

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA  
OFICIO DE COMISIÓN**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: \_\_\_\_\_ **RECTORÍA**

Comisionado: <u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	No. De Empleado: <u>ADM-118</u>
Puesto: <u>Rectora</u>	Adscripción: <u>Rectoría</u>

**AVISO DE COMISION**

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesaa del Nayar  
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( ) B ( **X** ) C ( )

**PERIODO DE LA COMISION:**

HORARIO				DURACION				PERNOCTANDO:	
DE:	HRS	A	HRS.	DIA(S)		NOCHES:	SI:	NO:	
06:00			20:00	1		0		x	
DEL: 14	DE	Febrero	al 14	DE	Febrero	DE		2018	

**MOTIVO DE LA COMISION:**

Traslado a la Universidad Tecnológica de la Sierra para tratar asuntos relacionados con rectoría.

Vehículo Oficial ( **X** ) Avión ( ) Itinerario: Tepic-Mesa del Nayar-Tepic  
 Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros: \_\_\_\_\_  
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Marca TIDAA  
 CILINDRAJE: Cuatro ( **X** ) Seis ( ) Ocho ( )  
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( **x** ) Devengados ( )

**REQUERIMIENTO DE VIATICOS:**

Concepto:	CANT.		Concepto:	CANT.		Concepto:	CANT.	
	Hospedaje: ( )			Boleto Avión: ( )			Otros: ( )	
Alimentos: ( )		Gasolina: ( )		Estacionamiento: ( )				
Traslados: ( )		Boleto Autobús: ( )		Otros: ( )				
Peajes: ( \$230.00 )								

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$0.00  
00/100 M.N.

Transferencia: x Cheque: \_\_\_\_\_  
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

RECIBÍ DE CONFORMIDAD

MDH. Teresa Ramírez López  
Rectora

L.C. Beatríz Alejandra Alvarado Munguía  
Directora de Administración y Finanzas

MDH. Teresa Ramírez López  
Comisionado (a)