



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-092</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: MESA DEL NAYAR
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION			PERNOCTANDO:		SI:		
DE:	<u>07:00</u>	HRS	<u>A</u>	<u>22:00</u>	HRS.	DIA(S)	<u>1</u>	NOCHES:		NO:	<u>x</u>
DEL:	<u>6</u>	DE	<u>NOVIEMBRE</u>	AL	<u>6</u>	DE	<u>NOVIEMBRE</u>	DE	<u>2017</u>		

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a las instalaciones de la UTS para atender asuntos diversos de Rectoría.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús (**X**) Otros: _____
 Vehículo Numero: 1 No. De placas: PE-44-038 Tipo de Vehículo: CANYON
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados (**X**)

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:					
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()	()	()
Alimentos	()	Gasolina	(x)	()	()	
Traslados	()	Estacionamiento	()	()	()	
Peajes	(x)	Boleto Autobús	()	Otros:	()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: _____

Transferencia: _____ Cheque: - Otro: _____

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTS para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

C.P. Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES
Comisionado