



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

**POA
2013**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

LIC. EMILIO CHUAYFFET CHEMOR

Secretario

GOBIERNO DEL ESTADO DENAYARIT

ROBERTO SANDOVAL CASTAÑEDA

Gobernador Constitucional

**El contenido y la información son responsabilidad de la
Universidad Tecnológica de la Sierra**

**DIRECTORIO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**

**JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ
MÉDICO CIRUJANO
RECTOR**

**VÍCTOR ANTOLÍN OROZCO GUTIÉRREZ
CONTADOR PÚBLICO
JEFE DE DEPARTAMENTO**

**FLAVIA UREÑA MONTOYA
LICENCIADA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES
COORDINADORA DE VINCULACIÓN**

**MIGUEL CASTAÑEDA MARTINEZ
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR
COORDINADOR DE SERVICIOS ESCOLARES**

**LUCI ARACELI ZAMORA ROMERO
LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
COORDINADORA DE PLANEACIÓN**

**JULIO CESAR RAMIREZ PARRA
TÉCNICO EN INFORMÁTICA
COORDINADOR DE INFORMÁTICA**

**VICENTE VLADIMIR RAMÍREZ GONZÁLEZ
LICENCIADO EN COMUNICACIÓN
COORDINADOR DE PRENSA Y DIFUSIÓN**

**LIC. ALEJANDRO FONSECA GONZÁLEZ
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LIC. FELIX OMAR HERNÁNDEZ ESPINOZA
LICENCIADO EN DERECHO
JURÍDICO**

ÍNDICE

	Pág.
1. PRESENTACIÓN	1
2 . DIAGNÓSTICO	
1.1. Aprendizaje	2
1.2. Vinculación académica y empresarial	4
1.3. Promoción y Difusión	4
1.4. Actividades Extracurriculares	5
1.5 . Planeación y Evaluación	5
1.6 . Administración y Finanzas	6
1.7. Legislación Universitaria	6
2. PROCESOS DEL POA	
2.1 Aprendizaje Escolar	7
2.2. Vinculación académica y empresarial	12
2.3 Promoción y Difusión	14
2. 4. Actividades Extracurriculares	15
2.5 . Planeación y Evaluación	16
2.6 . Administración y Finanzas	17
2.7. Legislación Universitaria	18

1- PRESENTACION

El propósito de este Programa Operativo Anual 2013 es que las unidades responsables realicen sus funciones de acuerdo a una planeación actualizada, que vincule su operación cotidiana a los instrumentos de planeación vigentes de corto, mediano y largo plazo, y que contribuya al logro de los objetivos institucionales y en apego a su misión, visión y valores institucionales.



I. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1 Proceso de Aprendizaje.

Durante el 2012, la UT de la Sierra operando ya como organismo público descentralizado, en el mes de marzo se inicia la consolidación de la estructura administrativa de la UT de la sierra.

Las acciones de promoción y difusión realizadas en diferentes escuelas, asistiendo a casas de los aspirantes y platicando con los padres de familia surtieron efectos favorables.

En términos de matrícula, la UT de la Sierra inició el ciclo escolar 2012-2013, con una matrícula total cuatrimestral de 251 alumnos, 188 de ellos de nuevo ingreso y el resto de reingreso. Conforme a la matrícula total atendida 70 alumnos corresponden al PE de Desarrollo de Negocios, 58 al PE de Procesos Alimentarios, 62 al PE de Turismo y 61 a Mantenimiento Industrial.

La permanencia de los alumnos, una vez que se ha comprendido la oportunidad que representa la UT de la sierra para su formación integral, es a la vez una debilidad, ya que en su mayoría existen deficiencias académicas en los alumnos, mismas que son detectadas desde un inicio; asimismo la situación cultural y un entorno familiar en donde los hijos representan una parte importante en los ingresos familiares, origina un factor importante en la deserción escolar; en el ciclo escolar 2011-2012, la UT de la Sierra presentó una deserción escolar del 40.19 por ciento, es decir 43 bajas, llegándose a diagnosticar que la causa principal es por falta de recursos económicos de los alumnos y sus familias, debido a que el municipio Del Nayar está entre los cinco más pobres de acuerdo al último censo, en marginación social como en desarrollo humano se manifiesta el mismo comportamiento. Lo que origina en primer término que los alumnos dejen de asistir sin causa justificada, encontrándose después de indagar, que es por falta de recursos, además de que en el Estado de Nayarit la beca PRONABES ha mostrado complicaciones en su pago oportuno.

Ahora bien, aunque existen deficiencias académicas detectadas en los alumnos de nuevo ingreso así como las que se detectan a lo largo de su formación, una medida para disminuir el índice de reprobación fue la impartición de 251 tutorías en la modalidad individual y 54 en la modalidad grupal.

Cabe destacar que es importante reforzar los esquemas de retención y con este fin, en este periodo se incorpora el área de psicología, además de consolidar el servicio médico de tiempo completo, ambos espacios con personal responsable, quienes además de realizar un expediente de diagnóstico de cada



alumno y brindar atención médica, han realizado pláticas y conferencias sobre prevención de enfermedades, accidentes, autoestima, valores y sexualidad.

