



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION**

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-192</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION			PERNOCTANDO:		SI:
DE:	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	3	NOCHES:	NO:	X
DEL:	<u>30</u>	DE	<u>Agosto</u>	AL	<u>30</u>	DE	<u>Agosto</u>	DE	<u>2017</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las instalaciones de la UTS, para recibir a la Subcomisión Entrega-Recepción.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
Vehículo Particular () Autobús (**X**) Otros: _____
Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-61 Tipo de Vehículo: Van Express
CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (**x**) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		
	Hospedaje ()	Boleto Avión ()	()
Alimentos (x)	Gasolina (x)	()	
Traslados ()	Estacionamiento ()	()	
Peajes (x)	Boleto Autobús ()	()	
	Otros:		

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,500.00
Dos Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.

Transferencia: **x** Cheque: - Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

Vo. Bo.

C.P. Flavio David Areola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES
Comisionado