

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	NO. Empleado	<u>ADM-118</u>
Puesto	<u>Rectora</u>	Adscripción	<u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar

Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION			PERNOCTANDO:	
DE:	HRS	A	HRS.	DIA(S)	DE	NOCHES:	SI:	NO:	
06:30		20:00				0			
1°	DE	Enero	AL	1°	DE	Enero	DE	2018	

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las Instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Sierra para asuntos pendientes de Rectoría.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco

Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____

Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Tipo de Vehículo: TIDAA

CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()

DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:	
	Hospedaje ()	Boleto Avión ()
Alimentos ()	Gasolina (<input checked="" type="checkbox"/>)	
Traslados ()	Estacionamiento ()	
Peajes (<input checked="" type="checkbox"/>)	Boleto Autobús ()	
	Otros: ()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$0.00
00/100 M.N.

Transferencia: Cheque: - Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

MDH. Teresa Ramírez López
Rectora

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Director de Admón y Finanzas

MDH. Teresa Ramírez López
Comisionado