



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA
OFICIO DE COMISION
RECTORIA**

DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

Comisionado	<u>SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ</u>	Nº. Empleado	<u>ADM-120</u>
Puesto	<u>CHOFER</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

AVISO DE COMISION

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a:

Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A () B () C (x) Mesa del Nayar

PERIODO DE LA COMISION:

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:	
DE:	HRS	A	14:00	HRS.	DIA(S)	SI:	x
DEL:	<u>6</u>	DE	<u>Junio</u>	AL	<u>6</u>	DE	<u>2017</u>
						NO:	
						NOCHES:	

MOTIVO DE LA COMISION:

Traslado a la UTS para traslado de documentación.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial () Avión () Itinerario: Xalisco-Mesa del Nayar-Xalisco
 Vehículo Particular () Autobús () Otros: _____
 Vehículo Numero: 2 No. De placas: RGE-25-62 Tipo de Vehículo: TIUDA Nissan
 CILINDRAJE: Cuatro () Seis () Ocho ()
 DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados (x) Devengados ()

REQUERIMIENTO DE VIATICOS:

Gastos de Viaje:	Concepto:		Otros:
	()	()	
Hospedaje	()	Boleto Avión	()
Alimentos	()	Gasolina	(x)
Traslados	()	Estacionamiento	()
Peajes	(x)	Boleto Autobús	()

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de:

(Novcientos Pesos 00/100 M.N.) \$900.00
 Transferencia: x Cheque: _____ Otro: _____
 Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Lic. Guillermo Romero Robles
Rector

Vo. Bo.

C.P. Flavio David Arreola Rodríguez
Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ
Comisionado