Por otra parte y con el objetivo de fortalecer la parte práctica que señala el modelo educativo, a lo largo del periodo que se informa los alumnos de las cuatro carreras realizaron un viaje de estudios a diversas empresas del puerto de Mazatlán para reforzar los conocimientos adquiridos en el aula; asimismo los alumnos de las cuatro carreras estuvieron en prácticas de laboratorio en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Nayarit.

En septiembre de 2012 se inicia el ciclo escolar dejando el sistema de módulos para llevar el sistema de asignaturas, eso origina que se inicie la consolidación de la plantilla docente en vistas de obtener los perfiles deseables para así lograr sus registros PROMEP.

Otro factor que limitaba la permanencia de los alumnos era que no se contaba con instalaciones propias, situación que se corrige a partir del mes de septiembre, con la construcción del laboratorio pesado y las aulas de la UT de la Sierra, obra que consiste en seis aulas y cuatro laboratorios, así como la edificación de los dos dormitorios para 32 y 96 personas, el primero de ellos destinados para docentes y el restante para los alumnos; asimismo durante el periodo se integró el expediente para la rehabilitación de la planta de tratamiento ante la CONAGUA, y ante la Secretaría de Turismo se integró el expediente para la construcción de cabañas ecológicas.

Cabe destacar que de manera interna se realizaron los proyectos arquitectónicos del asta bandera, comedor universitario, cancha de usos múltiples y un motivo de ingreso, en espera de que se asigne presupuesto para su ejecución.

Con relación al presupuesto operativo 2012, a la UT de la Sierra le fueron autorizados 14'419,071 pesos.



2. Vinculación

En el modelo de las Universidades Tecnológicas, la vinculación con la sociedad y los sectores productivos tanto público como privado, es una de las principales fortalezas, en este contexto la UT de la Sierra se ha propuesto desarrollar un modelo óptimo de vinculación del sector productivo-educación, en mayo de 2012 se incorporó un responsable de la Coordinación de Vinculación para buscar el acercamiento con los distintos sectores productivos del estado, a través de reuniones de trabajo con los representantes e integrantes de diversas agrupaciones, en las que se les dio a conocer los atributos del modelo educativo y el perfil del Técnico Superior Universitario, con lo se logró vincular 41 organismos, 33 con el sector privado, 5 con el sector público y 3 con el sector social.

3. Promoción y Difusión

El personal docente y administrativo de la Institución sumó esfuerzos en las campañas de promoción, con el objeto de dar a conocer nuestro modelo educativo principalmente a los jóvenes indígenas de la región, incluyendo los de los estados de Jalisco y Durango, aun cuando los recursos económicos, materiales y humanos no fueron suficientes, se hicieron visitas a planteles educativos de nivel medio superior, en donde se distribuyeron carteles que contenía información sobre las carreras que se ofertan, la misión y la visión de la institución, los requisitos para ingresar y becas que se ofrecen, se dio el seguimiento a través de un recorrido por todos los municipios cercanos y también los serranos para motivar a los jóvenes, se perifoneo en los municipios aledaños, se elaboró un spot de radio para la estación de la "voz de los cuatro pueblos" mismo que se difundió en español, cora, huichol y tepehuano, Se transmitieron cuatro entrevistas con el personal académico en la estación de radio "Voces Indígenas", espacio que proporciona el Gobierno del Estado de Nayarit a los jóvenes indígenas.

Asimismo se invitó a jóvenes que estaban por egresar del Centro de desarrollo económico educativo de la Mesa del Nayar, en donde los profesores de cada especialidad les brindaron una completa explicación sobre las carreras que se ofertan.

En el mes de agosto se integró a la estructura, la Coordinación de Informática, prensa y difusión, quién será responsable la implementación y seguimiento del área.



4. Actividades Extracurriculares

La formación del TSU exige actividades extracurriculares, por tal motivo en atención a la formación integral de los alumnos en este ciclo se desarrollaron eventos culturales, deportivos y recreativos destinados a la adquisición de valores, habilidades y destrezas entre las cuales destacan la Semana Cultural que realiza con el objetivo de celebrar el tercer aniversario de la fundación del proyecto UTS, con un torneo deportivo, actividades recreativas como: un rally, baile, evento social en la Comunidad y el certamen de belleza "Chica UT".

La Universidad Tecnológica de la Sierra promueve los valores cívicos entre los educandos motivo por el cual integró la escolta para realizar honores a nuestro lábaro patrio.

5. Planeación

Con el apoyo de la Universidad Tecnológica de Nayarit, desde el inicio de sus operaciones, se han cumplimentado puntualmente todos los requerimientos de información, compromisos institucionales y las peticiones extraordinarias, en el ejercicio 2012 se elaboró el Programa Operativo Anual 2012, así como sus evaluaciones cuatrimestrales, con sus respectivos informes de actividades, la información Estadística y el material requerido a través del Programa de Fortalecimiento Institucional 2012-2013 (PIFI) y el Programa Institucional de desarrollo 2012-2017 (PIDE).

En el mes de septiembre se integró a la estructura de la UT de la Sierra la Coordinación de Planeación y Evaluación, quien con el acompañamiento de la Coordinación de Planeación y Evaluación de la UT de Nayarit se elaboró el informe del MECASU, la Evaluación Institucional 2011-2012, así como la presentación del Informe anual de Actividades.



