



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA**  
**OFICIO DE COMISION**  
**RECTORIA**

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

Comisionado	<u>LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES</u>	NO. Empleado	<u>ADM-092</u>
Puesto	<u>RECTOR</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

**AVISO DE COMISION**

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Mesa del Nayar  
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( ) B ( ) C (  )

**PERIODO DE LA COMISION:**

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:	
DE:	<u>06:00</u>	HRS	<u>A</u>	<u>20:00</u>	HRS.	DIA(S)	NOCHES:
DEL:	<u>27</u>	DE	<u>Mayo</u>	<u>AL</u>	<u>27</u>	<u>DE</u>	<u>2017</u>

**MOTIVO DE LA COMISION:**

Traslado a las instalaciones de la UTS.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco  
 Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros: \_\_\_\_\_  
 Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-61 Tipo de Vehículo: Van Express  
 CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) Ocho ( )  
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (  ) Devengados ( )

**REQUERIMIENTO DE VIATICOS:**

Gastos de Viaje:	Concepto:		
	Hospedaje ( )	Boleto Avión ( )	( )
	Alimentos ( )	Gasolina ( <input checked="" type="checkbox"/> )	( )
	Traslados ( )	Estacionamiento ( )	( )
	Peajes ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Boleto Autobús ( )	( )
		Otros:	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$1,300.00  
 ( Mil Trescientos Pesos 00/100 M.N. )  
 Transferencia:  Cheque: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_  
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO,

Lic. Guillermo Romero Robles  
 Rector

Vo. Bo.

C.P. Flavio David Arteola Rodríguez  
 Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES  
 Comisionado