



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

1. GENERALIDADES

Puesto	Coordinador de Talento Humano
Reporta a (puesto):	Director de Administración y Finanzas
Área de Adscripción	Dirección de Administración y Finanzas

2. DETALLES DE LA POSICIÓN

Puestos que le reportan:	Técnico Contable
---------------------------------	------------------

Contactos Internos Clave:	<ul style="list-style-type: none">○ Rector○ Dirección Académica○ Dirección de Vinculación○ Departamento de Servicios Escolares○ Departamento de Planeación○ Abogado General	Contactos Externos Clave:	<ul style="list-style-type: none">○ IMSS○ Financieras○ SCG
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar las actividades inherentes a la administración de la Universidad, buscando cumplir con los objetivos institucionales y alcanzar eficacia y eficiencia administrativa con el talento humano disponible.

4. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES

- 4.1 Reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal docente y administrativo.
- 4.2 Brindar atención y asesoría competente al área al personal de la Institución.

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Recibir y enviar correspondencia.
- 5.2 Registrar en el software del reloj checador al personal de nuevo ingreso y explicar su uso (con apoyo del área de Informática).
- 5.3 Mantener de manera eficiente y funcional el archivo y los expedientes de los trabajadores de la Institución.
- 5.4 Registro, control y archivo de las Cédulas de Incidencia y de los Formatos de Comisión.
- 5.5 Realizar las constancias laborales del personal que lo requiera.
- 5.6 Realizar las requisiciones de insumos necesarios para la operación del área.
- 5.7 Elaborar la Convocatoria para personal docente y administrativo cuando esta se requiera.
- 5.8 Concentrar de manera anual las necesidades y ofertas de capacitación para la elaboración del Programa de Capacitación y Formación de Talento Humano.
- 5.9 Elaborar y difundir de manera mensual o bimestral los cursos de capacitación ofertados por el área.
- 5.10 Llevar registro del personal capacitado y cursos efectivamente impartidos durante el año.
- 5.11 Realizar los concentrados anuales de los resultados de las evaluaciones al desempeño del personal administrativo, así como realizar comparativos de período actual-período anterior.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

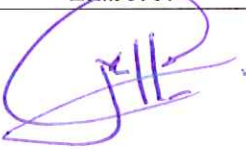


- 5.12 Con apoyo del área de Informática elaborar las Credenciales del personal que labora en la Institución.
- 5.13 Realizar la revisión de procedimientos del SGC, con la finalidad de presentar propuestas de mejora.
- 5.14 Coordinar y llevar a cabo la inducción del personal de nuevo ingreso, mantener actualizada la información y material de apoyo.
- 5.15 Gestionar la elaboración de los contratos del personal docente y administrativo.
- 5.16 Revisar quincenalmente los registros de entrada y salida del personal que se encuentra en las oficinas administrativas.
- 5.17 Actualizar los formatos que competen al área en relación a Transparencia.
- 5.18 Presentar información a las áreas que lo requieran.
- 5.19 Fungir como auditor interno.
- 5.20 Gestionar cursos de capacitación para el personal docente y administrativo, relacionados sobre todo al desarrollo humano.
- 5.21 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.

6. PERFIL DEL PUESTO

Educación: Documento que acredite estudios a nivel Licenciatura y/o Ingeniería, afín a las funciones del puesto (preferentemente en contabilidad o administración).

Idiomas: No indispensable.

Experiencia deseable: Un año en puestos afines.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
 L.C. Mayra Carolina Hernández Parra Coordinador de Talento Humano	 L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía Director de Administración y Finanzas	 MDH. Teresa Ramírez López Rector