



# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

**POA  
2014**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**LIC. EMILIO CHUAYFFET CHEMOR**

Secretario

**GOBIERNO DEL ESTADO DENAYARIT**

**ROBERTO SANDOVAL CASTAÑEDA**

Gobernador Constitucional

**El contenido y la información son responsabilidad de la  
Universidad Tecnológica de la Sierra**

**DIRECTORIO  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**

**JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ  
MÉDICO CIRUJANO  
RECTOR**

**JOSÉ DE JESÚS ZAMBRANO PARRA  
LICENCIADO EN CONTADURIA PÚBLICA  
DIRECTOR ACADÉMICO**

**LUIS DANIEL PÉREZ LERMA  
LICENCIADO EDUCACIÓN FÍSICA  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

**VÍCTOR ANTOLÍN OROZCO GUTIÉRREZ  
CONTADOR PÚBLICO  
JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

**MIGUEL CASTAÑEDA MARTINEZ  
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**LUCI ARACELI ZAMORA ROMERO  
LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

**JULIO CESAR RAMIREZ PARRA  
TÉCNICO EN INFORMÁTICA  
COORDINADOR DE INFORMÁTICA**

**VICENTE VLADIMIR RAMÍREZ GONZÁLEZ  
LICENCIADO EN COMUNICACIÓN  
COORDINADOR DE PRENSA Y DIFUSIÓN**

**LIC. ALEJANDRO FONSECA GONZÁLEZ  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LIC. FELIX OMAR HERNÁNDEZ ESPINOZA  
LICENCIADO EN DERECHO  
JURÍDICO**

## ÍNDICE

	Pág.
<b>1. PRESENTACIÓN</b>	1
<b>2 . DIAGNÓSTICO</b>	
1.1. Aprendizaje	2
1.2. Vinculación académica y empresarial	4
1.3. Promoción y Difusión	4
1.4. Actividades Extracurriculares	5
1.5 . Planeación y Evaluación	6
1.6 . Administración y Finanzas	7
1.7. Legislación Universitaria	8
<b>2. PROCESOS DEL POA</b>	
2.1 Aprendizaje Escolar	9
2.2. Vinculación académica y empresarial	15
2.3 Promoción y Difusión	17
2. 4. Actividades Extracurriculares	18
2.5 . Planeación y Evaluación	19
2.6 . Administración y Finanzas	21
2.7. Legislación Universitaria	22

## **1- PRESENTACION**

El propósito de este Programa Operativo Anual 2014 es que las unidades responsables realicen sus funciones de acuerdo a una planeación actualizada, que vincule su operación cotidiana a los instrumentos de planeación vigentes de corto, mediano y largo plazo, evaluando los beneficios de cada programa, permitiendo con ello fijar prioridades de acción, estableciendo metas cualitativas y cuantitativas, que contribuya al logro de los objetivos institucionales y en apego a su misión, visión y valores institucionales,

## **I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1 Proceso de Aprendizaje.**

Durante el 2013, la UT de la Sierra realizó acciones de promoción y difusión en diferentes escuelas, así mismo se asistió a casas de los aspirantes para establecer diálogo con los padres de familia, mismos que inciden en sus hijos e hijas al momento de tomar las decisiones de continuar con sus estudios superiores, dicha campaña surtió efectos favorables.

En términos de matrícula, la UT de la Sierra inició el ciclo escolar 2013-2014, con una matrícula total cuatrimestral de 255 alumnos, 188 de ellos de nuevo ingreso y el resto de reingreso. Conforme a la matrícula total atendida 74 alumnos corresponden al PE de Desarrollo de Negocios, 55 al PE de Procesos Alimentarios, 53 al PE de Turismo y 73 a Mantenimiento Industrial.

Con el objetivo de brindar una formación académica de calidad en los programas educativos que se imparten en la UT de la Sierra, se implementaron acciones que permitieron dar seguimiento personalizado al desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje; llevando una medición permanente de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores obtenidos por los alumnos a través de su paso por la universidad.

La Universidad Tecnológica de la Sierra ha contribuido a que los alumnos tengan ingresos extras para que regresen a estudiar después del periodo vacacional, asimismo se han implementado acciones que permitan el desenvolvimiento de los jóvenes; por tal motivo se realizó un convenio con CONAFE, en donde 27 alumnos de la Ut de la Sierra, participaron como Tutores Comunitarios de Verano capacitando a niños de nivel primaria en riesgo de reprobación y deserción, brindando asesorías de matemáticas, español y geografía.

La permanencia de los alumnos es un factor en donde la Ut de la sierra ha puesto su mayor esfuerzo, ya que la situación cultural y el entorno en el que desarrolla el alumno, son factores importantes de la deserción escolar; en el periodo 2012-2013 , la UT de la Sierra presento una deserción escolar del 46.61 por ciento, es decir 117 bajas, las cuales por PE se generaron de siguiente manera: el PE de Desarrollo de Negocios generó 37 bajas, Procesos Alimentarios generó 25 bajas, el PE de Turismo generó 29 y el PE de Mantenimiento Industrial generó 26 bajas.

Hoy en día la deserción escolar es un problema institucional ocasionado por diversas causas y factores que orillan al estudiante a abandonar sus estudios profesionales ya sea de manera temporal o definitiva, esta situación se atiende de manera permanente al interior de la UT y se refuerza en los programas educativos,

con el apoyo psicopedagógico, ya que además de las cargas familiares; los alumnos conviven las 24 horas, es por ello que los profesores deben realizar un doble esfuerzo, para incidir en la permanencia de los alumnos.

Sin embargo la falta de instalaciones y el hacinamiento que vive la población detonó el índice de deserción de manera considerable.

