



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

**POA
2016**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

LIC. AURELIO NUÑO MAYER

Secretario

GOBIERNO DEL ESTADO DENAYARIT

ROBERTO SANDOVAL CASTAÑEDA

Gobernador Constitucional

**El contenido y la información son responsabilidad de la
Universidad Tecnológica de la Sierra**

**DIRECTORIO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**

**GUILLERMO ROMERO ROBLES
LICENCIADO EN DERECHO
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**

**LIC. JUAN IGNACIO ORNELAS SALAS
LICENCIADO EN DERECHO
ABOGADO GENERAL**

**JOSÉ MARTÍN SEGURA SANDOVAL
INGENIERO AGRICOLA
DIRECTOR ACADÉMICO**

**MARIA DE LOS ANGELES SANTANA GARCÍA
LICENCIADA EN CONTADURIA
DIRECTORA DE VINCULACIÓN**

**MIGUEL CASTAÑEDA MARTINEZ
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**LUCI ARACELI ZAMORA ROMERO
LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN**

**ROSA PASIONARIA ZEBADÚA FLORES
LICENCIADA EN INFORMÁTICA
COORDINADORA DE INFORMÁTICA**

**VICENTE VLADIMIR RAMÍREZ GONZÁLEZ
LICENCIADO EN COMUNICACIÓN
COORDINADOR DE PRENSA Y DIFUSIÓN**

**LIC. FLAVIO DAVID ARREOLA RODRIGUEZ
LICENCIADO EN CONTADURIA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

ÍNDICE

	Pág.
1. PRESENTACIÓN	1
2 . DIAGNÓSTICO	
1.1. Aprendizaje	2
1.2. Vinculación académica y empresarial	5
1.3. Promoción y Difusión	6
1.4. Actividades Extracurriculares	7
1.5. Planeación y Evaluación	7
1.6. Administración y Finanzas	9
1.7. Legislación Universitaria	9
2. PROCESOS DEL POA	
2.1 Aprendizaje Escolar	10
2.2. Vinculación académica y empresarial	34
2.3 Promoción y Difusión	37
2. 4. Actividades Extracurriculares	39
2.5. Planeación y Evaluación	41
2.6. Administración y Finanzas	43
2.7. Legislación Universitaria	45

1- PRESENTACION

Este Programa Operativo Anual 2016 tiene como propósito que las unidades responsables realicen sus funciones de acuerdo a una planeación actualizada, que vincule su operación cotidiana a los instrumentos de planeación vigentes de corto, mediano y largo plazo, uniformando la conceptualización y presentación de los programas de trabajo, permitiendo realizar evaluaciones de los beneficios de cada programa y con ello fijar prioridades de acción, estableciendo coeficientes de rendimientos de los recursos, para determinar la metas cualitativas y cuantitativas y el resultado final de las acciones realizadas, con esto se contribuir al logro de los objetivos institucionales y en apego a su misión, visión y valores institucionales.

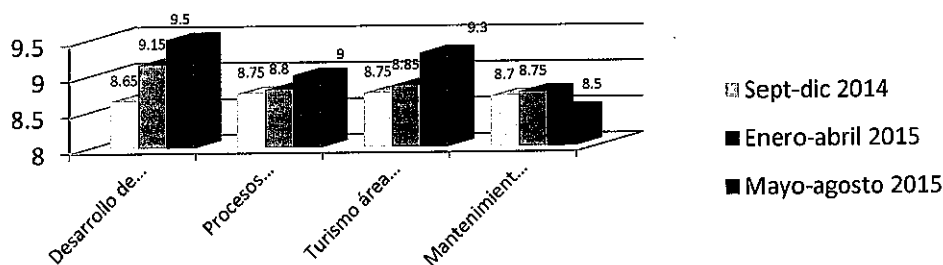
I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1 Proceso de Aprendizaje.

En términos de matrícula, la UT de la Sierra inició el ciclo escolar 2015-2016, con una matrícula total cuatrimestral de 203 alumnos, 149 de ellos de nuevo ingreso y 54 de resto de reingreso. Conforme a la matrícula total atendida 56 alumnos corresponden al PE de Desarrollo de Negocios, 46 al PE de Procesos Alimentarios, 46 al PE de Turismo y 65 a Mantenimiento Industrial.

Con el objetivo de brindar una formación académica de calidad en los programas educativos que se imparten en la UT de la Sierra, se implementaron acciones que permitieron dar seguimiento personalizado al desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje; llevando una medición permanente de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores obtenidos por los alumnos a través de su paso por la universidad.

El promedio anual general de la población estudiantil, en el periodo que se informa, fue de 8.92 lo que al compararse con la calificación mínima aprobatoria de 7.0 muestra que de manera global el rendimiento académico es de casi 2 puntos superior al mínimo normativo.



Durante el periodo que nos ocupa las cuatro carreras que se ofertan en la UTS, realizaron 9 visitas guiadas al sector productivo en diferentes entidades.

La permanencia de los alumnos es un factor en donde la Ut de la sierra ha puesto su mayor esfuerzo, ya que la situación cultural y el entorno en el que desarrolla el alumno, son factores importantes de la deserción escolar; en el periodo 2014-2015, la UT de la Sierra presento una deserción escolar del 53% por ciento, es decir 136 bajas, las cuales por PE se generaron de siguiente manera: el PE de Desarrollo de Negocios generó 36 bajas, Procesos Alimentarios generó 29 bajas, el PE de Turismo generó 29 y el PE de Mantenimiento Industrial generó 42 bajas.

Hoy en día la deserción escolar es un problema institucional ocasionado por diversas causas y factores que orillan al estudiante a abandonar sus estudios profesionales ya sea de manera temporal o definitiva, esta

situación se atiende de manera permanente al interior de la UT y se refuerza en los programas educativos, con el apoyo psicopedagógico, ya que además de las cargas familiares; los alumnos conviven las 24 horas, es por ello que los profesores deben realizar un doble esfuerzo, para incidir en la permanencia de los alumnos.

Sin embargo la falta de instalaciones y el hacinamiento que vive la población detonó el índice de deserción de manera considerable.

Las causas de la deserción que se presentaron con mayor incidencia son por tres factores: I. Deserción sin causa justificada, II. Incumplimiento de expectativas o bien en las condiciones de asistencia por falta de instalaciones. III. Problemas familiares o la necesidad de trabajar para apoyar al gasto familiar.

Para hacer frente a los factores citados, se implementan acciones tendientes a disminuir éste efecto, tal es el caso de mantener un estrecho acercamiento con diferentes instancias del gobierno del Estado para gestionar e implementar programas de apoyos económicos, de igual forma se fortaleció el programa de tutorías y asesorías, con ello se disminuyó el factor de la reprobación; por otro lado, el departamento de apoyo psicopedagógico promueve a la comunidad estudiantil sesiones individuales y grupales en búsqueda de la estabilidad emocional.

En este ciclo la eficiencia terminal tuvo una recuperación, ya que en la generación 2013-2015 presentó una eficiencia terminal del 45% y se tuvo una retención del 52%.

De los 250 egresados de las cuatro generaciones se han titulado 96, por parte de la universidad, la primera generación tiene su registro ante la dirección general de profesiones, las siguientes generaciones están en trámite de registro, la generación 2013-2015 concluyeron la carrera en agosto 2015 se encuentran en el proceso de titulación

Siendo las tutorías una estrategia fundamental para la atención individualizada y personalizada de los estudiantes, quienes representan la más alta prioridad de la Institución y el objeto del quehacer educativo institucional, con el objeto de que sean medidas para disminuir el índice de reprobación, en el ciclo escolar 2014-2015, se desarrollaron 494 tutorías en la modalidad individual y grupal, así mismo se realizaron 160 asesorías de acuerdo a la impartición cuatrimestral.

Con la finalidad de promover la visión profesional de los estudiantes y atender áreas de su desarrollo integral durante este periodo se realizaron visitas guiadas, medio estratégico que acercan a los estudiantes al sector productivo para el desarrollo de temas que se abordan dentro de la actividad académica permitiendo así el dominio y mejor comprensión de las asignaturas que cursan.

Con la finalidad de lograr la visión estudiante/sector productivo durante el periodo las cuatro carreras realizaron 9 visitas guiadas al sector productivo en diferentes municipios del estado.

La Semana Nacional de Ciencia y Tecnología forma parte de las actividades de comunicación de la ciencia y la tecnología que de manera institucional se realizan en todo el país. Se trata de un evento anual donde, durante una semana, convergen en un espacio común diversos actores con variadas formas de transmitir el conocimiento, con el propósito de despertar el interés por las disciplinas científicas y tecnológicas. Propicia un acercamiento entre científicos, divulgadores, investigadores, empresarios, tecnólogos y autoridades participantes en un escenario de cordialidad y respeto a las nuevas generaciones la Ut de la Sierra en coordinación con la CONACYT llevó a cabo la semana de la Ciencia y Tecnología.

En este ciclo se llevó a cabo la semana de género misma que promueve en la comunidad universitaria una cultura de igualdad de oportunidades, la equidad de género y el combate a la discriminación, es por ello que en coordinación con la asociación civil Uka Nuiwame, con la Comisión ejecutiva de atención a víctimas y con la Comisión nacional de derechos humanos se crea la semana de género llevando a cabo un ciclo de conferencias, obras de teatro y se dio a conocer la Ley general de víctimas, así como el marco normativo para la prevención atención y sanción del acoso y hostigamiento sexual.

En el periodo que se informa la Ut de la Sierra ha seguido las directrices de acopio del acervo bibliográfico, actualmente se cuenta con un total de 169 títulos, con 298 libros de consulta, mismos que la comunidad estudiantil tiene disponible y a la mano con la idea de contribuir a su desarrollo integral, así mismo se pone en uso la biblioteca digital.

En este ciclo se incrementó el número de Profesores de tiempo completo, actualmente se cuenta por un PTC por Programa educativo, de ellos tres cuentan con estudios de postgrado. En este periodo a través de se brindaron cursos de especialización al personal docente y un diplomado de evaluación del desempeño en modelos de educación basada en competencias

Con recurso de PROFOCIE, en 2015 se invirtieron \$190,972.00 para la contratación de la biblioteca virtual y la adquisición del equipo de cómputo para la misma.

Se ha continuado con la aplicación del programa de tutorías, con la participación de los profesores de tiempo completo apoyados por los profesores de asignatura, con la finalidad de detectar necesidades de asesoría

académica o de problemas familiares, personales o de atención psicológica y, de ser necesario, canalizar al alumno al área correspondiente.

2. Vinculación

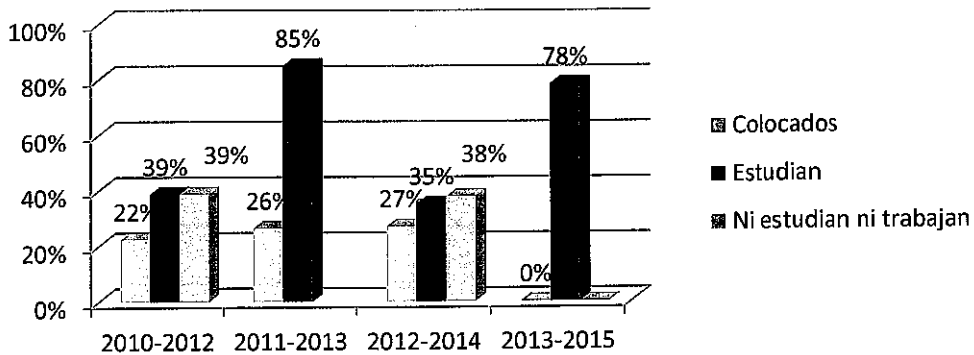
La vinculación del sector productivo con la Universidad, es una actividad que se ha impulsado a través de convenios para ofrecer al estudiante una educación acorde a las necesidades de la región, y que esto posibilite su incorporación a las empresas para sus prácticas, estadías, etcétera; y que al mismo tiempo permita a la empresa acceder a la tecnología y apoyo que puede proporcionar la universidad, siempre en busca del mutuo beneficio y retroalimentación.

Es por ello que en este periodo se formó el Consejo de Vinculación y Pertinencia de la UT de la Sierra. Por ello, a través de la Dirección de Vinculación, la Universidad promueve la firma de convenios de intercambio y colaboración con empresas públicas y privadas y con instituciones educativas nacionales e internacionales. En el periodo se signaron 30 convenios firmados y activos que tienen como objetivo fortalecer la vinculación entre la Universidad y los distintos sectores.

En este periodo se desarrollaron diferentes estrategias siempre buscando que las empresas se conviertan en un peldaño para el desarrollo profesional y personal de los estudiantes, esto se ve reflejado en el número de unidades productivas vinculadas. Como cada año, se promovió y tuvo una participación directa de las carreras en el seminario de inducción de estadías.

Con la finalidad de fortalecer la participación activa de los estudiantes de acuerdo al perfil profesional en el cuatrimestre mayo-agosto 2015, se realizó el periodo de estadías en el cual se dio impulso a la internacionalización mediante el proceso de movilidad, en donde dos estudiantes realizaron sus estadías en la ciudad de Barcelona, España.

El seguimiento de egresados tiene como objetivo obtener información válida, confiable y oportuna sobre el proceso de inserción laboral, tanto del de su desempeño en el empleo como de su trayectoria profesional de los egresados, con la finalidad de valorar el grado de impacto de las Universidades Tecnológicas en el sector productivo y social.



3. Promoción y Difusión

Con la finalidad de generar y socializar una imagen institucional que fuese plenamente identificada por la comunidad y sociedad, a la cual se le ofertaba un innovador modelo educativo, se realizó la promoción que permitió que en la comunidad del Nayar se identifica a la Universidad como una Institución de educación superior pertinente y con calidad, para ello se efectuaron acciones de promoción directa, de difusión de la imagen institucional y se elaboró material publicitario, académico y de la normatividad institucional.

En este periodo se diseñó una campaña de difusión masiva y de promoción intensa cuyos resultados fueron no los esperados pero se logró la captación de 203 alumnos inscritos y reinscritos.

Fue obligado el uso de las ferias de bachiller así como las visitas personalizadas a los bachilleratos ya que es la mejor manera de llegar a los jóvenes y de darles a conocer el modelo educativo.

En este periodo se obtuvo una cobertura del 1.29% en el año 2014, mostrando una disminución en el porcentaje de cobertura debido a que aumentó en un 34.9 % el número de egresados del nivel media superior.

FORMULA	2012	2013	2014
Matrícula total atendida en el ciclo escolar (n) x 100	$\frac{100}{9772} \times 100 = 1.02$	$\frac{188}{9499} \times 100 = 1.98$	$\frac{166}{12821} \times 100 = 1.29$
Total de bachilleres egresados en el Estado	9772	9499	12821

4. Actividades Extracurriculares

La Universidad tiene entre sus funciones la de hacer extensivos los beneficios de la cultura a la comunidad estudiantil. Esta función sustantiva, constituye una iniciativa por generar espacios extracurriculares, propiciando y fortaleciendo la apertura de escenarios que propicien la expresión artística, física e intelectual del individuo, el conocimiento de la riqueza cultural así como el arraigo hacia los valores, usos y costumbres que nos identifican, cumpliendo con el compromiso de brindar una educación de calidad acorde a los requerimientos de los tiempos actuales.

Con el objetivo de ayudar en conservación y divulgación de la lengua materna, los estudiantes de Turismo llevaron a cabo el evento denominado "La Lengua Materna en el Siglo XXI", en el aspecto deportivo los estudiantes participaron en diferentes eventos tanto a nivel de la comunidad, estatal, y regional con representativos de Fútbol Asociación, Voleibol y Baloncesto. Respecto a las actividades comunitarias en diciembre 2015, los estudiantes de la carrera de Turismo realizaron la pastorela y posada tradicional mexicana en la Misión Cultural de Mesa del Nayar, como un espacio de participación de la comunidad que coloca a los ciudadanos como protagonistas desde la idea del saber.

5. Planeación

En el área de planeación y evaluación se llevaron a cabo los trabajos que permiten coordinar las estrategias de desarrollo de la universidad, consolidarla calidad de los programas educativos que se ofertan, que incluyeron la planeación estratégica, los programas operativos y los planes institucionales.

Entre las principales actividades desarrolladas se ha dado seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo 20012-2017(PIDE), conforme a los lineamientos establecidos, tanto por el Gobierno del Estado de Nayarit como CGUT.

En cumplimiento a los procesos establecidos en la Ley Estatal de Planeación para la elaboración de planes y programas institucionales de las dependencias y entidades de la administración pública, se elaboró y entregó a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas el Programa Operativo Anual (POA), que se desarrolló durante 2015 entregándose en tiempo los reportes correspondientes.

Con la evaluación cuatrimestral, se realizó un ejercicio participativo en el que confrontamos los resultados obtenidos y ponderamos los diferenciales, con el fin de detectar las áreas de mejora.

Desde 2014, la UT de la Sierra cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad, el cual incorpora el proceso enseñanza - aprendizaje y todos los procesos de apoyo. Actualmente se encuentra en la etapa de implementación y revisión por la dirección.

En el proyecto Profocie 2015 fueron aprobados proyectos para el fortalecimiento de la gestión por la cantidad de \$ 675,570.00, mismos que se aplicaron en el equipamiento del centro de acceso y consulta de información y para general la cultura de perspectiva de género en la comunidad universitaria.

Como parte de la elaboración de los diversos instrumentos de planeación, administración y evaluación de la Universidad, se trabajó en el MECASUT del ciclo 2013-2014, incluyendo la aplicación de encuestas de satisfacción para alumnos, egresados y empleadores.

La Evaluación Institucional se desarrolló con el objetivo de superar los resultados obtenidos en el ciclo 2013-2014, que incluye una comparación con la media nacional de las Universidades Tecnológicas para cada uno de los conceptos analizados.

Estadística Institucional.- Se recabó y capturó en el sistema de la Secretaría de educación la información necesaria para los cuestionarios 911 de la Estadística Escolar.

En este periodo se ha cumplimentado con lo establecido en la Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de Nayarit y su reglamento, a través de la conexión al portal de transparencia.

5.1 Infraestructura

Por segundo año se ha participado de manera exitosa en la bolsa de apoyo de INDESOL (Programa de coinversión social), en donde se logró obtener la cantidad de \$350,000.00 mismos que contribuyen a equipar el comedor universitario.

