



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**  
**OFICIO DE COMISIÓN**  
**RECTORIA**

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

Comisionado	<u>Guillermo Romero Robles</u>	<u>ADM-092</u>
Puesto	<u>Asistente de Rectoría</u>	<u>Adscripción: Rectoría</u>

**AVISO DE COMISIÓN**

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: LEÓN, GTO.  
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: ( )

**PERIODO DE LA COMISION:**

HORARIO					DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	x
DE:	13:00	HRS	A	23:00	HRS.	DIA(S)	3	NOCHES:	NO:	
DEL:	18	DE	Enero	al	20	DE	Enero	DE		2017

**MOTIVO DE LA COMISION:**

**REUNIÓN DE TRABAJO DE RECTORES DE LA COMISIÓN DE FORTALECIMIENTO.**

Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: TEPIC-LEÓN-TEPIC  
 Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros: \_\_\_\_\_  
 Vehículo Numero: 4 Placas RGE-25-62 Marca TIIDA  
 CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) \_\_\_\_\_  
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( x ) Devengados ( )

**REQUERIMIENTO DE VIATICOS:**

<b>Gastos de Viaje:</b>	<b>Concepto:</b>			
	Hospedaje	( X )	Boleto Avión	( )
	Alimentos	( X )	Gasolina	( X )
	Traslados	( )	Estacionamiento	( )
	Peajes	( X )	Boleto Autobús	( )
			Otros:	( )

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$9,000.00  
 ( NUEVE MIL PESOS 00/100 M.N. )  
 Transferencia: x Cheque: \_\_\_\_\_  
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

Autorizó:

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles  
 Rector

C.P. Flavio D. Arredola Rodríguez  
 Director de Admon. Y Finanzas

Guillermo Romero Robles  
 Comisionado