Siendo las tutorías una estrategia fundamental para la atención individualizada y personalizada de los estudiantes, quienes representan la más alta prioridad de la Institución y el objeto del quehacer educativo institucional, con el objeto de que sean medidas para disminuir el índice de reprobación, en el ciclo escolar 2012-2013, se desarrollaron 535 tutorías en la modalidad individual y grupal, así mismo se realizaron 508 asesorías de índole grupal e individual, de acuerdo a la impartición cuatrimestral

Destacadas han sido las participaciones de los representantes de los diversos programas educativos de la institución en los eventos y congresos académicos a los que acuden los estudiantes, personal docente y personal directivo, como lo es el caso de los estudiantes de Turismo área Hotelería en el Congreso Internacional de Animación Turística, los estudiantes de la carrera de Procesos Alimentarios viven la experiencia y fortalecen la parte teórica y práctica en el VIII Congreso del Noroeste y IV Nacional en ciencias Alimentarios y Biotecnología en Guaymas, Sonora; así mismo asistieron los estudiantes de la carrera de Procesos Alimentarios de cuarto cuatrimestre al XV Congreso Internacional Inocuidad de Alimentos y XXX Reunión Nacional de Microbiología, Higiene y Toxicología de los Alimentos, también realizaron una visita a la Empresa Bimbo, Planta Occidente y al XV Congreso Internacional Inocuidad de Alimentos y XXX Reunión Nacional de Microbiología, Higiene y Toxicología de los Alimentos celebrado en la ciudad de Guadalajara.

Sobresaliente fue la participación de los estudiantes de desarrollo de negocios área mercadotecnia, en el evento Primer Startup Weekend Tepic 2013 realizado por la Universidad Tecnológica de Nayarit, con el proyecto La cumbre Yaukena, en donde se obtuvo el reconocimiento con mención honorífica.

Los estudiantes de mantenimiento área industrial asistieron al congreso internacional de mantenimiento industrial, realizado en Bahía de banderas.

En el período 2012-2013 se instaló la biblioteca de la UT de la Sierra, siguiendo las directrices de acopio y acervo de información disponible y a la mano, con la idea clara de contribuir al desarrollo cognitivo del alumnado, consolidándose este proyecto con el aprovisionamiento de 292 libros y 210 títulos.



El resultado del proceso de aprendizaje, se materializa en el número de jóvenes que finalmente reciben su título de Técnico Superior Universitario; la UT de la Sierra, atestiguó la segunda generación de egresados, integrada por 13 alumnos del programa educativo Desarrollo de Negocios en el área de Mercadotecnia, 15 en Procesos Alimentarios, 14 en Turismo y 11 en Mantenimiento área industrial, lográndose una eficiencia terminal del 53%, en la generación 2011-0013 y una eficiencia de titulación del 20.56% de la generación 2010-2012.

En el periodo 2012-2013 se impartieron al profesorado una serie de cursos y diplomados orientados a la habilitación de aspectos pedagógicos y de especialización, como fue el Diplomado en competencias profesionales, un diplomado en metodología de la investigación y un curso de estrategias tutoriales.

## **2. Vinculación**

En el modelo de las Universidades Tecnológicas, la vinculación con la sociedad y los sectores productivos tanto público como privado, es una de las principales fortalezas, en este contexto la UT de la Sierra se ha propuesto desarrollar un modelo óptimo de vinculación del sector productivo-educación, la Coordinación de Vinculación en la búsqueda de una vinculación efectiva, en el periodo que se informa se concertaron 76 convenios, de los cuales 10 se suscribieron con organismos públicos, 65 con organismos privados y 1 al sector social.

En este periodo, se dio un fuerte impulso a la internacionalización mediante el proceso de movilidad, en donde 4 alumnos realizaron sus estadías en Barcelona, España y al cierre del mes de agosto de 2013, la UT de la sierra contó con 53 egresados, que sumados a los egresados del ciclo anterior; suman un total de 102. En seguimiento al egreso de la generación de TSU 2011-2013, se observó un índice de satisfacción del 95 por ciento.

## **3. Promoción y Difusión**

La respuesta de los egresados del nivel medio superior para ingresar a los programas educativos ofertados por la Universidad fue favorable, logrando un incremento del 2% en relación al ciclo escolar anterior.

De esta forma, los aspirantes de nuevo ingreso presentaron un examen de diagnóstico elaborado y evaluado por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL)

Con la finalidad de dar a conocer los beneficios de pertenecer a la Universidad Tecnológica de la Sierra, y lograr un posicionamiento social en la zona de influencia se efectuaron acciones de difusión en medios masivos de comunicación, inserciones publicitarias, entrevistas de radio, entrevistas de televisión, spots de radio realizados en español y en las diferentes lenguas maternas, con la finalidad de incidir en los padres de familia para que den oportunidades de educación superior a los jóvenes, así mismo se visitaron 20 bachilleratos para dar a conocer los programas educativos a los jóvenes.

En el rubro referente Promoción y Difusión, se ha dado particular importancia a la concientización de los padres de familia quienes tienen el peso fundamental de la decisión, e inciden de manera preponderante en que sus hijos continúen sus estudios a nivel superior y particularmente en la UT de la Sierra, motivo por el cual nuestro enfoque primordial de captación se centró en ellos; para que dieran su justo valor a los beneficios que ofrece la institución y les resultaran palpables y coherentes, es por ello que se visitaron 60 comunidades atendiendo una población de 1080 personas.

#### **4. Actividades Extracurriculares**

La formación del TSU exige actividades extracurriculares, por tal motivo en atención a la formación integral de los alumnos en este ciclo se desarrollaron eventos culturales, deportivos y recreativos destinados a la adquisición de valores, habilidades y destrezas entre las cuales destacan la Semana Cultural, la Semana deportiva con la participación del 100 por ciento del alumnado; es de destacar que en estos eventos se invitó a otras instituciones educativas de comunidades cercanas a participar, como Telepreparatorias de Potrero de la Palmita, San Diego del Naranjo, Naranjito de copal, el Roble, Preparatoria Indígena y Secundaria Francisco Nayerí de Mesa del Nayar.

