

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO					
	CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2	

### 1. GENERALIDADES

<b>Puesto</b>	Analista Administrativo de Albergue y Suministros
<b>Reporta a (puesto):</b>	Jefe de Depto. de Servicios Generales
<b>Área de Adscripción</b>	Departamento de Servicios Generales

### 2. DETALLES DE LA POSICIÓN

<b>Puestos que le reportan:</b>	Cocineras
---------------------------------	-----------

<b>Contactos Internos Clave:</b>	<input type="radio"/> Rector <input type="radio"/> Dirección de Administración y Finanzas <input type="radio"/> Jefe de Oficina de Adquisiciones <input type="radio"/> Jefe de Oficina de Becas	<b>Contactos Externos Clave:</b>	<input type="radio"/> Ninguno
----------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------

### 3. OBJETIVO DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo administrativo en cuanto a albergue y suministros se refiere, necesario para el buen funcionamiento del Departamento al cual se encuentra adscrito.

### 4. FUNCIONES / RESPONSABILIDADES

4.1 Mantener el control de suministros del área de Cocina y los relacionados al área de Servicios Generales.

### 5. ACTIVIDADES PRINCIPALES

- 5.1 Elaborar la requisición semanal y/o quincenal de los insumos necesarios para la provisión de alimentos, así como de los recursos materiales y servicios requeridos del albergue.
- 5.2 Llevar el control de entradas y salidas de los insumos del área de cocina.
- 5.3 Supervisar la elaboración de alimentos, servicio y limpieza del área de cocina.
- 5.4 Apoyar en las gestiones necesarias para la operación del área.
- 5.5 Registrar y controlar las herramientas del área de Servicios Generales.
- 5.6 Las demás actividades inherentes al puesto y las señaladas expresamente por el jefe inmediato.

### 6. PERFIL DEL PUESTO

**Educación:** Técnico Superior Universitario o Pasante de alguna carrera profesional a nivel licenciatura afín al puesto.

**Idiomas:** No indispensable.

**Experiencia deseable:** Mínima seis meses en puestos de la misma rama o afín.



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-DPP	1	06/03/2018	2

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
 L.C. Mayra Carolina Hernández Parra <b>Coordinador de Talento Humano</b>	 L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía <b>Director de Administración y Finanzas</b>	 MDH. Teresa Ramírez López <b>Rector</b>