



# ENTREGA - RECEPCIÓN

CLAVE RM-08  
RECURSOS MATERIALES

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE  
Y CONCENTRACIÓN

HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA O ENTIDAD		Universidad Tecnológica de la Sierra		FECHA DE CORTE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Servicios Generales		31	03	2017
				DÍA	MES	AÑO
NO. CONS..	CLAVE DOC. O EXP.	CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA	EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA	
1	SG-01	Expediente de oficios enviados y recibidos		Escritorio	feb-2015 a dic 2016	
2	SG-02	Expediente catalogo clasificado de artículos		Escritorio	07-jul-2016	
3	SG-03	Expediente de inventarios ( Histórico )		Escritorio	27-jun-2011	
<p><b>NOTA: A partir de feb del 2015 se creó el departamento de Servicios Generales la, documentación de años anteriores se encuentra en UTN en el área de servicios generales, anteriormente ellos llevaban el registro.</b></p>						

ENTREGA

RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

RECIBE

Ing. Juan Gabriel Ayala Moreno  
Jefe de Departamento Servicios Generales

C.F. María Elena Aguillón Bonilla  
Analista Administrativo

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE