



REPORTE DE COMISIÓN

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA LOGÍSTICA DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN DEL SGC.

REPORTE AL 17 DE JULIO DE 2017.

LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES

RECTOR

PRESENTE

Con relación a la comisión del día 12 al 14 de julio, con el objeto de realizar actividades de apoyo en la logística de la auditoría de certificación del SGC. Le informo lo siguiente:

El día miércoles 12 se iniciaron las actividades con el traslado del auditor externo de hotel a las oficinas administrativas de la Universidad Tecnológica de la Sierra en la ciudad de Xalisco. Una vez que arribamos a las oficinas a las 08:40 horas, se desarrolló el plan de auditoría en su etapa 2. A las 14:00 horas, se trasladó al auditor a un restaurante para la ingesta de los alimentos. A las 15:45 horas, se trasladó al auditor al hotel.

De acuerdo al plan de auditoría el día jueves 13, a las 05:45 horas asistí al hotel donde se hospedó el auditor con el fin de trasladarlo al campus universitario. Arribamos a la comunidad de Capomallampio, Santiago Ixcuintla para desayunar. A las 09:40 horas, se iniciaron las actividades en el campus universitario. A las 20:30 horas, se culminaron las actividades programadas para ese día.

El día viernes 14 a las 07:45 horas, se dio continuidad a las actividades programadas de acuerdo al plan de auditoría en las oficinas administrativas. Posterior a la reunión de cierre y presentación del informe de auditoría, se culminaron las actividades a las 18:30 horas.

De acuerdo a lo anterior, todas las actividades se desarrollaron exitosamente de acuerdo a su programación.

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

M. M. Raymundo Dueñas Barrios
Coordinador de la Calidad