

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO					
	CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2	

1. GENERALIDADES

Puesto	Coordinador de Recursos Financieros
Reporta a (puesto):	Director de Administración y Finanzas
Área de Adscripción	Dirección de Administración y Finanzas

2. DETALLES DE LA POSICIÓN

Puestos que le reportan:	Técnico Contable
---------------------------------	------------------

Contactos Internos Clave:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rector ○ Dirección Académica ○ Dirección de Vinculación ○ Departamento de Servicios Escolares ○ Departamento de Planeación ○ Abogado General 	Contactos Externos Clave:	<ul style="list-style-type: none"> ○ CGUT ○ Dirección de Contabilidad de Gobierno del Estado. ○ Comisario de la Contraloría del Gobierno del Edo. de Nayarit. ○ Proveedores. ○ Ejecutivos
--------------------------------------	---	--------------------------------------	--

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar las actividades del área, así como la elaboración de informes Financieros, Contables, Presupuestales y Administrativos a la CGUT, Gobierno del Estado, Contraloría y otras autoridades, cumplir con las obligaciones fiscales, gubernamentales y administrativas, así como estar al pendiente de nuevas obligaciones en el marco de la armonización Contable-financiera.

4. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES

- 4.1 Presentar informes de manera oportuna y veraz.
- 4.2 Informar al DAF las Actividades Realizadas y por y pendiente de ejecutar.
- 4.3 Plantear al DAF sobre las posibles problemáticas del área.

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Realizar los Registros Contables derivados de la operatividad de la Institución.
- 5.2 Registrar los Presupuestos y sus modificaciones en el SAACG.
- 5.3 Realizar los pagos a Proveedores y Gastos para la Operatividad de la Institución.
- 5.4 Generar los Estados Financieros para avances y entrega de la Cuenta Pública.
- 5.5 Elaborar la Información para llenado de Formato Único.
- 5.6 Presentar Declaraciones Fiscales.
- 5.7 Las que encomiende el DAF.
- 5.8 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

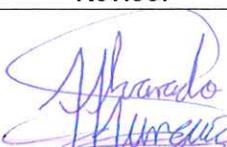
CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

6. PERFIL DEL PUESTO

Educación: Documento que acredite estudios a nivel Licenciatura y/o Ingeniería, afín a las funciones del puesto (preferentemente en contabilidad o administración).

Idiomas: No indispensable.

Experiencia deseable: Un año en puestos afines.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
 L.C. Mayra Carolina Hernández Parra Coordinador de Talento Humano	 L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía Director de Administración y Finanzas	 MDH. Teresa Ramírez López Rector