La Universidad Tecnológica de la Sierra promueve los valores cívicos entre los educandos motivo por el cual integró la escolta para realizar honores a nuestro lábaro patrio.

En coordinación con CONAFOR y la COFONAY inicio el programa Sierra Verde con la solicitud de donación de variedades de árboles, arbustos y de ornato, se zonificó el terreno de reforestación, y se conformaron las brigadas por parte de docentes, administrativos y alumnos de la UT de la Sierra para realizar los trazos y cepas, en el mes de Junio se realizaron las cepas, se prepararon con hidrogel y se plantaron cerca de 10,000 árboles, en coordinación con la SEDENA.

En este ciclo también se desarrollaron actividades con el grupo de danza, quienes participaron en el evento del día de las madres; en las fiestas de la comunidad.

El grupo de danza de la UT de la Sierra fue presentado en la Feria Nayarit 2013, dentro del pabellón del conocimiento quienes tuvieron una excelente participación

La UT de la sierra asistió a finales de octubre al concurso de altares de muertos, Tzompantli en la Unidad Académica de Turismo de la Universidad Autónoma de Nayarit; evento al que asistieron cuatro alumnos de la carrera de Turismo Área Hotelería de cuarto cuatrimestre, y su docente, en donde ganaron el 2do. lugar en la modalidad de externos.

## **5. Planeación**

La Ut de la Sierra ha cumplimentado puntualmente todos los requerimientos de información, compromisos institucionales y las peticiones extraordinarias, se elaboró el POA 2013 y se hicieron las evaluaciones cuatrimestrales, se realizó la instrumentación de la Evaluación programática, con la integración a la estructura de la UT de la Sierra, la Coordinación de Planeación y Evaluación diseñó la instrumentación del control interno para la recepción de información, asimismo se dio atención a solicitudes de información de dependencias como Secretaría de planeación con la elaboración del informe de Gobierno y la Construcción de la Matriz del marco lógico de la Ut de la Sierra, asimismo se participó en la construcción de la matriz del marco lógico del nivel superior en el estado de Nayarit y en la elaboración del plan sectorial de la educación superior en Nayarit.

Después del proceso de evaluación de los proyectos presentados en el Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012-2013, la CGUT hizo del conocimiento a la Ut de la Sierra la asignación por \$1'120,690.00 mismos que serán ejercidos en acciones como la capacitación de especialización para la planta docente, adquisición de acervo bibliográfico y suscripción a revistas especializadas, así como a desarrollar proyectos de investigación para desarrollo de proyectos, la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad y el desarrollo e implementación de un sistema de información integral.

En este periodo el personal de la Universidad Tecnológica de la sierra dio inicio a los trabajos para la implantación del Sistema de Gestión de la calidad con un curso de sensibilización y para conocimiento de la norma ISO 9000-2005 y 9001-2005, los resultados fueron la construcción de la política de calidad, la construcción de los objetivos de calidad y de los mapas de los procesos esto con miras a alcanzar la certificación de Calidad en la norma ISO 9001:2000.

La Universidad Tecnológica de la Sierra se encuentra ubicada en uno de los 400 municipios seleccionados en la incidencia de pobreza extrema, según el decreto por el que se establece el sistema Nacional para la Cruzada contra el hambre, por tal motivo la Universidad tendrá participación directa con las acciones y programas para el cumplimiento de los objetivos de la cruzada contra el hambre, participando en la mesa de trabajo de educación.

### **5.1 Infraestructura**

La UT de la Sierra participó en la convocatoria Fondos para ampliar y diversificar la oferta educativa en educación superior (FADOEES 2013), para acceder a recursos económicos extraordinarios, para equipar e incrementar la infraestructura física educativa, se participó con dos proyectos: Comedor Universitario y Equipamiento Laboratorios de: Mantenimiento Área Industrial y Procesos Alimentario, originalmente se solicitó \$2,000,000.00 y se fue beneficiado con la cantidad de \$204,698.00, misma que será utilizada para equipar el laboratorio de mantenimiento área industrial.

En este periodo personal que integrará la comisión denominará Comisión de Mixta de Seguridad e higiene recibió una capacitación por parte de personal de la Universidad Tecnológica de Nayarit acompañados por personal de la Secretaría del trabajo y previsión social, con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 509 de la Ley Federal del Trabajo y a lo establecido en la NOM-019-STPS-Vigente, dicha capacitación concluyó con la elaboración de los nombramientos del personal que integrara la Comisión Mixta de Seguridad e higiene de la Universidad Tecnológica de la Sierra.

### **6. Administración y Finanzas**

Contribuir al buen funcionamiento de la institución mediante la aplicación, el registro adecuado y el control oportuno de los recursos materiales y humanos, así como la rendición oportuna y transparente de cuentas, ha sido tarea fundamental de la UT de la Sierra, por tal motivo y con la firme intención de dar cumplimiento a esta actividad la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Nayarit desarrolla un seguimiento y aplicación puntuales a través de un convenio de colaboración.

En relación al presupuesto operativo para el ejercicio 2013, a la UT de la sierra le fueron autorizados 15'284,120.45.

## **7. Jurídico**

Siendo el Honorable Consejo Directivo la máxima autoridad de la Universidad Tecnológica de la sierra, durante el periodo que se informa, se desarrollaron cuatro sesiones de Consejo, en las que el rector de la institución; informó cabalmente los avances obtenidos durante los diversos cuatrimestres, en cumplimiento de indicadores institucionales e información financiera generada por la propia operación de la institución.

