



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

1. GENERALIDADES

Puesto	Asistente de Servicios y Mantenimiento-Limpieza
Reporta a (puesto):	Jefe de Departamento de Servicios Generales
Área de Adscripción	Servicios Generales

2. DETALLES DE LA POSICIÓN

Puestos que le reportan:	Ninguno
---------------------------------	---------

Contactos Internos Clave:	<input type="radio"/> Rector <input type="radio"/> Dirección de Administración y Finanzas	Contactos Externos Clave:	<input type="radio"/> Ninguno
----------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------

3. OBJETIVO DEL PUESTO

Mantener el aseo de los edificios de la Institución.

4. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES

4.1 Realizar y mantener el aseo de los edificios de la Institución.

5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Realizar la limpieza de suelos (barrer y trapear).
- 5.2 Realizar la limpieza de muebles (quitar el polvo).
- 5.3 Realizar la limpieza de cristales.
- 5.4 Realizar el vaciado de papeleras (botes de basura).
- 5.5 Realizar la limpieza de los sanitarios.
- 5.6 Reponer material en las áreas que lo requieran (papel higiénico y jabón).
- 5.7 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.

6. PERFIL DEL PUESTO

Educación: Documento que acredite estudios mínimos de Secundaria.

Idiomas: No indispensable.

Experiencia deseable: Mínima seis meses en puestos de la misma rama o afín.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
-----------------	----------------	-----------------



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

L.C. Mayra Carolina Hernández Parra
Coordinador de Talento Humano

L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Director de Administración y Finanzas

MDH. Teresa Ramírez López
Rector