6. Administración y Finanzas

Contribuir al buen funcionamiento de la institución mediante la aplicación, el registro adecuado y el control oportuno de los recursos materiales y humanos, así como la rendición oportuna y transparente de cuentas, ha sido tarea fundamental de la UT de la Sierra, por tal motivo y con la firme intención de dar cumplimiento a esta actividad la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica de Nayarit desarrolla un seguimiento y aplicación puntuales a través de un convenio de colaboración.

7. Jurídico

La actividad que desarrolla la Universidad Tecnológica de la Sierra está sustentada en una serie de ordenamientos que reglamentan su funcionamiento operativo, el cuál a través del estricto apego a la normatividad le permite dar transparencia a las operaciones que realiza, ajustándose al marco normativo que la regula. En el año 2012 se autorizaron los siguientes ordenamientos.

- Reglamento interior
- Reglamento de servicio social
- Reglamento de Estadías
- Reglamento de alumnos
- Reglamento de becas
- Reglamento de evaluación y acreditación
- Reglamento de ingresos propios
- Reglamento de laboratorios y talleres
- Reglamento de servicios al sector productivo
- Reglamento de titulación
- Reglamento del centro de información
- Reglamento del consejo directivo
- Reglamento del patronato
- Reglamento de ingreso, promoción y permanencia del personal académico

El cumplimiento de esta actividad la desarrolla el área de jurídico de la Universidad tecnológica de Nayarit a través de un convenio de colaboración, en donde esta universidad hermana nos acompaña en algunos procesos en lo que se termina de consolidar la estructura orgánica de la Universidad tecnológica de la Sierra.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	1.1	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO			
OBJETIVO DEL PROCESO Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN PROGRAMA DE DOCENCIA			
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.		

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1. DESERCIÓN		$\frac{\text{No. bajas por cuatrimestre}}{\text{Matrícula inicial}} \times 100$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
2. EFICIENCIA TERMINAL		$\frac{\text{Total egresados (cohorte generacional)} \times 100}{\text{Total de estudiantes inscritos por generación en el año}}$	MAY-AGO
3. REPROBACIÓN REMEDIAL		$\frac{\text{No. de exámenes remediales por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
4. REPROBACIÓN EXTRAORDINARIA		$\frac{\text{No. de exámenes extraordinarios por periodos} \times 100}{\text{No. de asignaturas} \times \text{No. de periodos} \times \text{No. de alumnos}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
5. EFICIENCIA DE TITULACIÓN		$\frac{\text{No. de estudiantes titulados} \times \text{generación en el año}}{\text{Total de alumnos inscritos por generación en el año}} \times 100$	SEP-DIC
6. EVALUACIÓN EMPRESARIAL		Promedio de calificación del empresario al alumno en estadía	SEP-DIC
7. EVALUACIÓN ACADÉMICA		Promedio de calificación del asesor académico al alumno en estadía	SEP-DIC
8. % EFICIENCIA PLAN CLASE		$\frac{\text{Total de horas impartidas} \times 100}{\text{Total de horas programadas}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
9. % EFICACIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL		$\frac{\text{Total de horas asignadas} \times 100}{\text{Total de horas a cubrir en el cuatrimestre}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
10. CAPACITACION		$\frac{\text{No. de cursos realizados por cuatrimestre}}{\text{Total de profesores evaluados con buen desempeño}}$	ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
11. PROFESORES EVALUADOS CON BUEN DESEMPEÑO		Total de profesores capacitados	SEP-DIC

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	7.20%	8	8.0%			
	7.42%	7	7.0%			
	38.84%	20	20%			
2	45.79%	50	50%			
	0.00%		3%			
	0.0%		3%			
3	0.00%		10%			
	0.0%		2%			
	0.0%		2%			
4	0.00%		3%			
	22.0%	40	23%			
	95	95				
5	90	90				
	90	90	90%			
	90	90	90%			
6	90	90	90%			
	90	100	100%			
	90	100	100%			
7	100	100	100%			
	NA	3				
	NA	3				
8	NA	3				
	NA	3				
	NA	3				
9	NA		80%			
	NA					
	NA					

