



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>Ing. José Martín Segura Sandoval</u>	No. de Empleado	<u>ADM-076</u>
Puesto	<u>Director Académico</u>		<u>Academia</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Escuinapa Sinaloa

Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION			PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	06:00	HRS	A	20:00	HRS.	DIA(S)	1	NOCHES:	0	NO:	X
DEL:	8	DE	diciembre	AL	8	DE	diciembre	DE	2017		

MOTIVO DE LA COMISION:

Reunión con personal Académico de la UTESC con respecto a la Carrera de Enfermería.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Escuinapa Sinaloa-Xalisco

Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____

Vehículo Numero: 6 No. de placas: RGN-66-90 Marca Tsuru

CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()

DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:			
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()
	Alimentos	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Gasolina	(<input checked="" type="checkbox"/>)
	Traslados	()	Estacionamiento	(<input checked="" type="checkbox"/>)
	Peajes	(<input checked="" type="checkbox"/>)	Boleto Autobús	()
			Otros:	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,000.00

(Dos mil pesos 00/100)

Transferencia: _____ Cheque: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizó al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Mtra. Teresa Ramírez López
Rectora

M.C.P. Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Administración y Finanzas

Ing. José Martín Segura Sandoval
Comisionado

Recibi: 07/12/2017

