

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISIÓN**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: _____ **RECTORÍA**

Comisionado: <u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	No. De Empleado: <u>ADM-118</u>
Puesto: <u>Rectora</u>	Adscripción: <u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Tepec-Mesa del Nayar-Tepec
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B (X) C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION			PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	05:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	0	NO:	x
DEL:	6	DE	ENERO	al	8	DE	ENERO	DE	2018		

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a Instalaciones del Campus Universitario UTS para tratar asuntos de Rectoría y reforestación

Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Marca TIDAA
 CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

	Concepto:		CANT.			CANT.			CANT.
	Gastos de Viaje:	Hospedaje:	()		Boleto Avión:	()		Otros:	()
Alimentos:		(\$470.00)		Gasolina:	(\$746.10)			()	
Traslados:		()		Estacionamiento:	()			()	
Peajes:		(\$214.00)		Boleto Autobús:	()			()	

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$0.00
00/100 M.N.

Transferencia: _____ Cheque: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

M.D.H. Teresa Ramírez López
 Rectora

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

MDH. Teresa Ramírez López
 Comisionado (a)