Asimismo, fueron elaborados los contratos del personal y los convenios concertados por el área de vinculación.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1.1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
X				
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO				
OBJETIVO DEL PROCESO				
Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
PROGRAMA DE DOCENCIA				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1. DESERCIÓN	$\frac{\text{No bajas por cuatrimestre} \times 100}{\text{Matrícula inicial por generación}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
2. EFICIENCIA TERMINAL	$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$	MAY-AGO
3. REPROBACIÓN REMEDIAL	$\frac{\text{No. de exámenes remediales por períodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de períodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA	$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por períodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de períodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
5. EFICIENCIA DE TITULACIÓN	$\frac{\text{No. de estudiantes titulados} \times \text{generación en el año escolar} \times 100}{\text{Total de alumnos inscritos por generación en el año "n"}}$	SEP-DIC
6. EVALUACIÓN EMPRESARIAL	Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía	SEP-DIC
7. EVALUACIÓN ACADÉMICA	Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía	SEP-DIC
8. % EFICIENCIA PLAN CLASE	$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
9. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL	$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
10. CAPACITACION	$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de profesores capacitados}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
11. PROFESORES EVALUADOS CON BUEN DESEMPEÑO	$\frac{\text{No. de profesores evaluados con buen desempeño}}{\text{Total de profesores capacitados}}$	SEP-DIC

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	3.87%	6	3.0%			
	9.00%	14	6.0%			
	19.60%	50	20%			
2	45.79%	50	50%			
	22.00%	3	3%			
3	0.0%	3	3%			
	22.00%	10	10%			
4	2.8%		2%			
	1.0%		2%			
	0.00%		2%			
5	22.0%	27	30%			
6	90	90				
7	90	90				
8	90	90	90%			
	90	90	90%			
	90	90	90%			
9	90	100	100%			
	90	100	100%			
	100	100	100%			
10	3.0%	3				
	3.0%	3				
	3.0%	3				
11	NA		80%			

- ESTRATEGIAS**
1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
  2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
  3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
  4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
  5. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
  6. Instrumentar un programa de formación de docentes tutores y asesores.
  7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
  8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
  9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
  10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
  11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
  12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Participar en cursos de especialización tecnológica, cursos de tutorado para la mejora de las funciones de los docentes con perfil de tutores, implementar un plan enfocado a la formación de docentes investigadores	Cursos	9	3	33.3			3	33.3			3	33.3					Jefe de departamento académico
Asistir a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la plantilla docente	Docentes	4					2	50.0			2	50					Jefe de departamento académico
Dar seguimiento al plan para la formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para su capacitación y participación en convocatorias PROMEP	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.33					Jefe de departamento académico
Implementar mecanismos que permitan a los profesores participar en proyectos del sector productivo de la región.	Acción	1					1	50.0			1	50.0					Jefe de departamento académico
Dar seguimiento al proceso de aprendizaje herramientas de evaluación para los profesores, que permitan cuantificar la calidad del profesorado en la impartición del plan de estudios. Implementar la aplicación de evaluaciones y retroalimentar a los profesores para gestionar sus actividades de mejora	Acción	1	1	33.3			1	33.3			1	33.33					Jefe de departamento académico
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.33					Jefe de departamento académico
Seguimiento al programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Programa	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Jefe de departamento académico
Monitoreo de avances del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y equipamiento	Evaluaciones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3					Jefe de departamento académico
Tutorías Individuales	Tutorías	582	207	36.0			125	21.0			250	43.0					Jefe de departamento académico
Tutorías Grupales	Tutorías	33	11	33.3			11	33.3			11	33.3					Jefe de departamento académico
Estadías	Programa de Estadías	1					1	100.0									Jefe de departamento académico
Realizar consultas y apoyo psicopedagógico a la población estudiantil.	Consultas	85	85	33.3			85	33.3			85	33.3					Area Psicopedagogía
Realización de talleres con el desarrollo de los temas en materia de perspectiva de género para la población estudiantil	Talleres	2					1	50.0			1	50.0					Area Psicopedagogía
Fortalecer y poner en práctica las habilidades sociales alternativas a la agresión y el estrés, con el fin de favorecer en el estudiante un	Cursos -talleres	9	3	33.3			3	33.3			3	33.3					Area Psicopedagogía
Proporcionar consultas Medicas al alumnado	Consultas	210	210	33.3			210	33.3			210	33.3					Área Médica
Conferencias sobre educación en salud	Conferencias	4	2	50.0			1	25.0			1	25.0					Área Médica
Campaña de salud bucal dentro de las semanas nacionales.	Campaña	2	1	50.0							1	50.0					Área Médica

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
DR. JOSÉ RAMÓN ALCANTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		M.C.A. VICTOR ANTONIN OROZCO GUTIERREZ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1.2	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO  
COORDINACION DE SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO DEL PROCESO

Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DOCENCIA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXANI II	$\text{ANI 1} = \frac{\text{Total de alumnos de nuevo ingreso a la UT que presentaron el EXANI X}}{\text{Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar}} \times 100$	SEPT - DIC
2. CONTROL DE CALIFICACIONES	$\text{Entrega de calificaciones} = \frac{\text{No. De carreras que cumplen en tiempo con la entrega de calificaciones}}{\text{Total de carreras}} \times 100$	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
3. TITULACIÓN	$\text{Entrega de calificaciones sin errores} = \frac{\text{No. De carreras que realizan correcciones}}{\text{Total de carreras}} \times 100$	SEPT - DIC
4. BECARIOS PRONABES	$\text{Registro de titulación ante profesiones} = \frac{\text{Total de titulados registrados ante la Direccion General de Profesiones}}{\text{Total de Titulados}} \times 100$	SEPT - DIC
5. APOYO ADICIONAL AL ESTUDIANTE	$\left( \frac{\text{Total de alumnos becados por PRONABES}}{\text{Alumnos que cumplieron con los requisitos PRONABES para obtener una beca}} \right) \times 100$	SEPT - DIC
6. % DE ALUMNOS BECADOS	$\left( \frac{\text{Número de alumnos que recibieron otro tipo de becas en el ciclo escolar}}{\text{Total de alumnos que solicitaron una beca en el ciclo escolar}} \right) \times 100$	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
7. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	$\left( \frac{\text{Total de alumnos becados}}{\text{Total de matrícula reportada a la CGUT}} \right) \times 100$	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
8. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNO	$\% \text{ de Usuarios satisfechos con los servicios que presta el Centro de Información}$	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por trimestre)		
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
1	74.0%	130	70.0%			
	4.0%	5	4%			
2	80.0%		80%			
	20.0%		80%			
	80.0%		80%			
	20.0%		20%			
	80.0%		20%			
20.0%		20%				
3	100.0%	50	100%			
4	33.0%	80	33%			
	100.0%	255	100%			
5	100.0%	255	100%			
	100.0%	255	100%			
	100.0%	250	100%			
6	100.0%	250	100%			
	100.0%	250	100%			
	0.0%	200	85%			
7	0.0%	200	85%			
	0.0%	200	85%			
	0.0%	200	85%			
8	0.0%	200	85%			
	0.0%	200	85%			
	0.0%	200	85%			

