

TARJETA INFORMATIVA					
CAMPO DE APLICACIÓN	DEPARTAMENTO EMISOR	CLAVE	VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD
UTS	TALENTO HUMANO	TH-F-TI	0	30/06/2016	1

Xalisco, Nayarit, a 12 de marzo de 2021

**C.P.A. GRISELDA ALCALÁ INDA**  
**Directora de Administración y Finanzas**  
**Presente**

Me refiero a la comisión de trabajo del día jueves 11 de marzo del año en curso.

Al respecto detallo a Usted, el orden cronológico en la comisión:

• **Jueves 11:**

- 06:30 hrs                      Traslado al campus en Mesa del Nayar, Nayarit
- 09:00-16:00 hrs            Levantar inventario de bienes muebles área Turismo en edificio 1; reubicación de bienes edificio 2 a edificio
- 16:01 hrs                      Regreso a Tepic

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C.P. ÁNGEL TIELVE ANAYA**  
**Coordinador Admvo**