Así mismo se participó el Programa de inclusión y equidad educativa obteniendo el apoyo para la construcción y equipamiento del dormitorio universitario con \$571,626.00

6. Administración y Finanzas

Contribuir al buen funcionamiento de la institución mediante la aplicación, el registro adecuado y el control oportuno de los recursos materiales y humanos, así como la rendición oportuna y transparente de cuentas, ha sido tarea fundamental de la UT de la Sierra, en este sentido en 2015 se cuenta con una estructura organizacional de 51 plazas contratadas.

En relación al presupuesto operativo para el ejercicio 2015, a la UT de la sierra le fueron autorizados 18'219,124.44.

7. Jurídico

La actividad que desarrolla la Universidad Tecnológica de la Sierra está sustentada en una serie de ordenamientos que reglamentan su funcionamiento operativo, en este periodo fueron realizados 17 convenios de colaboración, en este periodo se elaboraron 131 contratos, asimismo se desarrollaron las sesiones ordinarias del consejo directivo.

En este periodo se presentó un sistema de trabajo para eficientar la información obligada a presentar en el portal de transparencia, así mismo se publicó de manera oportuna información fundamental que mantiene actualizado dicho portal y fueron atendidas solicitudes de información.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.1	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
	X		

ÁREA RESPONSABLE
DIRECCIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (Número) (%)		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
1. DESERCIÓN	$\frac{\text{No. bajas por cuatrimestre} \times 100}{\text{Matrícula inicial por generación}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
2. EFICIENCIA TERMINAL	$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$	MAY-AGO							
3. REPROBACIÓN REMEDIAL	$\frac{\text{No. de exámenes remediales por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA	$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
5. EVALUACIÓN EMPRESARIAL	Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía	SEP-DIC							
6. EVALUACIÓN ACADÉMICA	Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía	SEP-DIC							
7. % EFICIENCIA PLAN CLASE	$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
8. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL	$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
9. CAPACITACION	$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de profesores capacitados}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC							
10. PROFESORES EVALUADOS CON BUEN DESEMPEÑO		SEP-DIC							
META A ALCANZAR: (11)									
1	4.65%	6.0%							
	4.88%	7.0%							
	38.90%	23%							
2	44.87%	50%							
3	46.00%	10%							
	9.0%	10%							
	47.00%	18%							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

4	2.0%		1%						
	6.90%		1%						
	4.50%		2%						
5	90	90							
6	100	90	90%						
7	100%		90%						
	92.86%		80%						
	100%		90%						
8	100%		100%						
	100%		100%						
	100%		100%						
9	1	1							
	0	2							
	4	2							
10	60.0%		100%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	FÓRMULA DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		
		PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1.- Profesores de tiempo completo	Número de profesores de tiempo completo			6
2.- Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado	$(\text{Profesores de tiempo completo con posgrado} / \text{total de profesores de tiempo completo}) * 100$			67%
3.- Matrícula de TSU	Número de estudiantes inscritos en TSU			250
4.- Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU	$(\text{Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan} / \text{Total de estudiantes de TSU de la cohorte}) * 100$			42%
5.- Retención escolar	$(\text{Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación} / \text{Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación}) * 100$			50%
6.- Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías	$(\text{Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías} / \text{número de profesores de tiempo completo}) * 100$			100%
7.- Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,	$(\text{Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción} / \text{número total de estudiantes de nuevo ingreso}) * 100$			100%
8.- Programas de tutorías	Contar con un programa institucional de tutorías. <i>NOTA: Contestar únicamente Sí o No.</i>			SI
9.- Atención psicopedagógica	Contar con servicio de atención psicopedagógica. <i>NOTA: Contestar únicamente Sí o No.</i>			SI
10.- Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías	$(\text{Número de alumnos en programas de tutorías} / \text{Total de alumnos}) * 100$			100%
11.- Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)	$(\text{Programas educativos en la institución con AST vigentes} / \text{total de programas educativos en la institución}) * 100$			60%

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

ESTRATEGIAS

1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
6. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)				
			1		2		3		4		5		6							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Seguimiento al plan de capacitación anual	Programa	1														1	100.0		Dirección Académica	
Elaboración del plan y seguimiento a los trámites para apertura de PE Enfermería en salud pública	Plan	1	2	80.0															Dirección Académica	
Elaborar un programa y seguimiento al plan de promoción de la carrera en Enfermería en salud pública	Plan	1	1	50.0															Dirección Académica	
Seguimiento al plan de modificación a la carrera de Turismo del área hotelera a desarrollo de productos alternativos.	Plan	1	1	50.0															Dirección Académica	
Seguimiento al plan de mejora continua de los PE	Plan	1	2	50.0												1	25.0		Dirección Académica	
Seguimiento y evaluación a las medidas implementadas de las necesidades pedagógicas del estudiante	Plan	1	2	50.0												1	25.0		Dirección Académica	
Elaborar plan para apoyos a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la plantilla docente.	Plan	1	1	100.0															Dirección Académica	
Elaborar y dar seguimiento a un plan para la formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con	Plan	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Profesores con reconocimiento de perfil deseable	Programa	1														1	100.0		Dirección Académica	
Implementación del proceso de evaluación al personal docente y seguimiento del mismo.	Acción	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
100% de los docentes evaluados por los alumnos y evaluación al desempeño	Plan	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Monitoreo de Índice de reprobación	Acción	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Cumplimiento del Plan Clase	Plan	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Planeación y desarrollo de Curso Propedéutico	Plan	1														1	100.0		Dirección Académica	
Participación de docentes en las convocatorias de reconocimiento al perfil deseable y apoyos para incorporación de profesores ante PROMED	Acción	1														1	100.0		Dirección Académica	
Gestionar apoyos para titulación de maestría y doctorado	Solicitud	4														1	100.0		Dirección Académica	
Gestionar apoyos para estudios de maestría o doctorado	Solicitud	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Detección de necesidades de capacitación de los profesores del programa educativo	Acción	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Fomentar el desarrollo y utilización de tecnologías educativas para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la Supervisión de desarrollo de material didáctico dentro de las academias de profesores.	Programa	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Seguimiento al programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Programa	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Monitoreo de avance del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y equipamiento.	Plan	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Aplicación de evaluaciones a profesores al 100%	Programa	1	1	33.3												1	33.3		Dirección Académica	
Proceso de selección a estancias al extranjero	Programa	1	1	100.0															Dirección Académica	
Realizar consultas y apoyo psicopedagógico a la población estudiantil.	Consultas	250	65	40.0												60	20.0	125	40.0	Área Psicopedagógica
Talleres apoyo a fin de reforzar distintos aspectos psicológicos en los alumnos después de ser diagnosticados.	Talleres	3	1	33.3												1	33.3		Área Psicopedagógica	
Proporcionar consultas médicas al alumnado.	Consultas	250	65	40.0												60	20.0	125	40.0	Área Médica
Conferencias de educación en la salud.	Conferencias	3	1	33.3												1	33.3		Área Médica	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

Afiliación de alumnos a la seguridad social.	Programa	1												1	100.0			Área Médica
Programa de visitas y conferencias	Programa	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3			Dirección Académica
Reuniones de padres de familia	Acción	1	1	100.0														Dirección Académica
Elaborar Análisis de la Situación del Trabajo para los programas de continuación de estudios.	Programa	3	1	33.3										2	66.6			Dirección Académica
Cumplir con el procedimiento de planeación académica cuatrimestral	Plan	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3			Dirección Académica
Desarrollo de la planeación del cuatrimestre	Acción	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3			Dirección Académica
Detección de necesidades para prácticas en talleres y laboratorios	Plan	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3			Dirección Académica
Detección de necesidades de material bibliográfico y revistas especializadas	Plan	1						1	100.0									Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES NOMBRE Y FIRMA DEL R. RECTOR		ING. JOSE MARTIN ESTEBAN SANDOVAL NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.1	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
Desarrollo de Negocios área			

ÁREA RESPONSABLE
DIRECCIÓN ACADÉMICA (DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA)

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1. DESERCIÓN	$\frac{\text{No. bajas por cuatrimestre} \times 100}{\text{Matrícula inicial por generación}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
2. EFICIENCIA TERMINAL	$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$	MAY-AGO
3. REPROBACIÓN REMEDIAL	$\frac{\text{No. de exámenes remediales por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA	$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
5. EVALUACIÓN EMPRESARIAL	Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía	MAY-AGO
6. EVALUACIÓN ACADÉMICA	Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía	MAY-AGO
7. % EFICIENCIA PLAN CLASE	$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
8. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL	$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
9. CAPACITACIÓN	$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de cursos a impartir}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC

META A ALCANZAR:
(11)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
1	NA		6.0%						
	NA		10.0%						
	NA		20%						
2	NA		28%						
3	NA		8%						
	NA		9%						
	NA		19%						
4	NA		1%						
	NA		1%						
	NA		2%						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

5	NA	90							
6	NA	90							
7	NA		90%						
	NA		90%						
	NA		90%						
8	NA		100%						
	NA		100%						
	NA		100%						
9	NA	1							
	NA	2							
	NA	2							

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.- Profesores de tiempo completo	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de profesores de tiempo completo	META PREVISTA A ALCANZAR DICIEMBRE 2016	1
	2.- Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado		(Profesores de tiempo completo con posgrado/total de profesores de tiempo completo)*100		100%
	3.- Matrícula de TSU		Número de estudiantes inscritos en TSU		70
	4.- Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU		(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100		42%
	5.- Retención escolar		(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100		50%
	6.- Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías		(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo)*100		100%
	7.- Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,		(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/número total de estudiantes de nuevo ingreso)*100		100%
	8.- Programas de tutorías		Contar con un programa institucional de tutorías. NOTA: Contestar únicamente Sí o No.		SI
	9.- Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías		(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100		100%
	10.- Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)		(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)*100		100%

