

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISIÓN**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORÍA

Comisionado: <u>MDH. Teresa Ramírez López</u>	No. De Empleado: <u>ADM-118</u>
Puesto: <u>Rectora</u>	Adscripción: <u>Rectoría</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Guadalajara, Jalisco
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B (X) C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	06:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	1	NO:	x
DEL:	22	DE	Marzo	al	22	DE	Marzo	DE	2018

MOTIVO DE LA COMISION:

Asistir a la Reunión Nacional de Rectoras y Rectores de las universidades Tecnológicas, mismas que se celebrará en el marco de la celebración del XXII encuentro deportivo y cultural.

Vehículo Oficial (X) Avión () Itinerario: Xalisco, Nayarit-Guadalajara, Jalisco-Xalisco, Nayarit
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 13 No. De placas: RGB-67-70 Marca SUBURBAN
 CILINDRAJE: Cuatro (X) Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (x) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		CANT.	Concepto:		CANT.	Concepto:		CANT.
	Hospedaje:	()		Boleto Avión:	()		Otros:	()	
Alimentos:	()	\$1,500.00	Gasolina:	()			()		
Traslados:	()		Estacionamiento:	()			()		
Peajes:	()	\$500.00	Boleto Autobús:	()			()		

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,000.00

Dos mil pesos 00/100 M.N.

Transferencia: _____ Cheque: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZÓ

MDH. Teresa Ramírez López
Rectora



Vo. Bo.

L.C. Beatriz Alejandra Alvarado Munguía
Directora de Administración y Finanzas