



## TARJETA INFORMATIVA

CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-TI	0	30/06/2016	1

Xalisco, Nayarit, a 18 de noviembre de 2021

**LCP MAYRA CAROLINA HERNANDEZ PARRA**  
**J.D. Adquisiciones y Bienes Patrimoniales**  
**Presente**

Me refiero a la comisión de trabajo en el campus del día miércoles 17 de noviembre del año en curso.

Al respecto detallo a Usted, el orden cronológico en la comisión:

- **Miércoles 17:**

08:00 hrs	Traslado al campus
10:45 hrs	<i>Arribo al campus; se procedió a bajar todos los materiales y entregar a cada área: SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS ESCOLARES y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</i>
12:00 hrs	Se entregaron 4 sillas ejecutivas para los PTC: Desarrollo de Negocios, Procesos Alimentarios, Mantenimiento área Industrial y Turismo
	En el área de Servicios Escolares, se tomaron números de inventario del mobiliario y equipos para la elaboración de los nuevos resguardos
15:30 hrs	Retorno a Tepic

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P. ÁNGEL TIELVE ANAYA**  
**Coordinador inventarios**