- ESTRATEGIAS**
1. Generar las condiciones para que los docentes realicen las acciones de docencia, e investigación necesarias para el reconocimiento de perfil deseable integrando el portafolio de evidencias correspondiente.
 2. Implementar un plan integral de formación docente que facilite su rol en el aula para el desarrollo de planes y programas de estudio basados en competencias profesionales.
 3. Incrementar el número de docentes con estudios de posgrado alineados a los programas educativos.
 4. Detección de las necesidades de capacitación en función a los resultados de las evaluaciones del desempeño docente.
 5. Instrumentar un programa de formación de docentes investigadores.
 7. Mantener y mejorar el programa institucional de tutorías y asesorías.
 8. Llevar a cabo un programa que permitan dar seguimiento puntualizado al cumplimiento en el desarrollo de plan de estudios cuatrimestral desarrollando el potencial de los alumnos evitando su deserción.
 9. Implementar una biblioteca digital como medio de consulta para los profesores y alumnos de la institución.
 10. Renovación del equipo de cómputo de aulas y laboratorios, para familiarizar al alumno con las nuevas tecnologías de la información.
 11. Proveer al profesorado de recursos de apoyo didáctico para el uso de tecnologías de alto impacto en el aula.
 12. Promover el uso de las tecnologías de educación virtual para facilitar la promoción del aprendizaje auto dirigido.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Participar en cursos de especialización tecnológica, cursos de tutorado para la mejora de las funciones de los docentes con perfil de tutores, implementar un plan enfocado a la formación de docentes investigadores	Cursos	9	3	33.3													Jefe de departamento académico
Asistir a postgrados, maestrías doctorados para la actualización de la plantilla docente	Docentes	4						2	50.0					2	50		Jefe de departamento académico
Elaborar un plan para la formación docente que conlleve a la obtención del perfil deseable para cumplir con los requisitos para su capacitación y participación en convocatorias PROMEP.	Plan	1						1	100.0								Jefe de departamento académico
Implementar mecanismos que permitan a los profesores participar en proyectos del sector productivo de la región.	Acción	1						1	50.0					1	50.0		Jefe de departamento académico
Documentar en el proceso de aprendizaje herramientas de evaluación para los profesores, que permitan cuantificar la calidad del profesorado en la impartición del plan de estudios. Implementar la aplicación de evaluaciones y retroalimentar a los profesores para gestionar sus actividades de mejora	Acción	1												1	100.0		Jefe de departamento académico
Elaborar un plan de las carreras para la ejecución de proyectos integradores	Plan	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3		Jefe de departamento académico
Implementar y mantener un programas de asesorías para elevar el aprovechamiento del alumno en su proceso de enseñanza.	Plan	1	1	33.3				1	33.3					1	33.3		Jefe de departamento académico
Monitoreo de avance del plan de estudios y su efectividad e impacto en los alumnos a fin de detectar necesidades de infraestructura y equipamiento	Evaluaciones	3	1	33.3				1	33.3					1	33.3		Jefe de departamento académico
Conferencias apoyo a fin de reforzar los aspectos conductuales y de autoestima de los alumnos	Conferencias	3	1	33.3				1	33.3					1	33.3		Jefe de departamento académico
Proporcionar consultas Psicológicas al alumnado	Consultas	130	130	33.3				130	33.3					130	33.3		Area Psicología
Proporcionar consultas Medicas al alumnado	Consultas	130	130	33.3				130	33.3					130	33.3		Area Medica
Conferencias sobre educación en salud	Talleres	8	2	25.0				4	50.0					2	25.0		Jefe de departamento académico
Tutorías	Tutorías	161	161	33.3				161	33.3					161	33.3		Jefe de departamento académico
Estadias	Programa de Estadias	1						1	100.0								Jefe de departamento académico

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

DR. JOSÉ RAMÓN ALCAZAR HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C.P. VICTOR ANTONIO OROZCO GUTIERREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013							
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"							
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA							
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE				NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE	
				1.2	PROGRAMA EDUCATIVO X	A CALIDAD DE PROCESO DE GESTIÓN	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES							
OBJETIVO DEL PROCESO							
Proporcionar al alumno educación superior y formación integral a través de planes y programas de estudios pertinentes, flexibles y reconocidos por su buena calidad, avalados por organismos externos, con la finalidad de proveer al sector productivo de profesionistas que contribuyan al crecimiento socioeconómico de la región, del estado y del país.							
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN							
PROGRAMA DE DOCENCIA							
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Se detecta que es necesario, llevar a cabo acciones que permitan mantener y mejorar la calidad educativa así como los indicadores académicos que garanticen egreso de profesionistas con los conocimientos y habilidades requeridas por el sector productivo.					
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	1. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CON EXANI II	FÓRMULA DEL INDICADOR	ANI 1= Total de alumnos de nuevo ingreso a la UT que presentaron el EXANI X 100 Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar			FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPT - DIC
	2. CONTROL DE CALIFICACIONES		ANI 2= Número de alumnos de nuevo ingreso que presentaron el EXANI II y lograron 1,001 A 1,300 puntos de calificación X 100 Total de alumnos de nuevo ingreso en el ciclo escolar				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	3. TITULACIÓN		Entrega de calificaciones= No. De carreras que cumplen en tiempo con la entrega de calificaciones X 100 Total de carreras				SEPT - DIC
	4. BECARIOS PRONABES		Entrega de calificaciones sin errores= No. De carreras que realizan correcciones x 100 Total de carreras				SEPT - DIC
	5. APOYO ADICIONAL AL ESTUDIANTE		Registro de titulación ante profesiones= Total de titulados registrados ante la Dirección General de Profesiones x 100 Total de Titulados				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	6. % DE ALUMNOS BECADOS		(Total de alumnos becados por PRONABES / Alumnos que cumplieron con los requisitos PRONABES para obtener una beca) * 100 (Número de alumnos que recibieron otro tipo de becas en el ciclo escolar/Total de alumnos que solicitaron una beca en el ciclo escolar) *				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
	7. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		100 (Total de alumnos becados / Total de matrícula reportada a la CGUT) * 100 % de Usuarios satisfechos con los servicios que presta el Centro de Información				ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	NA	100	100.0%				
	NA	1	1%				
2	NA		80%				
	NA		80%				
	NA		80%				
	NA		20%				
	NA		20%				
3	NA	16	30%				
	NA	125	50%				
5	NA	200	80%				
	NA	200	80%				
	NA	200	80%				
6	NA	125	50%				
	NA	125	50%				
	NA	125	50%				
7	NA	213	85%				
	NA	213	85%				
	NA	213	85%				
ESTRATEGIAS							
1. Establecer y difundir las normas que deberán aplicarse en el control escolar en cada una de las etapas.							
2. Implementar el programa para Control escolar de la Ut de la Sierra							
3. Generar las condiciones para que los alumnos egresados presenten examen EGESU y motivarlos a su titulación.							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Programación de Actividades de la Administración Escolar<Calendario Escolar>	Acción	1	1	100.0												Coordinación de
Informes y Estadística	Informes	12	4	33.3			4	33.3			4	34.0				Servicios Escolares Coordinación de
Logística de Admisión	Programa	1					1	50.0			1	50.0				Servicios Escolares Coordinación de
Logística de Inscripciones	Programa	1					1	25			1	75				Servicios Escolares Coordinación de
Credencialización	Acción	2					1	50			1	50				Servicios Escolares Coordinación de
Administración de Calificaciones	Programa	1	1	33.3			1	33.3			1	24.0				Servicios Escolares Coordinación de
Control de Egreso	Programa	1	1	62			1	25			1	13				Servicios Escolares Coordinación de
Control y Ejecución del proceso de Titulación	Programa	2					1	50			1	50				Servicios Escolares Coordinación de
Promoción de Becas	Acción	1									1	100				Servicios Escolares Coordinación de
Desarrollo del Programa de Servicios Bibliotecarios	Programa	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Servicios Escolares Coordinación de
Implementación del Programa SIBISUT	Programa	1					1	50			1	50				Servicios Escolares

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		
DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR		C.P. MIGUEL CASTAÑEDA MARTÍNEZ NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013											
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA											
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: APRENDIZAJE				NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE					
				1.3		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN			
X											
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACION DE INFORMATICA											
OBJETIVO DEL PROCESO											
Cubrir las necesidades y requerimientos de sus alumnos de modo que la tecnología y equipamiento de talleres y laboratorios sean un insumo que sirva para ofertar a futuro servicios tecnológicos a las empresas y la sociedad en general que reside en la región serrana.											
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN											
PROGRAMA DOCENCIA											
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		La falta de infraestructura que permita tener un SITE unica y exclusivamente para el área de informatica.									
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Programa mantenimiento de red de Voz y Datos		FÓRMULA DEL INDICADOR		(Meta alcanzada / Meta proyectada)*100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	
										ENERO- ABRIL MAYO- AGOSTO SEPT - DIC	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
1		NA		1 100%							
		NA		1 100%							
		NA		1 100%							
ESTRATEGIAS											
1. Implementar programas institucionales para la gestión de recursos que permitan a la universidad llevar a cabo proyectos de infraestructura y equipamiento garantizando el quehacer académico.											
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES											
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	
Generar los Expediente de conectividad	Programa	1	1	100.0							Coordinación de informatica
Generar un Expediente de equipamiento	Programa	1	1	100.0							Coordinación de informatica
Dar atención al programa de mantenimiento, actualización de equipos y respaldo de información	Mantenimientos	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3			Coordinación de informatica
Curso de Actualización del Personal	Curso	1	1	100.0							informatica
PRESUPUESTO											
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$						OBSERVACIONES		
INGRESOS PROPIOS:											
FEDERAL:											
ESTATAL:											
TOTAL:											
DR. JOSÉ RAMÓN ALCANTAR HERNÁNDEZ						LIC. JULIO CESAR RAMÍREZ PARRA					
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: VINCULACION ACADEMICA Y EMPRESARIAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE MEJORA	
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO
COORDINACION DE VINCULACION

OBJETIVO DEL PROCESO

Establecer relaciones de beneficio mutuo con organismos públicos, privados, nacionales y extranjeros del sector social y productivo, con la finalidad de aperturar espacios de interacción permanente donde la comunidad universitaria pueda participar con proyectos que coadyuven a elevar la calidad y desempeño académico y al desarrollo integral de la zona serrana y del estado.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA DE VINCULACION

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Es imperioso establecer la vinculación con la sociedad y el sector productivo, mediante la celebración de convenios de colaboración y cooperación con los organismos públicos y privados, tendientes a asegurar el posicionamiento asertivo de la institución y creando espacios que permitan a los estudiantes y personal docente aplicar los conocimientos adquiridos, en las unidades productivas de bienes y servicios.

