



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISIÓN

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORÍA

Comisionado: <u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	No. De Empleado: <u>ADM-118</u>
Puesto: <u>Rectora</u>	Adscripción: <u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Tepic-Mesa del Nayar-Tepic
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B (X) C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION			PERNOCTANDO:	
DE:	05:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	0
DEL:	11	DE	ENERO	al	11	DE	ENERO	DE	2018

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a Instalaciones del Campus Universitario UTS para revisar el lugar donde se llevara a cabo el foro regional temático Indígena.

Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Marca TIDAA
 CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:	CANT.	Concepto:	CANT.	Concepto:	CANT.
	Hospedaje:	()		Boleto Avión:	()	()
Alimentos:	(\$470.00)		Gasolina:	()	()	
Traslados:	()		Estacionamiento:	()	()	
Peajes:	(\$214.00)		Boleto Autobús:	()	Otros:	

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$700.00
Setecientos pesos 00/100 M.N.

Transferencia: X Cheque: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

M.D.H. Teresa Ramírez López
Rectora

L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Directora de Administración y Finanzas

MDH. Teresa Ramírez López
Comisionado (a)



10/01/2018