ESTRATEGIAS

1. Establecer y difundir las normas que deberán aplicarse en el control escolar en cada una de las etapas.
2. Implementar el programa para Control escolar de la Ut de la Sierra
3. Generar las condiciones para que los alumnos egresados para motivarlos a su titulación.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

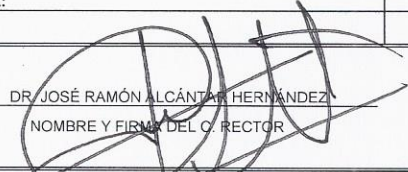
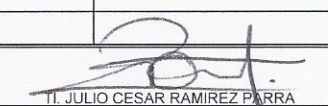
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Programación de Actividades de la Administración Escolar<Calendario Escolar>	Acción	1	1	50.0												Departamento de Servicios Escolares
Informes y Estadística	Informes	3	1	33.3			1	33.3			1	34.0				Departamento de Servicios Escolares
Logística de Admisión	Programa	1					1	50.0			1	50.0				Departamento de Servicios Escolares
Logística de Inscripciones	Programa	1					1	25			1	75				Departamento de Servicios Escolares
Credencialización	Acción	2					1	50			1	50				Departamento de Servicios Escolares
Administración de Calificaciones	Acción	3	1	33.3			1	33.3			1	24.0				Departamento de Servicios Escolares
Control de Egreso	Programa	1									1	100				Departamento de Servicios Escolares
Control y Ejecución del proceso de Titulación	Programa	2					1	50			1	50				Departamento de Servicios Escolares
Promoción de Becas	Acción	1									1	100				Departamento de Servicios Escolares
Desarrollo del Programa de Servicios Bibliotecarios	Programa	2					1	50.0			1	50.0				Departamento de Servicios Escolares
Implementación del Programa de control de los servicios bibliotecarios	Programa	1									1	100				Departamento de Servicios Escolares
Evaluación de estudiantes al servicio de control escolar	Evaluaciones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.0				Departamento de Servicios Escolares

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
DR. JOSÉ RAMÓN ALCANTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		C.P. MIGUEL CASTAÑEDA MARTÍNEZ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE									
					1.3		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN							
							X									
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA																
OBJETIVO DEL PROCESO																
Cubrir las necesidades y requerimientos de sus alumnos de modo que la tecnología y equipamiento de talleres y laboratorios sean un insumo que sirva para ofertar a futuro servicios tecnológicos a las empresas y la sociedad en general que reside en la región serrana.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
PROGRAMA DOCENCIA																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		La falta de infraestructura que permita tener un SITE unica y exclusivamente para el área de informatica.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Expediente de equipamiento		FÓRMULA DEL INDICADOR		(Expdte concluido / Total Expdtes.) * 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		ENERO-ABRIL						
		Programa mantenimiento preventivo y correctivo de Laboratorios de Informática				(Laboratorios atendidos/Laboratorios programados) * 100				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC						
		Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de docentes y administrativos				(Solicitudes atendidas/Solicitudes realizadas vía web) * 100				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC						
		Satisfacción de servicios de la Area de Informatica				(Total de usuarios satisfechos por los servicios informáticos/Total de usuarios de servicios informáticos) * 100				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)		ACTUAL (%)											META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	
1		NA		1		100%										
2		NA		1		100%										
		NA		1		100%										
3		NA		1		100%										
		NA		1		100%										
4		NA		1		95%										
		NA		1		95%										
NA		1		95%												
ESTRATEGIAS																
1. Implementar programas institucionales para la gestión de recursos que permitan a la universidad llevar a cabo proyectos de infraestructura y equipamiento garantizando el quehacer académico.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas		ÁREA EJECUTORA		
				1		2		3								
				PROG ALC		PROG ALC		PROG ALC		PROG ALC						
				#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Generar un proyecto para actualización de equipo de computo		Proyecto	1	1	100.0									Coordinación de informatica		
Dar atención al programa de mantenimiento, actualización de equipos y respaldo de información		Mantenimientos	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3					Coordinación de informatica		
Seguimiento al programa de Mantenimiento y Actualización de Red de Voz y Datos		Programa	1	1	100.0									Coordinación de informatica		
Incremento de banda ancha		Proyecto	1	1	33.3									Coordinación de informatica		

