

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA  
OFICIO DE COMISION**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-092</u>
Puesto	<u>REECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

**AVISO DE COMISION**

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Morelia, Mich.  
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( ) B ( ) C ()

**PERIODO DE LA COMISION:**

HORARIO				DURACION				PERNOCTANDO:	SI:	x
DE:	04:00	HRS	A	16:00	HRS.	DIA(S)	3	NOCHES:	NO:	
DEL:	5	DE	Abril	AL	7	DE	Abril	DE	2017	

**MOTIVO DE LA COMISION:**

Reunión Nacional de Rectores de Universidades Tecnológicas.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: Xalisco-Morelia-Xalisco

Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Vehículo Numero: 4 No. De placas: RGE-25-62 Tipo de Vehículo: Nissan TIIDA

CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) Ocho ( )

DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ( )

**REQUERIMIENTO DE VIATICOS:**

Gastos de Viaje:	Concepto:			
	Hospedaje	( X )	Boleto Avión	( )
	Alimentos	( x )	Gasolina	( x )
	Traslados	( )	Estacionamiento	( )
	Peajes	( x )	Boleto Autobús	( )
			Otros:	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$8,700.00  
 ( Ocho Mil Setecientos Pesos 00/100 M.N. )

Transferencia:  Cheque: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Guillermo Romero Robles  
 Rector

Vo. Bo.

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 C.P. Flavio David Arreola Rodríguez  
 Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

*[Handwritten signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES  
 Comisionado