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

ESTRATEGIAS

1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
5. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
6. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
6. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL								JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaboración del plan de capacitación anual	Documento	1	1	100.0										Dirección Académica
Elaborar un plan de mejora continua por PE y seguimiento del mismo	Plan	1	2	50.0			1	25.0			1	25.0		Dirección Académica
Curso propedéutico	Cursos	1					1	100.0						Dirección Académica
Elaborar un examen de diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso y establecer las medidas seguimiento de las necesidades	Plan	1									1	100.0		Dirección Académica
Participar en los cursos, uno en microenseñanza, uno en tutorado	Cursos	2					1	50.0			1	50.0		Dirección Académica
Asistir a cursos, talleres, diplomados, congresos de especialización tecnológica	Cursos	4					2	50.0			2	50.0		Dirección Académica
Asistir a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la plantilla docente	Docentes	1									1	100		Dirección Académica
Participar en el plan de formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para su	Plan	1									1	100.0		Dirección Académica
Implementación del proceso de evaluación al personal docente y seguimiento del mismo	Acción	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3		Dirección Académica
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	2	1	50.0			1	50.0						Dirección Académica
Seguimiento al programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Programa	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3		Dirección Académica
Monitoreo de avance del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y	Evaluaciones	21	7	33.3			7	33.3			7	33.3		Dirección Académica
Tutorías Individuales	Tutorías	81	31	34.0			20	21.9			40	43.9		Dirección Académica
Tutorías Grupales	Tutorías	82	28	34.0			28	34.0			26	32.0		Dirección Académica
Estadías	Programa de Estadías	1					1	100.0						Dirección Académica
Participación en talleres de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología	Programa	1									1	100.0		Dirección Académica
Apoyo a servicio social para comunidades en capacitación taller a micro-empresarios	Programa	2	1	50.0			1	50.0						Dirección Académica
Adecuación de laboratorio para cumplimiento de los requisitos para certificación de carrera.	Programa	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3		Dirección Académica
Feria de bachilleres	Programa	1	1	100.0										Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. JOSE MARTIN SEGURA SANDOVAL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.1	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		Manterimiento	
ÁREA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN ACADÉMICA (MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL)			
OBJETIVO DEL PROCESO			
Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
PROGRAMA DE DOCENCIA			
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.		

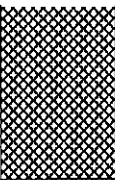
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
2. EFICIENCIA TERMINAL	$\frac{\text{Total egresados (cohorta generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$	MAY-AGO
3. REPROBACIÓN REMEDIAL	$\frac{\text{No. de exámenes remediales por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA	$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
5. EVALUACIÓN EMPRESARIAL	Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía	MAY-AGO
6. EVALUACIÓN ACADÉMICA	Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía	MAY-AGO
7. % EFICIENCIA PLAN CLASE	$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
8. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL	$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
9. CAPACITACIÓN	$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de cursos programados}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC

META A ALCANZAR: (11)				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm m.	porcentaje
1	NA		5.0%						
	NA		5.0%						
	NA		16%						
2	NA		30%						
3	NA		8%						
	NA		8%						
	NA		20%						
4	NA		0%						
	NA		0%						
	NA		2%						
5	NA	90							
6	NA	90							
7	NA		90%						
	NA		90%						
	NA		80%						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

8	NA		100%							
	NA		100%							
	NA		100%							
9	NA	2								
	NA	1								
	NA	1								

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	INDICADOR DEL PROSEDU		FÓRMULA DEL INDICADOR	META PREVISTA A ALCANZAR DICIEMBRE 2016		
	1.- Profesores de tiempo completo				Número de profesores de tiempo completo	1
	2.- Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado				(Profesores de tiempo completo con posgrado/total de profesores de tiempo completo)*100	67%
	3.- Matricula de TSU				Número de estudiantes inscritos en TSU	70
	4.- Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU				(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100	42%
	5.- Retención escolar				(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100	50%
	6.-Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías				(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo)*100	100%
	7.-Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,				(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/número total de estudiantes de nuevo ingreso)*100	100%
	8.-Programas de tutorías				Contar con un programa institucional de tutorías. NOTA: Contestar únicamente Sí o No.	SI
	9.-Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías				(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100	100%
10.- Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)		(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)* 100	60%			
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

ESTRATEGIAS

1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
5. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
6. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
7. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
8. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración del plan de capacitación anual	Documento	1	1	100.0												Dirección Académica
Elaborar un plan de mejora continua por PE y seguimiento del mismo	Plan	1	1	50.0			1	25.0			1	25.0				Dirección Académica
Elaborar un examen de diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso y establecer las medidas seguimiento de las necesidades	Plan	1									1	100.0				Dirección Académica
Participar en los cursos, uno en microenseñanza, uno en tutorado	Cursos	2					1	50.0			1	50.0				Dirección Académica
Capacitación y práctica de Certificación de carrera ante CACEI	Cursos	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Adecuación de laboratorio para cumplimiento de los requisitos para certificación de carrera	Plan	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Curso propedéutico	Cursos	1					1	100.0								Dirección Académica
Asistir a cursos, talleres, diplomados, congresos de especialización tecnológica	Cursos	4					2	50.0			2	50.0				Dirección Académica
Asistir a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la planilla docente	Docentes	1									1	100				Dirección Académica
Participar en el plan de formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para su capacitación	Plan	1									1	100.0				Dirección Académica
Implementación del proceso de evaluación al personal docente y seguimiento del mismo.	Acción	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	1	1	50.0			1	50.0								Dirección Académica
Seguimiento al programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Programa	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Monitoreo de avance del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y	Evaluaciones	1	7	33.3			7	33.3			7	33.3				Dirección Académica
Solicitud de equipo de laboratorio en un 20% del actual	Solicitud	1					1	100.0								Dirección Académica
Participación en talleres de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología	Programa	1									1	100.0				Dirección Académica
Apoyo de servicio social para comunidades, en reparación y mantenimiento de aparatos eléctricos	Programa	2	1	50.0							1	50.0				Dirección Académica
Feria de Bachilleres	Programa	1	1	100.0												Dirección Académica
Tutorías Individuales	Tutorías	138	47	34.0			30	23.0			60	43.0				Dirección Académica
Tutorías Grupales	Tutorías	62	28	34.0			26	34.0			26	32.0				Dirección Académica
Estadías	Programa de Estadías	1					1	100.0								Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DEL R. RECTOR

ING. JOSÉ MARTÍN SEGURA SANDOVAL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016										
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"										
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA										
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO			
					1.1		MEJORA DE LA CALIDAD			
							PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN	
ÁREA RESPONSABLE					DIRECCIÓN ACADÉMICA (PROCESOS ALIMENTARIOS)					
OBJETIVO DEL PROCESO										
Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.										
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN										
PROGRAMA DE DOCENCIA										
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.								
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. DESERCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\text{No. bajas por cuatrimestre} \times 100}{\text{Matrícula inicial por generación}}$			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENE-ABR		MAY-AGO	
	2. EFICIENCIA TERMINAL		$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$				MAY-AGO			
	3. REPROBACIÓN REMEDIAL		$\frac{\text{No. de exámenes remediales por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$				ENE-ABR		MAY-AGO	
	4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA		$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$				ENE-ABR		MAY-AGO	
	5. EVALUACIÓN EMPRESARIAL		Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía				MAY-AGO			
	6. EVALUACIÓN ACADÉMICA		Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía				MAY-AGO			
	7. % EFICIENCIA PLAN CLASE		$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$				ENE-ABR		MAY-AGO	
	8. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL		$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$				ENE-ABR		MAY-AGO	
	9. CAPACITACIÓN		$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de cursos a cubrir}}$				ENE-ABR		MAY-AGO	
META A ALCANZAR: (11)			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	
1			11.0%							
			8.8%							
			21%							
2			26%							
3			8%							
			8%							
			20%							
4			1%							
			1%							
			2%							
5			80%							
6			80%							
7			80%							
			80%							
			90%							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

8		100%						
		100%						
		100%						
9		1%						
		2%						
		2%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.- Profesoras de tiempo completo	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de profesores de tiempo completo	META PREVISTA A ALCANZAR DICIEMBRE 2016	2
	2.- Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado		(Profesores de tiempo completo con posgrado/total de profesores de tiempo completo)*100		67%
	3.-Matrícula de TSU		Número de estudiantes inscritos en TSU		50
	4.- Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU		(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100		42%
	5.- Retención escolar		(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100		50%
	6.-Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías		(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo)*100		100%
	7.-Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,		(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/número total de estudiantes de nuevo ingreso)*100		100%
	8.-Programas de tutorías		Contar con un programa institucional de tutorías. <small>NOTA: Contestar únicamente Sí o No.</small>		Si
	9.-Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías		(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100		100%
	10.- Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)		(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)*100		60%

