



153

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA  
OFICIO DE COMISION  
RECTORIA

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

Comisionado	<u>ANTONIO SOLANO MARTINEZ</u>	NO. Empleado	<u>ADM-008</u>
Puesto	<u>CHOFER DE RECTORÍA</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: MESA DEL NAYAR  
Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( ) B ( ) C ( **x** )

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION				PERNOCTANDO:	
DE:	11:00	HRS	A	16:00	HRS.	DIA(S)		SI:	x
DEL:	28	DE	NOVIEMBRE	AL	30	DE	NOVIEMBRE	NO:	
							NOCHES:	2017	

MOTIVO DE LA COMISION:

TRASLADO A LAS INSTALACIONES DE LA UTS PARA DESPLAZAR ALUMNOS

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: ESA DEL NAYAR-SANTIAGO-MESA DEL NA  
 Vehículo Particular ( ) Autobús ( **X** ) Otros: \_\_\_\_\_  
 Vehículo Numero: 3 No. De placas: PE-44-039 Tipo de Vehículo: SILVERADO  
 CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) Ocho ( )  
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( ) Devengados ( )

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:		Concepto:			
		Hospedaje	( )	Boleto Avión	( )
		Alimentos	( <b>X</b> )	Gasolina	( <b>x</b> )
		Traslados	( )	Estacionamiento	( )
		Peajes	( <b>X</b> )	Boleto Autobús	( )
				Otros:	

Recibí de la Coordinacion Administrativa de la UTS, la cantidad de: \$2,000.00  
DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

Transferencia: **X** Cheque: - Otro: \_\_\_\_\_

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

RECIBI DE CONFORMIDAD

Mtra. Teresa Ramirez Lopez  
Rectora

C.P. Flavio David Arreola Rodriguez  
Director de Admón y Finanzas

ANTONIO SOLANO MARTINEZ  
Comisionado

