

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO					
	CAMPO DE APLICACIÓN UTS	DEPARTAMENTO EMISOR TALENTO HUMANO	CLAVE TH-F-DPP	VERSIÓN 1	FECHA DE REVISIÓN 06/03/2018	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD 2

1. GENERALIDADES

Puesto	Coordinador Informática
Reporta a (puesto):	Director Académico
Área de Adscripción	Dirección Académica

2. DETALLES DE LA POSICIÓN

Puestos que le reportan:	Técnico Bibliotecario
---------------------------------	-----------------------

Contactos Internos Clave:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rector ○ Dirección Académica 	Contactos Externos Clave:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proveedores
--------------------------------------	---	--------------------------------------	---

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar las acciones que las áreas de la Institución requieran para así proveer soluciones de tecnologías de información, a través de la planeación e integración de las actividades requeridas, con el objetivo de suministrar herramientas tecnológicas que faciliten el logro de los objetivos institucionales.

4. FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- 4.1 Participar y debatir activamente en todas las reuniones en las cuales sea requerido.
- 4.2 Diseñar e implementar las redes de voz y datos de la institución.
- 4.3 Supervisar la operación de las redes de voz y datos de la institución.
- 4.4 Planear y elaborar expedientes técnicos de equipamiento especializado.
- 4.5 Asesorar en el uso de sistemas de información y documentación tecnológica.
- 4.6 Resolver conflictos tecnológicos.

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Elaborar y actualizar cada cuatro meses el Programa de Mantenimiento Anual a Equipo Informático, de los laboratorios y Centro de Información.
- 5.2 Realizar un diagnóstico tomando en cuenta las necesidades o problemas de los equipos.
- 5.3 Solicitar cotizaciones a proveedores autorizados para posteriormente elaborar la Requisición de Compra correspondiente.
- 5.4 Supervisar la entrega de equipos y/o insumos o servicios en las fechas pactadas de acuerdo a lo solicitado en la Requisición de Compra.
- 5.5 Informar a los responsables de los laboratorios (Informática, Imac's, idiomas y centro de información) la función específica del mismo.
- 5.6 Elaborar un Reporte Cuatrimestral de Servicios Informáticos con los resultados de las encuestas de Satisfacción de Servicios del Área de Informática.
- 5.7 Atender y programar las solicitudes solicitadas por el personal.
- 5.8 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos computacionales instalados en la institución.
- 5.9 Asesorar en el uso y manejo del equipo de cómputo al personal de las áreas de la UTS.
- 5.10 Mantenimiento al servidor y la página web de la institución.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

- 5.11 Verificar el funcionamiento regular de los equipos de computación existentes en la institución.
- 5.12 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.

6. PERFIL DEL PUESTO

Educación: Documento que acredite estudios a nivel Licenciatura y/o Ingeniería en Sistemas o Informática, afín a las funciones del puesto.

Idiomas: No indispensable.

Experiencia deseable: Dos años en puestos afines.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
 L.C. Mayra Carolina Hernández Parra Coordinador de Talento Humano	 L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía Directora de Administración y Finanzas	 MDH. Teresa Ramírez López Rector