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

- ESTRATEGIAS**
1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
 2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
 3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
 4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
 6. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
 7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
 8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
 9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
 10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
 11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
 12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Elaboración del plan de capacitación anual	Documento	1	1	100.0												Dirección Académica
Elaborar un plan de mejora continua por PE y seguimiento del mismo	Plan	1	2	50.0			1	25.0			1	25.0				Dirección Académica
Curso propedéutico	Cursos	1					1	100.0								Dirección Académica
Elaborar un examen de diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso y establecer las medidas de seguimiento de las necesidades	Plan	1								1	100.0					Dirección Académica
Participar en los cursos, uno en microenseñanza, uno en tutorado	Cursos	2					1	50.0			1	50.0				Dirección Académica
Asistir a cursos, talleres, diplomados, congresos de especialización tecnológica	Cursos	2					2	50.0			2	50.0				Dirección Académica
Asistir a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la planta docente	Docentes	1								1	100					Dirección Académica
Participar en el plan de formación docente que conlleva a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para su capacitación y participación en convocatorias PROMEP.	Plan	1								1	100.0					Dirección Académica
Implementación del proceso de evaluación al personal docente y seguimiento del mismo	Acción	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	2	1	50.0			1	50.0								Dirección Académica
Seguimiento al programa de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Programa	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Monitoreo de avances del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y	Evaluaciones	1	7	33.3			7	33.3			7	33.3				Dirección Académica
Tutorías Individuales	Tutorías	100	30	30.0			20	20.0			50	50.0				Dirección Académica
Tutorías Grupales	Tutorías	62	28	34.0			28	34.0			28	32.0				Dirección Académica
Estadías	Programa de Estadías	1					1	100.0								Dirección Académica
Participación en talleres de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología	Programa	1									1	100.0				Dirección Académica
Preparación para la conformación de un Cuerpo Académico	Plan	1					1	100.0								Dirección Académica
Adecuación de laboratorio para cumplimiento de los requisitos para la certificación de carrera.	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Apoyo de servicio social a comunidades: Talleres de capacitación de conservación de alimentos	Programa	2	1	50.0			1	50.0								Dirección Académica
Capacitación y práctica de certificación de la carrera ante CACEI	Cursos	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Feria de bachilleres	Programa	1	1	100.0												Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES NOMBRE Y FIRMA DEL LIC. RECTOR		ING. JOSÉ MARTÍN SIERRA SANCHEZ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.1	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		Turismo	

ÁREA RESPONSABLE
DIRECCIÓN ACADÉMICA (TURISMO)

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	PERÍODOS	
			ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	MAY-AGO
1. DESERCIÓN	$\frac{\text{No. bajas por cuatrimestre} \times 100}{\text{Matrícula inicial por generación}}$		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
2. EFICIENCIA TERMINAL	$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$		MAY-AGO	
3. REPROBACIÓN REMEDIAL	$\frac{\text{No. de exámenes remediales por períodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de períodos} \times \text{No. de alumnos}}$		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA	$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por períodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de períodos} \times \text{No. de alumnos}}$		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
5. EVALUACIÓN EMPRESARIAL	Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía		SEP-DIC	
6. EVALUACIÓN ACADÉMICA	Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía		SEP-DIC	
7. % EFICIENCIA PLAN CLASE	$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
8. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL	$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
9. CAPACITACIÓN	No. de cursos realizados por cuatrimestre		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	

META A ALCANZAR:
(11)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje
1			11.0%							
			8.0%							
			25%							
2			30%							
3			10%							
			10%							
			18%							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

5		1%						
		1%						
		2%						
6		90%						
7		90%						
8		90%						
		90%						
		90%						
9		100%						
		100%						
		100%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.- Profesores de tiempo completo	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de profesores de tiempo completo	META PREVISTA A ALCANZAR DICIEMBRE 2016	1
	2.- Porcentaje de Profesores de tiempo completo con posgrado		(Profesores de tiempo completo con posgrado/total de profesores de tiempo completo)*100		67%
	3.-Matrícula de TSU		Número de estudiantes inscritos en TSU		80
	4.- Tasa de egreso por cohorte generacional de TSU		(Número de estudiantes de TSU por cohorte que egresan/ Total de estudiantes de TSU de la cohorte)*100		42%
	5.- Retención escolar		(Número de estudiantes que finalizaron el ciclo de formación/Número de estudiantes que iniciaron el ciclo de formación)*100		50%
	6.-Porcentaje de profesores de tiempo completo que imparten tutorías		(Número de profesores de tiempo completo que imparten tutorías/ número de profesores de tiempo completo)*100		100%
	7.-Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,		(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/número total de estudiantes de nuevo ingreso)*100		100%
	8.-Programas de tutorías		Contar con un programa institucional de tutorías. NOTA: Contestar únicamente Sí o No.		SI
	9.-Porcentaje de alumnos que participan en programa de tutorías		(Número de alumnos en programas de tutorías/ Total de alumnos)*100		100%
	10.- Porcentaje de programas educativos con Análisis Situacional del Trabajo (AST)		(Programas educativos en la institución con AST vigentes/ total de programas educativos en la institución)*100		60%

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- ESTRATEGIAS**
1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
 2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
 3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
 4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
 6. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
 7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
 8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
 9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
 10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
 11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
 12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

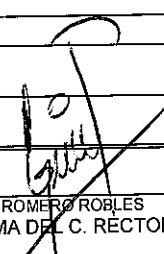
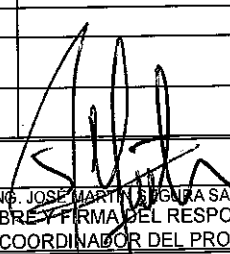
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Elaboración del plan de capacitación anual	Documento	1	1	100.0													Dirección Académica
Elaborar un plan de mejora continua por PE y seguimiento del mismo	Plan	1	2	50.0			1	25.0				1	25.0				Dirección Académica
Curso propedéutico	Cursos	1					1	100.0									Dirección Académica
Elaborar un examen de diagnóstico de alumnos de nuevo ingreso y establecer las medidas seguimiento de las necesidades	Plan	1	2	50.0			1	25.0				1	25.0				Dirección Académica
Participar en los cursos, uno en microenseñanza, uno en tutorado	Cursos	2					1	50.0				1	50.0				Dirección Académica
Asistir a cursos, talleres, diplomados, congresos de especialización tecnológica	Cursos	4	2	50.0			1	25.0				1	25.0				Dirección Académica
Asistir a postgrados, maestrías y doctorados para la actualización de la plantilla docente	Docentes	1	1	100.0													Dirección Académica
Participar en el plan de formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para	Plan	1										1	100.0				Dirección Académica
Implementación del proceso de evaluación al personal docente y seguimiento del mismo	Acción	1	1	33.3			1	33.3				1	33.3				Dirección Académica
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	1	1	33.3			1	33.3				1	33.3				Dirección Académica
Seguimiento al programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza	Programa	1	1	33.3			1	33.3				1	33.3				Dirección Académica
Monitoreo de avance del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y	Evaluaciones	1	1	33.3			1	33.3				1	33.3				Dirección Académica
Tutorías Individuales	Tutorías	70	22	40.0			8	20.0				40	40.0				Dirección Académica
Tutorías Grupales	Tutorías	82	28	34.0			23	34.0				26	32.0				Dirección Académica
Estadías	Programa de Estadías	1					1	100.0									Dirección Académica
Feria de bachilleres	Programa	1	1	100.0													Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
 LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		 ING. JOSE MARTIN FIGUEROA SANDOVAL NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD	
	1.1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE (IDIOMAS)
DIRECCIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que fortalezcan la práctica del idioma inglés y francés, así como aquellas que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. REPROBACIÓN REMEDIAL	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de exámenes remediales por periodos X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
	2. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA		No. de asignaturas X No. de periodos X No. de alumnos		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
	3. % EFICIENCIA PLAN CLASE		No. de exámenes extraordinarios por periodos X 100		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
	4. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL		No. de asignaturas X No. de periodos X No. de alumnos		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
	5. CAPACITACION		Total de horas impartidas x 100 Total de horas programadas		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC

META A ALCANZAR:
(11)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm m.	porcentaje
1	NA		10%							
	NA		10%							
	NA		18%							
2	NA		1%							
	NA		1%							
	NA		2%							
3	NA		90%							
4	NA		90%							
5	NA	1								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.-Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso que reciben programas de inducción,	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de estudiantes de nuevo ingreso participantes en programas de inducción/número total de estudiantes de nuevo ingreso)*100	META PREVISTA A ALCANZAR DICIEMBRE 2016	100%
	2.-Programas de lengua extranjera que se imparten en la institución		Número de programas de lengua extranjera que se imparten en la institución		2
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE
1					
2					

ESTRATEGIAS

1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
6. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CUATRIMESTRAL						JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)									
			1		2		3												
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC											
#	%	#	%	#	%	#	%												
Círculos de conversación	Documento	3	1	33.3			1	33.3											Dirección Académica
Programa sobre la competencia de la lengua extranjera	Programa	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3							Dirección Académica
Participación en Congreso Internacional	Curso	1									1	100.0							
Solicitud del laboratorio de inglés y francés	Solicitud	1	1	100.0															
Implementación de software para desarrollo de habilidades en los alumnos	Programa	2					1	50.0			1	50.0							
Implementación y seguimiento de círculos de conversación	Programa	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3							

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. JOSÉ MARTÍN SEBURA SANDOVAL