Curso de Actualización del Personal	Curso	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3	Coordinación de
									informatica
<b>PRESUPUESTO</b>									
<b>PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO</b>		<b>\$</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
INGRESOS PROPIOS:									
FEDERAL:									
ESTATAL:									
TOTAL:									
 DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				 IL. JULIO CESAR RAMIREZ PARRA NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014							
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"							
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA							
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACION ACADÉMICA Y EMPRESARIAL			NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE		MEJORA	
			2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN		
			X				
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACION DE VINCULACION							
OBJETIVO DEL PROCESO							
Establecer relaciones de beneficio mutuo con organismos públicos, privados, nacionales y extranjeros del sector social y productivo, con la finalidad de aperturar espacios de interacción permanente donde la comunidad universitaria pueda participar con proyectos que coadyuven a elevar la calidad y desempeño académico y al desarrollo integral de la zona serrana y del estado.							
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN							
PROGRAMA DE VINCULACION							
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Es imperioso establecer la vinculación con la sociedad y el sector productivo, mediante la celebración de convenios de colaboración y cooperación con los organismos públicos y privados, tendientes a asegurar el posicionamiento asertivo de la institución y creando espacios que permitan a los estudiantes y personal docente aplicar los conocimientos adquiridos, en las unidades productivas de bienes y servicios.					
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. ORGANISMOS VINCULADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	No. De organismos vinculados Total de organismos proyectados X100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC	
	2. TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS		$(\text{Total de empleadores satisfechos} / \text{Total de empleadores de TSU}) \times 100$			MAY-AGO	
	3. TASA DE EGRESADOS SATISFECHOS		$(\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos} / \text{total de egresados de TSU}) \times 100$			MAY-AGO	
	4. COLOCACION DE ALUMNOS EN ESTADIAS		$\text{Cantidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario de 5to cuatrimestre colocados en estadias}$			MAY-AGO	
	5. EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL		$(\text{Egresados trabajando después de seis meses de egreso} / \text{Total de egresados que no continúan sus estudios como única actividad}) \times 100$			SEP-DIC	
	6.- BOLSA DE TRABAJO		$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Total de egresados que acudieron al área de bolsa de trabajo de la UT}) \times 100$			SEP-DIC	
						$(\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT} / \text{Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo}) \times 100$	SEP-DIC
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	77.5%	12	28%				
	10.0%	15	36%				
2	5.0%	15	36%				
	95.0%		80%				
3	61.0%		80%				
4	100.0%	89	100%				
5	18.4%		15%				
6	NA	6	20%				
	NA	3	10%				
	NA	6	20%				
	NA	3	10%				
<b>ESTRATEGIAS</b>							
1. Formalizar convenios de colaboración y cooperación con instituciones, empresas y organismos, públicos y privados que aporten beneficios al desarrollo y consolidación institucional.							
2. Implementar mecanismos que permitan llevar a cabo actividades para conocer la satisfacción de los egresados, facilitar su inserción en el mercado laboral y conocer las expectativas de los empleadores, a fin de garantizar la pertinencia de los planes y programas de estudio.							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACION ACADEMICA Y EMPRESARIAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO  
COORDINACION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

Establecer relaciones de beneficio mutuo con organismos públicos, privados, nacionales y extranjeros del sector social y productivo, con la finalidad de aperturar espacios de interacción permanente donde la comunidad universitaria pueda participar con proyectos que coadyuven a elevar la calidad y desempeño académico y al desarrollo integral de la zona serrana y del estado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Es imperioso establecer la vinculación con la sociedad y el sector productivo, mediante la celebración de convenios de colaboración y cooperación con los organismos públicos y privados, tendientes a asegurar el posicionamiento asertivo de la institución y creando espacios que permitan a los estudiantes y personal docente aplicar los conocimientos adquiridos, en las unidades productivas de bienes y servicios.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. ORGANISMOS VINCULADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
	2. TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS	$\frac{\text{Total de empleadores satisfechos}}{\text{Total de empleadores de TSU}} \times 100$	MAY-AGO
	3. TASA DE EGRESADOS SATISFECHOS	$\frac{\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos}}{\text{total de egresados de TSU}} \times 100$	MAY-AGO
	4 COLOCACION DE ALUMNOS EN ESTADIAS	$\frac{\text{Cantidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario de 5to cuatrimestre colocados en estadias}}{\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT / Total de egresados que acudieron al área de bolsa de trabajo de la UT}} \times 100$	MAY-AGO
	5. EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL	$\frac{\text{Egresados trabajando después de seis mese de egreso}}{\text{Total de egresados que no continúan sus estudios como única actividad}} \times 100$	SEP-DIC
	6.- BOLSA DE TRABAJO	$\frac{\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT /Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo}}{\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT}} \times 100$	SEP-DIC

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	77.5%	12	28%			
	10.0%	15	36%			
	5.0%	15	36%			
2	95.0%		80%			
3	61.0%		80%			
4	100.0%	89	100%			
5	18.4%		15%			
6	NA	6	20%			
	NA	3	10%			
	NA	6	20%			
	NA	3	10%			

ESTRATEGIAS

- Formalizar convenios de colaboración y cooperación con instituciones, empresas y organismos, públicos y privados que aporten beneficios al desarrollo y consolidación institucional.
- Implementar mecanismos que permitan llevar a cabo actividades para conocer la satisfacción de los egresados, facilitar su inserción en el mercado laboral y conocer las expectativas de los empleadores, a fin de garantizar la pertinencia de los planes y programas de estudio.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014															
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"															
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA															
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCION Y DIFUSION						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA							
						3		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN					
								X							
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACION DE PRENSA Y DIFUSION															
OBJETIVO DEL PROCESO															
Fortalecer la captación de egresados del NMS de la zona de influencia en cada ciclo escolar a través de la ejecución de actividades de promoción en el sector social utilizando herramientas y medios de difusión que faciliten el posicionamiento de la imagen de la institución y el modelo educativo que se oferta en la región serrana, así como implementar actividades para fortalecer la formación integral de los alumnos que ingresan y educación continua para los que egresan.															
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN															
PROGRAMA DE DIFUSION Y EXTENCION															
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Es necesaria la implementación de campañas de promoción para lograr el incremento de de matrícula institucional como se tiene programado, en cada ciclo escolar.													
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Alumnos Atendidos		FÓRMULA DEL INDICADOR		Matrícula total atendida a inicios de ciclo escolar "n" x100 Matrícula programada				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR					
										ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT-DIC					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
1		100.0%		250											
ESTRATEGIAS															
1. Diseñar un plan para la Campaña de promoción y Difusión de la Institución.															
2. Diseñar y difundir la imagen, vision y misión de la Institución.															
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES															
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA			
			1		2		3								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Programa de Promoción y Difusión para la captación de alumnos del ciclo escolar 2014-2015	Programa	1	1	50.0			1	50.0			1	10.0			Coordinación prensa y difusión
Programa de Promoción y Difusión de imagen institucional a través de medios de Comunicación que permita identificar y posicionar a la Institución entre las escuelas de nivel medio superior	Programa	1	1	50.0			1	50.0							Coordinación prensa y difusión
Ejecutar y difundir actividades de promoción que permitan posicionar a la institución como proveedora de servicios de educación superior de alta calidad	Eventos	15	5	33.0			5	33.0			5	34.0			Coordinación prensa y difusión
Visitas a escuelas de Educación Media Superior y comunidades a realizar la promoción y difusión de la UTS	Visitas	60	20	50.0			40	50.0							Coordinación prensa y difusión
PRESUPUESTO															
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						\$						OBSERVACIONES			
INGRESOS PROPIOS:															
FEDERAL:															
ESTATAL:															
TOTAL:															
DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ						LIC. VICENTE VLADIMIR RAMÍREZ GONZÁLEZ									
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO									

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	4	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

OBJETIVO DEL PROCESO

Propiciar al alumno el hábito de llevar a cabo actividades culturales, deportivas, cívicas y artísticas complementarias a la docencia, destinadas a la adquisición de valores, habilidades y capacidades físicas, contribuyendo a su desarrollo integral como profesionista.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
En la búsqueda del desarrollo integral de los alumnos, es necesario el hábito deportivo así como de otras actividades que desarrollen sus habilidades físicas e intelectuales, más aún en las condiciones demográficas en que se encuentran

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Actividades Deportivas		FÓRMULA DEL INDICADOR	No. de Alumnos Participantes en Act. Deportivas / Matrícula Total * 100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
	Actividades Culturales			No. de Alumnos Participantes en Act. Cívicas y Culturales / Matrícula Total * 100			
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	82.0%	150	75.0%				
	60.0%	100	50.0%				
	80.0%	207	100%				
2	86.0%	150	75.0%				
	42.0%	100	50.0%				
	80.0%	207	100%				

**ESTRATEGIAS**  
1. Establecer mecanismos que permitan concientizar a los alumnos de la institución y motivarlos sobre la importancia que tiene para su formación integral el realizar actividades extracurriculares, fomentando su participación en alguna de las disciplinas.  
2. Implementar un programa de formación extracurricular que permita y garantice la ejecución de las disciplinas proporcionando al alumno los elementos necesarios que coadyuven a su desarrollo integral, promoviendo valores éticos y culturales, activación física y deportiva y realización de actividades comunitarias.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	#	%			
Semana Cultural Cuatrimestral	Evento	1			1	100.0							Jefe de departamento de academia
Presentación de Proyectos Finales Cuatrimestrales	Evento	3	1	33.3	1	33.3			1	33.3			Jefe de departamento de academia
Programa Sierra Verde	Evento	1			1	100.0							Jefe de departamento de academia
Torneo Deportivo 2013	Evento	1			1	100.0							Jefe de departamento de academia
Implementación y seguimiento del programa de Danza	Temas	4	2	50.0	1	25.0			1	25.0			Jefe de departamento de academia
Concurso Regional de escoltas	Concurso	1	1	100.0									Jefe de departamento de academia
ENDCUT 2014 Etapa regional 3	Evento	1	1	100.0									Jefe de departamento de academia
ENDCUT 2014 Etapa Nacional	Evento	1			1	100.0							Jefe de departamento de academia

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.C.A. VÍCTOR ANTONIO OROZCO GUTIERREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACION Y EVALUACION						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO				MEJORA DE LA CALIDAD DE		
						5		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN				
								X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO														
COORDINACION DE PLANEACION Y EVALUACION														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Elaborar programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, a través de procesos de planeación estratégica y participativa, que orienten el accionar institucional, asegurando la calidad de los servicios que se proporcionan														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
PROGRAMA DE PLANEACION Y EVALUACION														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Es necesario ejecutar actividades y tareas para la mejora de resultados en sus indicadores, así como la implementación el sistema de Gestion de Calidad que conlleve a la Certificación de sus procesos												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS		FÓRMULA DEL INDICADOR		Meta Proyectada X100 Meta Alcanzada				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC		
		2. EVALUACION DEL POA				Información recibida y procesada en tiempo Total de evaluaciones recibidas						ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		%		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO		
1	26.0%	26.0%	26.0%	26.0%										
	30.0%		30.0%	30.0%										
	26.0%		26%	26%										
2	100.0%		100%	100%										
	100.0%		100%	100%										
	100.0%		100%	100%										

**ESTRATEGIAS**

1. Mantener y mejorar los mecanismos de planeación y evaluación que faciliten la coordinación, operación y fortalecimiento del quehacer institucional, encaminado al logro de metas y objetivos.