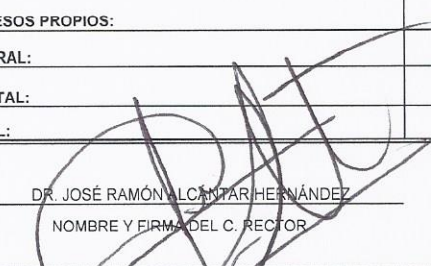
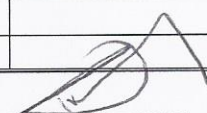
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		FÓRMULA DEL INDICADOR	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR
1. ORGANISMOS VINCULADOS	No. De organismos vinculados Total de organismos proyectados X100		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC
2. TASA DE EMPLEADORES SATISFECHOS	$\frac{\text{Total de empleadores satisfechos}}{\text{Total de empleadores de TSU}} \times 100$		MAY-AGO
3. TASA DE EGRESADOS SATISFECHOS	$\frac{\text{Total de egresados muy satisfechos y satisfechos}}{\text{total de egresados de TSU}} \times 100$		MAY-AGO
4. COLOCACION DE ALUMNOS EN ESTADIAS	Cantidad de estudiantes de Técnico Superior Universitario de 5to cuatrimestre colocados en estadias		MAY-AGO
5. EGRESADOS EN EL MERCADO LABORAL	$\frac{\text{Egresados trabajando después de seis mese de egreso}}{\text{Total de egresados que no continúan sus estudios como única actividad}} \times 100$		SEP-DIC
6.- BOLSA DE TRABAJO	$\frac{\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT}}{\text{Total de egresados que acudieron al área de bolsa de trabajo de la UT}} \times 100$		SEP-DIC
	$\frac{\text{Total de egresados colocados en empresas por parte del área de bolsa de trabajo de la UT}}{\text{Plazas ofertadas en la bolsa de trabajo}} \times 100$		SEP-DIC

META A ALCANZAR:

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
1	NA	4	10.0%			
	NA	16	40.0%			
	NA	20	50%			
2	NA		80%			
3	NA		80%			
4	NA	60	100%			
5	NA		15%			
6	NA	6	20%			
	NA	3	10%			
	NA	6	20%			
	NA	3	10%			

ESTRATEGIAS

- Formalizar convenios de colaboración y cooperación con instituciones, empresas y organismos, públicos y privados que aporten beneficios al desarrollo y consolidación institucional.
- Implementar mecanismos que permitan llevar a cabo actividades para conocer la satisfacción de los egresados, facilitar su inserción en el mercado laboral y conocer las expectativas de los empleadores, a fin de garantizar la pertinencia de los planes y programas de estudio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaborar un plan para el seguimiento de empresas vinculadas	Plan	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Coordinación de Vinculación	
Formalizar convenios de colaboración con Instituciones pertinentes a las carreras	Convenios	40	10	25.0			15	37.5			15	37.5			Coordinación de Vinculación	
Asignar a los estudiantes de último semestre para sus estadias en las empresas correspondientes	Estudiantes	60					60	100.0							Coordinación de Vinculación	
Seguimiento a los egresados y de Evaluación de empresas	Evaluaciones	2									2	100.0			Coordinación de Vinculación	
Conformar el Comité de Vinculación	Comité	1					1	100.0							Coordinación de Vinculación	
Bolsa de Trabajo	Bolsa de Trabajo	1									1	100.0			Vinculación	
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO			\$												OBSERVACIONES	
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:																
ESTATAL:																
TOTAL:																
 DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR			 LIC. FLAVIA UREÑA MONTOYA NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO													

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013														
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"														
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA														
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROMOCION Y DIFUSION						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO DE LA CALIDAD DE		MEJORA				
						3		PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN				
										X				
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACION DE PRENSA Y DIFUSION														
OBJETIVO DEL PROCESO														
Fortalecer la captación de egresados del NMS de la zona de influencia en cada ciclo escolar a través de la ejecución de actividades de promoción en el sector social utilizando herramientas y medios de difusión que faciliten el posicionamiento de la imagen de la institución y el modelo educativo que se oferta en la región serrana, así como implementar actividades para fortalecer la formación integral de los alumnos que ingresan y educación continua para los que egresan.														
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN														
PROGRAMA DE DIFUSION Y EXTENCION														
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Es necesaria la implementación de campañas de promoción para lograr el incremento de de matrícula institucional como se tiene programado, en cada ciclo escolar.												
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Cobertura		FÓRMULA DEL INDICADOR		Total de alumnos de nuevo ingreso x 100 Total de bachilleres egresados en el estado en agosto		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		SEP-DIC				
		Alumnos Atendidos				Matrícula total atendida a inicios de ciclo escolar "n" x100 Matrícula programada								
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)										
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO				
1		NA		1%										
2		NA		250										
ESTRATEGIAS														
1. Diseñar un plan para la Campaña de promoción y Difusión de la Institución.														
2. Diseñar y difundir la imagen, vision y misión de la Institución.														
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES														
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL									Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	#	%	#			%
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Programa de Promoción y Difusión para la captación de alumnos del ciclo escolar 2013-2014	Programa	1	1	40.0			1	50.0			1	10.0		Coordinación prensa y difusión
Visitas a escuelas de Educación Media Superior y comunidades a realizar la promoción y difusión de la UTS	Visitas	100		50.0				50.0						Coordinación prensa y difusión
Programa de Promoción y Difusión de imagen institucional a través de medios de Comunicación que permita identificar y posicionar a la Institución entre las escuelas de nivel medio superior	Contratación	1					1	100.0						Coordinación prensa y difusión
PRESUPUESTO														
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						\$			OBSERVACIONES					
INGRESOS PROPIOS:														
FEDERAL:														
ESTATAL:														
TOTAL:														
DR. JOSÉ RAMÓN ALCÁNTAR HERNÁNDEZ						LIC. VICENTE VLADIMIR RAMÍREZ GONZÁLEZ								
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO								

