



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

1. GENERALIDADES

Puesto	Jefe de Oficina de Infraestructura
Reporta a (puesto):	Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación
Área de Adscripción	Depto. Planeación y Evaluación

2. DETALLES DE LA POSICIÓN

Puestos que le reportan:	Ninguno
---------------------------------	---------

Contactos Internos Clave:	<ul style="list-style-type: none">○ Rector○ Dirección de Administración y Finanzas	Contactos Externos Clave:	<ul style="list-style-type: none">○ CGUTyP○ DGESU○ INDESOL○ INIFED○ INIFE
--	---	--	---

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Planear e integrar proyectos que apoyen las acciones académicas y administrativas. Diseñar proyectos ejecutivos llevando un control de expedientes y supervisión de obra, buscando satisfacer las necesidades de espacios demandados por parte de la comunidad universitaria para lograr el crecimiento de la Universidad, fomentando así la mejora continua de sus instalaciones.

4. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES

- 4.1 Elaborar propuestas de crecimiento de infraestructura.
- 4.2 Elaborar expedientes técnicos de obra en coordinación con INIFE y empresas especializadas, desde su levantamiento, documentación, integración de expedientes, gestión y supervisión de obra.
- 4.3 Elaboración de proyectos en coordinación con el departamento de planeación.
- 4.4 Seguimiento a proyectos extraordinarios autorizados.

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Participar en la elaboración del POA.
- 5.2 Integrar expedientes técnicos de obra en coordinación con INIFE y empresas especializadas, desde su levantamiento, documentación, integración de expedientes, gestión y supervisión de obra.
- 5.3 Acudir a revisión de expedientes para su validación en INIFE.
- 5.4 Acudir a licitaciones para dar seguimiento al programa anual de obra.
- 5.5 Supervisar el proceso de ejecución de obra.
- 5.6 Participar en el proceso de entrega-recepción de los contratos adjudicados.
- 5.7 Dar seguimiento a la obra para la aplicación de la fianza de vicios ocultos durante el primer año.
- 5.8 Coordinar la rehabilitación, el mantenimiento y mejora continua de las obras en uso.
- 5.9 Elaborar proyectos internos que se presenten por rehabilitación o mejora de los edificios.
- 5.10 Planear y elaborar expedientes técnicos de equipamiento especializado.
- 5.11 Elaborar proyecto de presupuesto anual de FAM.
- 5.12 Participar en las actividades de supervisión y seguimiento de aplicación de recurso FAM en conjunto con la Coordinación Estatal de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2



- 5.13 Asistir y participar en reunión nacional de coordinadores de Infraestructura y de proyectos de fondos extraordinarios.
- 5.14 Atender auditorías aplicadas por auditorías externas con recurso FAM.
- 5.15 Participar en eventos y actividades de la Universidad.
- 5.16 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.

6. PERFIL DEL PUESTO

Educación: Documento que acredite estudios a nivel Licenciatura o Ingeniería, en el área Civil, Arquitectura o alguna rama afín.

Idiomas: No Indispensable.

Experiencia deseable: Un año mínimo en puestos similares.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
 Lic. Mayra Carolina Hernández Parra Coordinador de Talento Humano	 L. en C. Beatriz A. Alvarado Munguía Directora de Administración y Finanzas	 MDH. Teresa Ramírez López Rectora