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.2	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXANI II	FÓRMULA DEL INDICADOR	Total de alumnos de nuevo ingreso a la UT que presentaron el EXANI X 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPT - DIC			
	2. CONTROL DE CALIFICACIONES		Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar			No. De carreras que cumplen en tiempo con la entrega de calificaciones X 100	Total de carreras	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
			Entrega de calificaciones=						
	3. TITULACIÓN		Entrega de calificaciones sin errores=			No. De carreras que realizan correcciones x 100	Total de carreras	SEPT - DIC	SEPT - DIC
			No. de estudiantes titulados x generación en el año escolar X 100/ Total de estudiantes egresados X generación en el año escolar						
	4. BECARIOS MANUTENCIÓN		Registro de titulación ante profesiones=			Total de titulados registrados ante la Dirección General de Profesiones x 100/	Total de Titulados	SEPT - DIC	SEPT - DIC
			Total de alumnos becados por manutención /						
	5. APOYO ADICIONAL AL ESTUDIANTE		Alumnos que cumplieron con los requisitos manutención para obtener una beca * 100			(Número de alumnos que recibieron otro tipo de becas en el ciclo escolar/Total de alumnos que solicitaron una beca en el ciclo escolar) * 100	(Total de alumnos becados / Total de matrícula reportada a la CGUT) * 100	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
6. % DE ALUMNOS BECADOS		% de Usuarios satisfechos con los servicios de control escolar		SEPT - DIC	SEPT - DIC				
	7. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNO								

META A ALCANZAR:
(11)

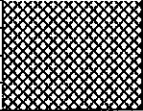
AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			PRIMERO						SEGUNDO						TERCERO					
		(Número)	(%)		Núm		porcentaje		Núm		porcentaje		Núm.		porcentaje							
1	59.0%		55.0%																			
	80.0%		90.0%																			
2	20.0%		20.0%																			
	80.0%		90.0%																			
	20.0%		20.0%																			
	80.0%		90.0%																			
3	0.0%		40%																			
	0.0%		40%																			
4	52.0%		45%																			
5	100.0%	203	100%																			
	100.0%	203	100%																			
	100.0%	203	100%																			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

6	100.0%	203	100%						
	100.0%	203	100%						
	100.0%	203	100%						
7	90.0%		90%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018 (8 bis)	1.-Porcentaje de estudiantes mujeres atendidas en la institución	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de estudiantes mujeres atendidas en la institución/ número total de estudiantes en la institución)*100	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016	46%
	2.- Porcentaje de estudiantes mujeres becadas		(Número de estudiantes mujeres becadas/ número total de estudiantes mujeres en la institución)*100		100%
	3.-Número de alumnos de origen indígena atendidos en la institución		Número de alumnos de origen indígena atendidos anualmente en la institución		100%
	4.-Porcentaje de alumnos de origen indígena becados		(Número de alumnos de origen indígena becados/ número de alumnos de origen indígena)*100		100%
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		
1					
2					
3					
4					

ESTRATEGIAS

1. Establecer y difundir las normas que deberán aplicarse en el control escolar en cada una de las etapas.
2. Implementar el programa para Control escolar de la Ut de la Sierra
3. Generar las condiciones para que los alumnos egresados para motivarlos a su titulación.
- 4.- Otorgar al alumno apoyo económicos y en especie que contribuyan a su formación profesional y permanencia en la Institución

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)		
			1				2				3							
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programación de Actividades de la Administración Escolar<Calendario Escolar>	Acción	1																Departamento de Servicios Escolares
Logística de Admisión	Programa	1						1	50.0					1	50.0			Departamento de Servicios Escolares
Logística de Inscripciones	Programa	1						1	25					1	75			Departamento de Servicios Escolares
Credencialización	Acción	2												2	100			Departamento de Servicios Escolares
Administración de Calificaciones	Acción	3	1	33.3				1	33.3					1	24.0			Departamento de Servicios Escolares
Control de Egreso	Programa	1												1	100			Departamento de Servicios Escolares
Control y Ejecución del proceso de Titulación	Programa	2						1	50					1	50			Departamento de Servicios Escolares
Promoción de Becas	Acción	1												1	100			Departamento de Servicios Escolares
Desarrollo del Programa de Servicios Bibliotecarios	Programa	2						1	50.0					1	50.0			Departamento de Servicios Escolares
Implementación del Programa de control de los servicios bibliotecarios	Programa	1												1	100			Departamento de Servicios Escolares
Evaluación de estudiantes al servicio de control escolar	Evaluaciones	3	1	33.3				1	33.3					1	33.0			Departamento de Servicios Escolares

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C.P. MIGUEL CASTAÑEDA MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	1.3	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Cubrir las necesidades y requerimientos de sus alumnos de modo que la tecnología y equipamiento de talleres y laboratorios sean un insumo que sirva para ofertar a futuro servicios tecnológicos a las empresas y la sociedad en general que reside en la región serrana.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	La falta de infraestructura que permita tener un SITE unica y exclusivamente para el área de informática.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1.-Expediente de equipamiento	FÓRMULA DEL INDICADOR	$(\text{Expedite concluido} / \text{Total Expedites}) * 100$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL - MAYO-AGOSTO
	2.-Programa mantenimiento y actualización de red de Voz y Datos		$(\text{Laboratorios atendidos} / \text{Laboratorios programados}) * 100$		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	3.-Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de docentes y administrativos		$(\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes realizadas via web}) * 100$		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	4.-Satisfacción de servicios de la Área de informática		$(\text{Total de usuarios satisfechos por los servicios informáticos} / \text{Total de usuarios de servicios informáticos}) * 100$		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	5.-Servicios bibliotecarios		$\% \text{ de Usuarios satisfechos con los servicios que presta el Centro de Información}$		SEPT - DIC

META A ALCANZAR: (11)				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	70.0%		50%						
			100%						
2	100%		100%						
			100%						
			100%						
3	NA		100%						
			100%						
			100%						
4	NA		100%						
			100%						
			100%						
5	90.0%		90%						

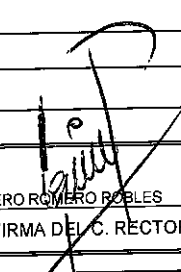
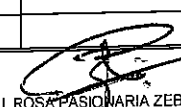
INDICADOR DEL PROSEDU									
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.-Cobertura en red inalámbrica y conexión a internet	FÓRMULA DEL INDICADOR	inalámbrica y conexión a Internet en la institución		Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016	100%			
	2.-Equipos de cómputo		necesarios para mantener actualizados los programas educativos			60			
	3.-Software		para mantener actualizados los programas educativos			15			
	4.-Bibliotecas virtuales		Suscripción a bibliotecas virtuales. NOTA: Poner sí o no únicamente			SI			
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE	
1									
2									
3									
4									

ESTRATEGIAS
1. Implementar programas institucionales para la gestión de recursos que permitan a la universidad llevar a cabo proyectos de infraestructura y equipamiento garantizando el quehacer académico.

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Gestionar adquisición de nuevos equipos	Proyecto	1	1	50.0			1	50.0								Coordinación de informática	
Gestionar adquisición de Software para el área administrativa.	Proyecto	1					1	50.0			1	50.0				Coordinación de informática	
Adquisición de material de mantenimiento correctivo de los Equipos de cómputo	Proyecto	1	1	100.0			1	33.3			1	33.3				Coordinación de informática	
Capacitación a personal docente para la utilización de equipos nuevos	Curso	1	1	100.0												Coordinación de informática	
Presentar proyecto para adquisición de dispositivo y/o Equipo tecnológico para la conectividad de las Video Conferencias.	Proyecto	1					1	50.0			1	50.0				Coordinación de informática	
Presentar proyecto para adquisición de dispositivo tecnológico para la conectividad de voz y de datos mediante la instalación de antenas receptoras y transmisoras de señal de internet.	Proyecto	1	1	33.0			1	33.3			1	33.3				Coordinación de informática	
Dar seguimiento al programa de mantenimiento, actualización de equipos y respaldo de información	Programa	1	1	33.0			1	33.3			1	33.3				Coordinación de informática	
Presentar costos de la anualidad del software de Adobe Suite Creative, para el laboratorio de informática aplicada para el	Licencia por equipo	17					1	50.0			1	50.0				Coordinación de informática	
Presentar costos de la anualidad del servicio de Hosting de la página web	Licencia	1	1	50			1	50.0								Coordinación de informática	
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$												OBSERVACIONES			
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:																	
ESTATAL:																	
TOTAL:																	
 LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		 L. ROSA PASIONARIA ZEBADUA NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO															

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACION ACADEMICA Y EMPRESARIAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	2	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X
ÁREA RESPONSABLE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN			
OBJETIVO DEL PROCESO			
Establecer relaciones de beneficio mutuo con organismos públicos, privados, nacionales y extranjeros del sector social y productivo, con la finalidad de aperturar espacios de Interacción permanente donde la comunidad universitaria pueda participar con proyectos que coadyuven a elevar la calidad y desempeño académico y al desarrollo Integral de la zona serrana y del estado.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
PROGRAMA DE VINCULACION			
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Es imperioso establecer la vinculación con la sociedad y el sector productivo, mediante la celebración de convenios de colaboración y cooperación con los organismos públicos y privados, tendientes a asegurar el posicionamiento asertivo de la institución y creando espacios que permitan a los estudiantes y personal docente aplicar los conocimientos adquiridos, en las unidades productivas de bienes y		