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013																	
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA																	
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO				MEJORA					
						4		PROGRAMA EDUCATIVO				DE LA CALIDAD DE					
								X				PROCESO DE GESTIÓN					
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO																	
OBJETIVO DEL PROCESO																	
Propiciar al alumno el hábito de llevar a cabo actividades culturales, deportivas, cívicas y artísticas complementarias a la docencia, destinadas a la adquisición de valores, habilidades y capacidades físicas, contribuyendo a su desarrollo integral como profesionista.																	
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																	
PROGRAMA DE DIFUSION Y EXTENCION																	
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		En la búsqueda del desarrollo integral de los alumnos, es necesario el hábito deportivo así como de otras actividades que desarrollen sus habilidades físicas e intelectuales, más aún en las condiciones demográficas en que se encuentran															
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		Actividades Deportivas		FÓRMULA DEL INDICADOR		No. de Alumnos Participantes en Act. Deportivas / Matrícula Total * 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC					
		Actividades Culturales				No. de Alumnos Participantes en Act. Cívicas y Culturales / Matrícula Total * 100						ENE-ABR MAY-AGO SEP-DIC					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)													
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		75.0%		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO					
1		NA		188		75.0%											
		NA		100		40.0%											
		NA		251		100%											
2		NA		176		70%											
		NA		87.85		35%											
		NA		251		100%											
ESTRATEGIAS																	
1. Establecer mecanismos que permitan concientizar a los alumnos de la institución y motivarlos sobre la importancia que tiene para su formación integral el realizar actividades extracurriculares, fomentando su participación en alguna de las disciplinas.																	
2. Implementar un programa de formación extracurricular que permita y garantice la ejecución de las disciplinas proporcionando al alumno los elementos necesarios que coadyuven a su desarrollo integral, promoviendo valores éticos y culturales, activación física y deportiva y realización de actividades comunitarias.																	
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																	
ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA		META ANUAL		CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas		ÁREA EJECUTORA			
						1		2		3							
						PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC	
						# %		# %		# %		# %		# %		# %	
Semana Cultural Cuatrimestral		Evento		1				1 100.0								Jefe de departamento académico	
Presentación de Proyectos Finales Cuatrimestrales		Evento		3		1 33.3		1 33.3		1 33.3						Jefe de departamento académico	
Programa Sierra Verde		Evento		1				1 100.0								Jefe de departamento académico	
Torneo Deportivo 2013		Evento		1				1 100.0								Jefe de departamento académico	
PRESUPUESTO																	
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						\$						OBSERVACIONES					
INGRESOS PROPIOS:																	
FEDERAL:																	
ESTATAL:																	
TOTAL:																	
DR. JOSÉ RAMÓN ACÁNTAR HERNÁNDEZ						C.P. VICTOR ANTONIO OROZCO GUTIERREZ											
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO											

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013										
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA										
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PLANEACION Y EVALUACION					NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO			
					5		MEJORA DE LA CALIDAD DE			
							PROGRAMA EDUCATIVO			
							PROCESO DE GESTIÓN			
							X			
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO COORDINACIÓN DE PLANEACION Y EVALUACION										
OBJETIVO DEL PROCESO										
Elaborar programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, a través de procesos de planeación estratégica y participativa, que orienten el accionar institucional, asegurando la calidad de los servicios que se proporcionan										
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN										
PROGRAMA DE PLANEACION Y EVALUACION										
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Es necesario ejecutar actividades y tareas para la mejora de resultados en sus indicadores, así como la implementación del sistema de Gestión de Calidad que conlleve a la Certificación de sus procesos								
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		1. POA		FÓRMULA DEL INDICADOR		Meta Proyectada X100 Meta Alcanzada		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR		
		1. EVALUACION DEL POA				Información recibida y procesada en tiempo Total de evaluaciones recibidas		ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC		
								ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO
1		NA		33.0%						
		NA		33.0%						
		NA		34%						
2		NA		100%						
		NA		100%						
		NA		100%						

ESTRATEGIAS
1. Mantener y mejorar los mecanismos de planeación y evaluación que faciliten la coordinación, operación y fortalecimiento del quehacer institucional, encaminado al logro de metas y objetivos.
2. Valorar de manera sistemática y objetiva, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas y proyectos institucionales concluidos y en curso, a través de los resultados de metas y objetivos.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES													
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Programa Operativo Anual	Documento	1	1	100.0									Coordinación de Planeación
Estadística Básica (Documento 911)	Documento	1						1	100.0				Coordinación de Planeación
Instrumentación de Evaluación Programática	Informes	12	4	33.3			4	33.3		4	33.3		Coordinación de Planeación
Instrumentación de Control Interno	Informes	4	1	33.3			1	33.3		1	33.3		Coordinación de Planeación
Informe General de Solicitudes a dependencias	Informes	7	3	33.3			3	33.3		4	33.3		Coordinación de Planeación
Trayectoria Educativa	Encuesta	1								1	100.0		Coordinación de Planeación
Informe General solicitado por áreas	Informes	3	1	33.3			1	33.3		1	33.3		Coordinación de Planeación
Detección de necesidades de capacitación	Comité	1	1	100.0									Coordinación de Planeación
gestión de calidad que aseguren la mejora continua del proceso de	Curso	1	1	50.0			1	50.0					Coordinación de Planeación
Mecasut	Documento	1								1	100.0		Coordinación de Planeación
Informe para Consejo Directivo	Documento	3	1	33.3			1	33.3		1	33.3		Coordinación de Planeación
Informe Anual de Avance Institucional	Documento	1								1	100.0		Coordinación de Planeación
Evaluación Institucional	Documento	1								1	100.0		Coordinación de Planeación

