



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-192</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (☒)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO						DURACION		PERNOCTANDO:	SI:	
DE:	07:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	3	NOCHES:	NO:	X
DEL:	30	DE	Agosto	AL	30	DE	Agosto	DE	2017	

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las instalaciones de la UTS, para recibir a la Subcomisión Entrega-Recepción.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
Vehículo Particular () Autobús (☒) Otros: _____
Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-61 Tipo de Vehículo: Van Express
CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (☒) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:				Otros:
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()	
	Alimentos	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Gasolina	(<input checked="" type="checkbox"/>)	
	Traslados	()	Estacionamiento	()	
	Peajes	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Boleto Autobús	()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,500.00
Dos Mil Quinientos Pesos 00/100 M.N.

Transferencia: ☒ Cheque: - Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

C.P. Flavio David Arceola Rodríguez
Director de Admon y Finanzas

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES
Comisionado