

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ</u>	NO. Empleado	<u>ADM-120</u>
Puesto	<u>CHOFER</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION			PERNOCTANDO:	
DE:	16:00	HRS	A	23:00	HRS.	DIA(S)	NOCHES:	SI:	x
DEL:	<u>29</u>	DE	<u>Marzo</u>	AL	<u>31</u>	DE	<u>Marzo</u>	DE	<u>2017</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a los alumnos de la carrera de enfermería a sus campos clínicos.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Jesús Ma-Santiago-Mesa-Santiago-Mesa
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-61 Tipo de Vehículo: Van Express
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (**x**) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		
	Hospedaje	()	Boleto Avión
Alimentos	(x)	Gasolina	(x)
Traslados	()	Estacionamiento	()
Peajes	(x)	Boleto Autobús	()
		Otros:	

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$4,600.00
 (**Cuatro Mil Seiscientos Pesos 00/100 M.N.**)
 Transferencia: **x** Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

C.P. Flavio David Arzola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ
Comisionado