



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION**

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>JUAN GABRIEL AYALA MORENO</u>	<u>Adm-094</u>
Puesto	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	Adscripción <u>RECTORIA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	X
DE:	S/N	HRS	A	S/N	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	NO:	
DEL:	<u>24</u>	<u>DE</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>AL</u>	<u>25</u>	<u>DE</u>	<u>AGOSTO</u>	<u>DE</u>	<u>2107</u>	<u>0</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

1.) TRASLADO DE MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: XALISCO -MESA DEL NAYAR- XALISCO
 Vehículo Particular () Autobús () Otros:
 Vehículo Numero: 2 No. De placas: PD 02 003 Marca CHEVROLET
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:			
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()
	Alimentos	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Gasolina	(<input checked="" type="checkbox"/>)
	Traslados	()	Estacionamiento	()
	Peajes	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Boleto Autobús	()
			Diesel	()
			Lavado Camioneta	()
			Otros:	()

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,800.00
 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS PESOS 00/100 MN)
 Transferencia: X Cheque: -
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Administración
y Finanzas

JUAN GABRIEL AYALA MORENO
Comisionado