2. Valorar de manera sistemática y objetiva, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas y proyectos institucionales concluidos y en curso, a través de los resultados de metas y objetivos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Programa Operativo Anual	Documento	1	1	100.0												Departamento de planeación y evaluación
Seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo	Informes	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Departamento de planeación y evaluación
Programa integral de fortalecimiento institucional	Documento	1	1	100.0												Departamento de planeación y evaluación
Estadística Basica (Documento 911)	Documento	1									1	100.0				Departamento de planeación y evaluación
Instrumentación de Evaluación Programática	Informes	12	4	33.3			4	33.3			4	33.3				Departamento de planeación y evaluación
Instrumentación de Control Interno	Informes	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Departamento de planeación y evaluación
Informe General de Solicitudes a dependencias	Informes	7	3	33.3			3	33.3			4	33.3				Departamento de planeación y evaluación
Trayectoria Educativa	Encuesta	1									1	100.0				Departamento de planeación y evaluación
Informe General solicitado por areas	Informes	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Departamento de planeación y evaluación
Detección de necesidades de capacitación	Curso	2	1	50.0			1	50.0								Departamento de planeación y evaluación
Documentar los procesos del Sistema de gestión de calidad que aseguren la mejora continua del proceso de	Manual	1	1	100.0												Departamento de planeación y evaluación
Revisiones por la rectoría al SGC	Revisiones	3	2	66.6			1	33.3								Departamento de planeación y evaluación
Plan de auditoría interna	Plan	3	1	100.0												Departamento de planeación y evaluación
Mecasut	Documento	1									1	100.0				Departamento de planeación y evaluación
Informe para Consejo Directivo	Documento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Departamento de planeación y evaluación





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Gestionar las acciones que permitan optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, a través de la utilización de herramientas, métodos y sistemas contables orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a la mejora de la operación de las áreas académicas y de gestión en apego a la rendición transparente de cuentas y de la normatividad estatal y federal correspondiente

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detectan necesidades académicas de espacios educativos y equipamiento, asimismo que la dispersión de los recursos se inician a finales del primer cuatrimestre
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Ejercicio presupuestal	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto Ejercido / Presupuesto Autorizado) * 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT.-DIC
	Costo por alumno		Gasto corriente autorizado / Matrícula inicial total anual * 100		SEPT - DIC
	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura educativa		(Total de servicios de mantenimientos realizadas/Total de servicios de mantenimientos programadas) * 100		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	En proceso		25.0%			
	En proceso		35.0%			
	En proceso		40%			
2	En proceso	55,797.29				
3	25%		33%			
	25%		33%			
	25%		33%			

ESTRATEGIAS

- rendición de cuentas en apego a los lineamientos federales y estatales.
- evaluaciones al desempeño para medir el impacto de la capacitación.
- programa de actualización y reemplazo tecnológico, para evitar la obsolescencia y asegurar la operación diaria.
- Asegurar la óptima operación de las instalaciones para brindar los servicios educativos.
- Elaborar un programa de crecimiento físico, instalaciones y equipamiento.

1. Realizar la
2. Aplicar las
3. Elaborar un

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Anteproyecto de Presupuesto anual	Documento	1														Coordinación de Admón y Finanzas
Presupuesto anual	Documento	1	1	100.0												Coordinación de Admón y Finanzas
Elaboración y análisis de Estados Financieros	Documento	12	4	33.3			4	33.3			4	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Elaboración de avance presupuestal al cierre de cada cuatrimestre	Documento	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Promover acciones de coordinación con las instituciones estatales y federales para eficientar la instrumentación de programas con recursos suficientes	Acciones	2					1	50.0			1	50.0				Coordinación de Admón y Finanzas
Evaluación al Desempeño	Evaluaciones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Plan anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura	Programas	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Implantación del sistema integral	Programa	1									1	100.0				Coordinación de Admón y Finanzas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. ALEJANDRO FONSECA GONZÁLEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2014**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**

<b>DENOMINACIÓN DEL PROCESO:</b> LEGISLACION UNIVERSITARIA	<b>NUM. DE PROCESO</b>	<b>TIPO DE PROCESO</b>		<b>MEJORA</b>
	7	<b>DE LA CALIDAD DE</b>		
		<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>	<b>PROCESO DE GESTIÓN</b>	X

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO** **JURIDICO**

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Garantizar el óptimo desempeño de las actividades institucionales de la universidad bajo un marco normativo legal, apoyando a la Rectoría en la operación de asuntos jurídicos, laborales y administrativos.

**PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**

**PROGRAMA DE LEGISLACION UNIVERSITARIA**

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO** Se detecta que es necesario, regularar las decisiones que se tomen día a día que dirijan el curso y futuro de la institución, a través de una normatividad interna para que universidad opere bajo reglamentos actualizados que aseguren el eficaz desarrollo de sus actividades.

<b>DENOMINACIÓN DEL INDICADOR</b>	1. LEGISLACION UNIVERSITARIA	<b>FÓRMULA DEL INDICADOR</b>	(Acciones de Legislación Realizadas / Acciones de Legislación Proyectadas) x 100	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR</b>	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	---	--

META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	100.0%	100.0%	100.0%				
	100.0%		100.0%				
	100.0%		100%				

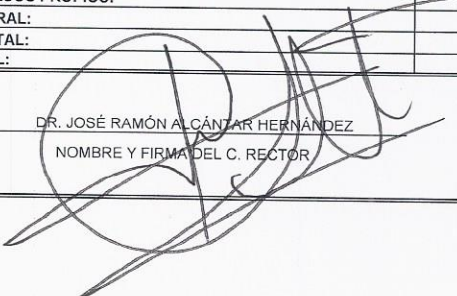
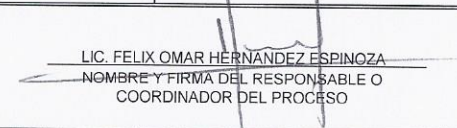
**ESTRATEGIAS**  
 1. Mantener bajo estricto orden la creación y actualización de reglamentos.  
 2. Formalizar los vínculos con el sector productivo a través de convenios  
 3. Apoyar a la rectoría con el cumplimiento de la normatividad estatal y federal

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2014 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Normatividad Institucional	Reglamentos	3	1	33.3			1	33.3					1	33.3		Jurídico
Elaboración de convenios y contratos	Documentos	132	44	35.0			44	35.0					44	30.0		Jurídico
Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	4	1	25.0			1	25.0					2	50.0		Jurídico

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
<b>INGRESOS PROPIOS:</b>		
<b>FEDERAL:</b>		
<b>ESTATAL:</b>		
<b>TOTAL:</b>		

 DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR	 LIC. FELIX OMAR HERNÁNDEZ ESPINOZA NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO
--	--