

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISIÓN**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: _____ **RECTORÍA**

Comisionado: <u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	No. De Empleado: <u>ADM-118</u>
Puesto: <u>Rectora</u>	Adscripción: <u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mezquitil, Durango
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B (X) C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	HRS	A	22:00	HRS.	DIA(S)	NOCHES:		NO:	X
DE:	08:00				5		3		
DEL:	8	DE	Febrero	al	10	DE	Febrero	DE	2018

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a la Universidad Tecnológica de Mezquitil, Durango para reunión de trabajo Interinstitucional

Vehículo Oficial (X) Avión (X) Itinerario: Mesa del Nayar-Mezquitil, Durango-Mesa del Nayar-Tepic
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 1 No. De placas: PE-44-038 Marca: CANYON
 CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (x) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:	CANT.	CANT.	CANT.
	Hospedaje:	()		Boleto Avión: ()
Alimentos:	(\$940.00)		Gasolina: ()	()
Traslados:	()		Estacionamiento: ()	()
Peajes:	(\$500.00)		Boleto Autobús: ()	Otros: ()

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$1,440.00

Mil cuatrocientos cuarenta pesos

Transferencia: x Cheque: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

M.D.H. Teresa Ramírez López
Rectora

L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Directora de Administración y Finanzas

MDH. Teresa Ramírez López
Comisionado (a)

