



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ</u>	NO. Empleado	<u>ADM-120</u>
Puesto	<u>CHOFER</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	HRS	A	HRS.	DIA(S)	NOCHES:	NO:			
DE:	<u>06:00</u>		<u>20:00</u>						x
DEL:	<u>29</u>	DE	<u>Abril</u>	AL	<u>29</u>	DE	<u>Abril</u>		<u>2017</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las instalaciones de la UTS.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 3 No. De placas: PE-44-039 Tipo de Vehículo: Silverado
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (**x**) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		
	Hospedaje	()	Boleto Avión
Alimentos	(x)	Gasolina	(x)
Traslados	()	Estacionamiento	()
Peajes	(x)	Boleto Autobús	()
		Otros:	

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,000.00
(Dos Mil Pesos 007100 M.N.)

Transferencia: **x** Cheque: - Otro: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

C.P. Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ
Comisionado

