



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	NO. Empleado	<u>ADM-118</u>
Puesto	<u>Rectora</u>	Adscripción	<u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	x
DE:	HRS	A	HRS.	DIA(S)	DE	NOCHES:	NO:		
06:30		20:00				0			
DE:	5	DE	AL	5	DE	2018			

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las Instalaciones de la Universidad Tecnológica de la Sierra para dar seguimiento a asuntos pendientes de Rectoría.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Tipo de Vehículo: TIDAA
 CILINDRAJE: Cuatro (**X**) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:	()	()	()
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()
	Alimentos	(X)	Gasolina	()
	Traslados	()	Estacionamiento	()
	Peajes	(X)	Boleto Autobús	()
			Otros:	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$700.00
Setecientos pesos 00/100 M.N.

Transferencia: **X** Cheque: - Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuenta de mi sueldo.

AUTORIZO

MDH. Teresa Ramírez López
Rectora



Lic. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Directora de Admon y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

MDH. Teresa Ramírez López
Comisionado