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. ORGANISMOS VINCULADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
	2. TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS	$(\text{Total de empleadores satisfechos} / \text{Total de empleadores de TSU}) \times 100$	MAY-AGO
	3. TASA DE EGRESADOS SATISFECHOS	$(\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos} / \text{total de egresados de TSU}) \times 100$	MAY-AGO
	4. COLOCACION DE ALUMNOS EN ESTADIAS	Cantidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario de 5to cuatrimestre colocados en estadias	MAY-AGO
	5. EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL	$(\text{Egresados trabajando después de seis meses de egreso} / \text{Total de egresados que no continúan sus estudios como única actividad}) \times 100$	SEP-DIC
	6.- BOLSA DE TRABAJO	$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Total de egresados que acudieron al área de bolsa de trabajo de la UT}) \times 100$	SEP-DIC
		$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo}) \times 100$	SEP-DIC

META A ALCANZAR: (11)				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	0	4	10%						
	15	8	40%						
	6	8	50%						
2	88.9%		80%						
3	81.0%		80%						
4	100.0%	78	100%						
5	44.9%		20%						
6	0.0%		25%						
	0.0%		15%						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016		
		1.-Porcentaje de aplicación de los estudios de trayectoria y de egresados.	Número de estudios de trayectoria y de egresados llevados a cabo en el año NOTA: El indicador consta de 5 estudios, 4 de Trayectorias y 1 de Egresados.	3
		2.-Número de convenios firmados con el sector productivo	Número de convenios firmados con el sector productivo	20
		3.-Índice de colocación, en 6 meses o menos, de los egresados de la institución.	(Número de egresados que obtienen trabajo en 6 meses o menos/número de estudiantes que tienen trabajo)*100	25%
		4.-Porcentaje de colocación de los egresados en su área de competencia	(Número de egresados que tienen trabajo en su área de competencia / número de egresados que tienen empleo) *100	15%
		5.-Estudiantes en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras	Número de estudiantes inscritos en programas de intercambio o movilidad en instituciones extranjeras	2
		6.-Convenios firmados con Universidades extranjeras para la movilidad estudiantil.	Número de convenios firmados con Universidades extranjeras para la movilidad estudiantil.	1
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ESTRATEGIAS

1. Formalizar convenios de colaboración y cooperación con instituciones, empresas y organismos, públicos y privados que aporten beneficios al desarrollo y consolidación institucional.
2. Implementar mecanismos que permitan llevar a cabo actividades para conocer la satisfacción de los egresados, facilitar su inserción en el mercado laboral y conocer las expectativas de los empleadores, a fin de garantizar la pertinencia de los planes y programas de estudio.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaborar un plan para el seguimiento de empresas vinculadas	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Dirección de Vinculación	
Formalizar convenios de colaboración con Instituciones pertinentes a las carreras	Convenios	20	4	10.0			8	40.0			8	50.0			Dirección de Vinculación	
Asignar a los estudiantes de último semestre para sus estancias en las empresas correspondientes	Estudiantes	78					78	100.0							Dirección de Vinculación	
Elaboración de encuestas de la satisfacción y seguimiento a los egresados, así como de la satisfacción de empleadores.	Evaluaciones	2					1	50.0			1	50.0			Dirección de Vinculación	
Seguimiento a las acciones del Comité de Vinculación	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Dirección de Vinculación	
Realización del programa Institucional de bolsa de trabajo y colocación	Bolsa de Trabajo	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Dirección de Vinculación	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROELES
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTANA
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCION Y DIFUSION	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	3	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE
COORDINACION DE PRENSA Y DIFUSION

OBJETIVO DEL PROCESO

Fortalecer la captación de egresados del NMS de la zona de influencia en cada ciclo escolar a través de la ejecución de actividades de promoción en el sector social utilizando herramientas y medios de difusión que faciliten el posicionamiento de la imagen de la institución y el modelo educativo que se oferta en la región serrana, así como implementar actividades para fortalecer la formación integral de los alumnos que ingresan y educación continua para los que egresan.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DIFUSION Y EXTENCION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Es necesaria la implementación de campañas de promoción para lograr el incremento de de matrícula institucional como se tiene programado, en cada ciclo escolar.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1.-Cobertura	FÓRMULA DEL INDICADOR	Total de alumnos de nuevo ingreso x 100 Matrícula programada	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEP-DIC
	2.-Alumnos Atendidos		Matrícula total atendida a inicios de ciclo escolar "n" x100 Matrícula programada		SEP-DIC

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)		Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	NA									
1	203	250	100%							

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.-Porcentaje de estudiantes mujeres atendidas en la institución	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de estudiantes mujeres atendidas en la institución/ número total de estudiantes en la institución)*100	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016	40%
---	--	-----------------------	--	---	-----

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE

ESTRATEGIAS

1. Diseñar un plan para la Campaña de promoción y Difusión de la Institución.
2. Diseñar y difundir la imagen, vision y misión de la Institución.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016						CUATRIMESTRAL						JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Programa de Promoción y Difusión para la captación de alumnos del ciclo escolar 2015-2016	Programa	1	1	50.0			1	50.0								Coordinación prensa y difusión
Programa de Promoción y Difusión de imagen institucional a través de medios de Comunicación que permita identificar y posicionar a la Institución entre las escuelas de nivel medio superior	Programa	1	1	33.0			1	33.0			1	34.0				Coordinación prensa y difusión
Ejecutar y difundir actividades de promoción que permitan posicionar a la institución como proveedora de servicios de educación superior de alta calidad	Programa	1	1	33.0			1	33.0			1	34.0				Coordinación prensa y difusión
Cubrir eventos especiales de la Universidad	Eventos	6	1	25.0			1	25.0			4	50.0				Coordinación prensa y difusión

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. VICENTE VILIBRIMIR RAMIREZ GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	4	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 OBJETIVO DEL PROCESO

Propiciar al alumno el hábito de llevar a cabo actividades culturales, deportivas, cívicas y artísticas complementarias a la docencia, destinadas a la adquisición de valores, habilidades y capacidades físicas, contribuyendo a su desarrollo integral como profesionista.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN
 PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.
--	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DEPORTIVAS		FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de Alumnos Participantes en Act. Deportivas / Matrícula Total * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC			
	ACTIVIDADES CULTURALES						No. de Alumnos Participantes en Act. Cívicas y Culturales / Matrícula Total * 100	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	49.0%		100.0%						
	49.0%		50.0%						
	42.0%		100%						
2	18.0%		100.0%						
	14.0%		50.0%						
	59.0%		100%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1.- Torneos deportivos	Número de torneos deportivos anuales internos y externos en los que participará la institución			3	
2.- Participantes en torneos deportivos	Número de alumnos que participarán en los torneos internos y externos en los que participará la institución			199	
3.- Presentaciones artísticas y culturales	Número de presentaciones anuales de danza, música, teatro, festivales, entre otros			3	
4.- Alumnos que participan en actividades culturales y artísticas	Número de alumnos que participan en actividades culturales y artísticas/ total de alumnos			30	
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1					
2					
3					
4					

ESTRATEGIAS

- Establecer mecanismos que permitan concientizar a los alumnos de la institución y motivarlos sobre la importancia que tiene para su formación integral el realizar actividades extracurriculares, fomentando su participación en alguna de las disciplinas.
- Implementar un programa de formación extracurricular que permita y garantice la ejecución de las disciplinas proporcionando al alumno los elementos necesarios que coadyuven a su desarrollo integral, promoviendo valores éticos y culturales, activación física y deportiva y realización de actividades comunitarias.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

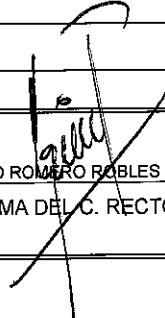
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2016 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Seminarios en actividades extracurriculares enfocados a los PE	Seminarios	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Semana Cultural	Evento	1					1	100.0								Dirección Académica
Presentación de Proyectos Finales Cuatrimestrales	Evento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Torneo Deportivo interno	Evento	1					1	100.0								Dirección Académica
Participar en actividades que fomenten la conservación de la cultura y las tradiciones.	Evento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Dirección Académica
Llevar a cabo actividades de acciones comunitarias y de conservación del medio ambiente.	Evento	1					1	50.0			1	50.0				Dirección Académica
ENDCUT 2014 Etapa regional	Evento	1	1	100.0												Dirección Académica
ENDCUT 2014 Etapa Nacional	Evento	1					1	100.0								Dirección Académica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		


 LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR


 ING. JOSE MARTIN SOTOCA SANDOVAL
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2016

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACION Y EVALUACION	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Elaborar programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, a través de procesos de planeación estratégica y participativa, que orienten el accionar institucional, asegurando la calidad de los servicios que se proporcionan

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
Es necesario ejecutar actividades y tareas para la mejora de resultados en sus indicadores, así como la implementación del sistema de Gestión de Calidad que conlleve a la Certificación de sus procesos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	$\frac{\text{Meta Proyectada} \times 100}{\text{Meta Alcanzada}}$	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	2. EVALUACION DEL POA		$\frac{\text{Información recibida y procesada en tiempo}}{\text{Total de evaluaciones recibidas}}$		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	22.0%		26.0%						
	23.0%		26.0%						
	18.0%		26%						
2	100.0%		100%						
	100.0%		100%						
	100.0%		100%						