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:		
ESTATAL:		
TOTAL:		

DR. JOSÉ RAMÓN ALCANTAR HERNÁNDEZ NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR	LIC. LUCI ARACELY ZANDRA ROMERO NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO
---	---

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS" UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						NUM. DE PROCESO 6		TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE								
								PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN X						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																
OBJETIVO DEL PROCESO Gestionar las acciones que permitan optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, a través de la utilización de herramientas, métodos y sistemas contables orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a la mejora de la operación de las áreas académicas y de gestión en apego a la rendición transparente de cuentas y de la normatividad estatal y federal correspondiente																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN PROGRAMA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Se detectan necesidades académicas de espacios educativos y equipamiento, asimismo que la dispersión de los recursos se inician a finales del primer cuatrimestre														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Ejercicio presupuestal		FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto Ejercido / Presupuesto Autorizado) * 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC							
	Costo por alumno			Gasto corriente autorizado / Matrícula inicial total anual * 100					SEPT - DIC							
	Tasa de cumplimiento del Programa Anual de Mantenimiento			(Total de órdenes realizadas/Total de órdenes programadas) * 100					ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC							
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO										
1	NA	25.0%														
	NA	35.0%														
	NA	40%														
2	NA	31,429.30														
3	NA	25%														
	NA	25%														
	NA	25%														
ESTRATEGIAS								1. Realizar la 2. Aplicar las 3. Elaborar un								
rendición de cuentas en apego a los lineamientos federales y estatales. evaluaciones al desempeño para medir el impacto de la capacitación. programa de actualización y reemplazo tecnológico, para evitar la obsolescencia y asegurar la operación diaria. 4. Asegurar la óptima operación de las instalaciones para brindar los servicios educativos. 5. Elaborar un programa de crecimiento físico, instalaciones y equipamiento.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Anteproyecto de Presupuesto anual	Documento	1											1	100.0		Coordinación de Admón y Finanzas
Presupuesto anual	Documento	1	1	100.0												Coordinación de Admón y Finanzas
Elaboración y análisis de Estados Financieros	Documento	12	4	33.3			4	33.3			4	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Evaluación al Desempeño	Evaluaciones	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Plan anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura	Programas	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
Programa Anual de Adquisiciones	Programa	1	1	33.3			1	33.3			1	33.3				Coordinación de Admón y Finanzas
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESOS						\$						OBSERVACIONES				
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:																
ESTATAL:																
TOTAL:																
DR. JOSÉ RAMÓN CÁNFAR HERNÁNDEZ						LIC. ALEJANDRO RONSECA										
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO										

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013																
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA																
DENOMINACIÓN DEL PROCESO: LEGISLACION UNIVERSITARIA						NUM. DE PROCESO		TIPO DE PROCESO								
						7		MEJORA DE LA CALIDAD DE								
								PROGRAMA EDUCATIVO		PROCESO DE GESTIÓN						
										x						
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO						JURIDICO										
OBJETIVO DEL PROCESO																
Garantizar el óptimo desempeño de las actividades institucionales de la universidad bajo un marco normativo legal, apoyando a la Rectoría en la operación de asuntos jurídicos, laborales y administrativos.																
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN																
PROGRAMA DE LEGISLACION UNIVERSITARIA																
PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO		Se detecta que es necesario, regularar las decisiones que se tomen día a día que dirijan el curso y futuro de la institución, a través de una normatividad interna para que universidad opere bajo reglamentos actualizados que aseguren el eficaz desarrollo de sus actividades.														
DENOMINACIÓN DEL INDICADOR		1. LEGISLACION UNIVERSITARIA		FÓRMULA DEL INDICADOR		(Acciones de Legislación Realizadas / Acciones de Legislación Proyectadas) x 100				FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR						
										ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPT - DIC						
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)												
NIVEL (número)		ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO						
1		NA		100.0%												
		NA		100.0%												
		NA		100%												
ESTRATEGIAS																
1. Establecer y difundir las normas que deberán aplicarse en el control escolar en cada una de las etapas.																
2. Implementar el programa para Control escolar de la Ut de la Sierra																
3. Generar las condiciones para que los alumnos egresados presenten examen EGETSU y motivarlos a su titulación.																
CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2010 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Normatividad Institucional	Reglamentos	3	1	33.3			1	33.3			1	33.3			Jurídico	
Elaboración de convenios y contratos	Documentos	130	45	35.0			45	35.0			40	30.0			Jurídico	
Sesiones del Consejo Directivo	Sesiones	4	1	25.0			1	25.0			2	50.0			Jurídico	
PRESUPUESTO																
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO						\$						OBSERVACIONES				
INGRESOS PROPIOS:																
FEDERAL:																
ESTATAL:																
TOTAL:																
DR. JOSÉ RAMÓN ALCANTAR HERNÁNDEZ						LIC. FELIX OMAR HERNANDEZ ESPINOZA										
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR						NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO										