



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA: RECTORIA

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-192</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: MÉXICO, D.F.
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (**x**)

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO					DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	x
DE:	HRS	A	18:00	HRS.	DIA(S)	3	NOCHES:	NO:		
DEL:	<u>5</u>	DE	<u>Septiembre</u>	AL	<u>7</u>	DE	<u>Septiembre</u>	DE	<u>2017</u>	

MOTIVO DE LA COMISION:

Participación en la Reunión Nacional de Rectores ANUT.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión (**x**) Itinerario: Xalisco-México-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: _____ No. De placas: _____ Tipo de Vehículo: _____
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (**x**) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:					
	Hospedaje	()	Boleto Avión	()		()
Alimentos	(x)	Gasolina	()		()	
Traslados	(x)	Estacionamiento	()		()	
Peajes	()	Boleto Autobús	()	Otros:		

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$10,000.00
Diez Mil Pesos 00/100 M.N.

Transferencia: **x** Cheque: _____ Otro: _____
Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Vo. Bo.

RECIBI DE CONFORMIDAD

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

C.P. Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES
Comisionado