INDICADOR DEL PROCESO						
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	1.-Porcentaje de utilización de la infraestructura	FÓRMULA DEL INDICADOR	$(\text{Matrícula de la institución / capacidad instalada}) \times 100$ Nota: la capacidad instalada es el número de lugares con que cuenta la Universidad para dar atención a los alumnos.	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2016	134%	
	2.-Edificios de laboratorios y talleres		Número de edificios de docencia de un nivel, sin tomar en cuenta los ya existentes, necesarios para alojar el aumento de la matrícula Nota: el número de edificios de docencia de un nivel tendrá que ser consistente con la proyección de crecimiento de matrícula de la universidad		1	
	3.- Número de cafeterías		Número de edificios de cafetería, sin tomar en cuenta los ya existentes, necesarios debido al aumento de matrícula para ofertar un servicio educativo de calidad. Nota: el número de edificios de cafetería tendrá que ser consistente con la proyección de crecimiento de matrícula de la universidad		1	
	4.-Canchas deportivas		Número de canchas deportivas sin tomar en cuenta las ya existentes, necesarias debido al aumento de matrícula para ofertar un servicio educativo de calidad. Nota: el número de canchas deportivas tendrá que ser consistente con la proyección de crecimiento de matrícula de la universidad		1	
	5.-Cursos sobre la equidad de género		Cursos impartidos dentro de la institución para fomentar la equidad de género		2	

CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE
1			
2			
3			
4			
5			

ESTRATEGIAS
1. Mantener y mejorar los mecanismos de planeación y evaluación que faciliten la coordinación, operación y fortalecimiento del quehacer institucional, encaminado al logro de metas y objetivos.
2. Valorar de manera sistemática y objetiva, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas y proyectos institucionales concluidos y en curso, a través de los resultados de metas y objetivos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Programa Operativo Anual	Documento	1	1	100.0											Departamento de planeación y evaluación	
Seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo	Informes	3	1	33.3											Departamento de planeación y evaluación	
Elaboración y seguimiento al programa integral de fortalecimiento de la calidad educativa (PROFOCIE)	Programa	1	2	33.3											Departamento de planeación y evaluación	
Estadística Básica (Documento 911)	Documento	1											1	100.0	Departamento de planeación y evaluación	
Informes y Estadística	Informes	3	1	33.3									1	34.0	Departamento de Servicios Escolares	
Instrumentación de Evaluación Programática	Informes	12	4	33.3									4	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Instrumentación de Control Interno	Informes	3	1	33.3									1	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Informe General de Solicitudes a dependencias	Informes	6	3	33.3									3	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Trayectoria Educativa	Encuesta	1											1	100.0	Departamento de planeación y evaluación	
Informe General solicitado por áreas	Informes	3	1	33.3									1	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Detección de necesidades de capacitación	Curso	1													Departamento de planeación y evaluación	
Seguimiento al Sistema de gestión de calidad que aseguren la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje y del proceso administrativo	Programa	1	1	33.3									1	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Revisiones por la rectoría al SGC	Revisiones	2	1	50.0									1	50.0	Departamento de planeación y evaluación	
Plan de auditoría interna	Plan	1	1	100.0											Departamento de planeación y evaluación	
Mecasut	Documento	1	1	100.0											Departamento de planeación y evaluación	
Informe para Consejo Directivo	Documento	3	1	33.3									1	33.3	Departamento de planeación y evaluación	
Informe Anual de Avance Institucional	Documento	1											1	100.0	Departamento de planeación y evaluación	
Evaluación Institucional	Documento	1	1	100.0											Departamento de planeación y evaluación	
Elaboración del programa de infraestructura	Documento	1	1	100.0											Departamento de planeación y evaluación	
Seguimiento al programa de infraestructura	Informes	3	1	33.3									1	33.3	Departamento de planeación y evaluación	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. LUCIA FACELI ZAMORA ROMERO
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
 COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	6	MEJORA DE LA CALIDAD	
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

**ÁREA RESPONSABLE
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

OBJETIVO DEL PROCESO

Gestionar las acciones que permitan optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, a través de la utilización de herramientas, métodos y sistemas contables orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a la mejora de la operación de las áreas académicas y de gestión en apego a la rendición transparente de cuentas y de la normatividad estatal y federal correspondiente

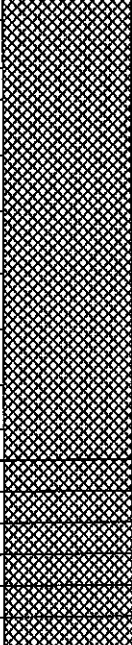
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Se detectan necesidades académicas de espacios educativos y equipamiento, asimismo que la dispersión de los recursos se inician a finales del primer cuatrimestre

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1.-Ejercicio presupuestal	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto Ejercido / Presupuesto Autorizado) * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	2.-Costo por alumno		Gasto corriente autorizado / Matrícula inicial total anual * 100		SEPT - DIC
	3.-Tasa de cumplimiento del Programa Anual de Mantenimiento		(Total de órdenes realizadas/Total de órdenes programadas) * 100		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	4.-Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura educativa		(Total de servicios de mantenimientos realizadas/Total de servicios de mantenimientos programadas) * 100		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	5.-Satisfacción del Servicio		(Usuarios satisfechos/Total de usuarios) * 100		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
		(Número)	(%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
					Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	22.0%		25.0%							
	48.8%		35.0%							
	EN PROCESO		40%							
2	EN PROCESO	74,650.34								
3	NA		25%							
	NA		25%							
	NA		25%							
4	33%		25%							
	33%		25%							
	33%		25%							
5	NA		25%							
	NA		25%							
	NA		25%							

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018		FÓRMULA DEL INDICADOR		Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE		

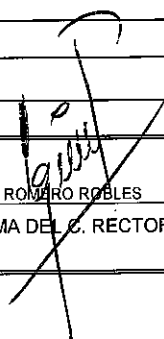
ESTRATEGIAS
 1. Realizar la rendición de cuentas en apego a los lineamientos federales y estatales.
 2. Aplicar las evaluaciones al desempeño para medir el impacto de la capacitación.
 3. Elaborar un programa de actualización y reemplazo tecnológico, para evitar la obsolescencia y asegurar la operación diaria.
 4. Asegurar la óptima operación de las instalaciones para brindar los servicios educativos.
 5. Elaborar un programa de crecimiento físico, instalaciones y equipamiento.

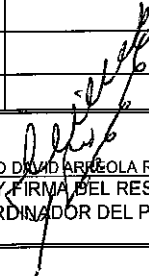
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%						
Anteproyecto de Presupuesto anual	Documento	1															Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Presupuesto anual	Documento	1	1	100.0													Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Elaboración y análisis de Estados Financieros	Documento	12	4	33.3			4	33.3			4	33.3					Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Elaboración de avance presupuestal al cierre de cada cuatrimestre	Documento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Promover acciones de coordinación con las instituciones estatales y federales para eficientar la instrumentación de programas con	Acciones	2					1	50.0			1	50.0					Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Evaluación al Desempeño	Evaluaciones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Elaboración del programa anual de adquisiciones y dar seguimiento del mismo	Programas	1	2	50.0			1	25.0			1	25.0					Encargado de la Dirección de administración y finanzas
Plan anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura	Programas	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Encargado de la Dirección de administración y finanzas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		


 LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
 NOMBRE Y FIRMA DEL C. RÉCTOR


 LIC. FLAVIO DAVID ARRIOLA RODRIGUEZ
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2015

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: LEGISLACION UNIVERSITARIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	MEJORA DE LA CALIDAD PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE
ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar el óptimo desempeño de las actividades Institucionales de la universidad bajo un marco normativo legal, apoyando a la Rectoría en la operación de asuntos jurídicos, laborales y administrativos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE LEGISLACION UNIVERSITARIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Se detecta que es necesario, regularar las decisiones que se tomen día a día que dirijan el curso y futuro de la institución, a través de una normatividad interna para que universidad opere bajo reglamentos actualizados que aseguren el eficaz desarrollo de sus actividades.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. LEGISLACION UNIVERSITARIA	FÓRMULA DEL INDICADOR	$(\text{Acciones de Legislación Realizadas} / \text{Acciones de Legislación Proyectadas}) \times 100$		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(Número)	(%)	Núm	porcentaje	Núm	porcentaje	Núm.	porcentaje
1	100.0%		100.0%						
	100.0%		100.0%						
	100.0%		100.0%						

INDICADOR DEL PROSEDU

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	FÓRMULA DEL INDICADOR	Meta prevista a alcanzar a diciembre 2015	
CUMPLIMIENTO DE META DEL PROGRAMA DE DESARROLLO 2013-2018	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE	TERCER CUATRIMESTRE

- ESTRATEGIAS
- Mantener bajo estricto orden la creación y actualización de reglamentos.
 - Formalizar los vínculos con el sector productivo a través de convenios
 - Apoyar a la rectoría con el cumplimiento de la normatividad estatal y federal

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2015 CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Normatividad Institucional	Reglamentos	3	1	33.3					1	33.3							Abogado general
Elaboración de convenios y contratos	Documentos	132	44	35.0				44	35.0			44	30.0				Abogado general
Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	4	1	25.0				1	25.0			2	50.0				Abogado general

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

LIC. GUILLERO ROMERO ROBLES
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JUAN IGNACIO ORNELAS SALAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO