



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION
RECTORIA

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-092</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C ()

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	09:00	HRS	A	18:00	HRS.	DIA(S)		NO:	X
DEL:	<u>1</u>	DE	<u>Junio</u>	AL	<u>1</u>	DE	<u>Junio</u>	DE	<u>2017</u>

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado al Campus Universitario para realizar actividades diversas de Rectoría.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 4 No. De placas: _____ Tipo de Vehículo: TIIDA
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados () Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		Otros:
	Hospedaje ()	Boleto Avión ()	
Alimentos (<input checked="" type="checkbox"/>)	Gasolina (<input checked="" type="checkbox"/>)	()	
Traslados ()	Estacionamiento ()	()	
Peajes (<input checked="" type="checkbox"/>)	Boleto Autobús ()	()	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$1,000.00
 (Mil Pesos 00/100 M.N.)
 Transferencia: Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Lic. Guillermo Romero Robles
 Rector

Vo. Bo.

C.P. Flavio David Arreola Rodriguez
 Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES
 Comisionado