



## REPORTE DE COMISIÓN

### REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA LOGÍSTICA DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN DEL SGC.

REPORTE AL 17 DE JULIO DE 2017.

**LIC. GUILLERMO ROMERO ROBLES**

**RECTOR**

**PRESENTE**

Con relación a la comisión del día 12 al 14 de julio, con el objeto de realizar actividades de apoyo en la logística de la auditoría de certificación del SGC. Le informo lo siguiente:

El día miércoles 12 se iniciaron las actividades con el traslado del auditor externo de hotel a las oficinas administrativas de la Universidad Tecnológica de la Sierra en la ciudad de Xalisco. Una vez que arribamos a las oficinas a las 08:40 horas, se desarrolló el plan de auditoría en su etapa 2. A las 14:00 horas, se trasladó al auditor a un restaurante para la ingesta de los alimentos. A las 15:45 horas, se trasladó al auditor al hotel.

De acuerdo al plan de auditoría el día jueves 13, a las 05:45 horas asistí al hotel donde se hospedó el auditor con el fin de trasladarlo al campus universitario. Arribamos a la comunidad de Capomallampio, Santiago Ixcuintla para desayunar. A las 09:40 horas, se iniciaron las actividades en el campus universitario. A las 20:30 horas, se culminaron las actividades programadas para ese día.

El día viernes 14 a las 07:45 horas, se dio continuidad a las actividades programadas de acuerdo al plan de auditoría en las oficinas administrativas. Posterior a la reunión de cierre y presentación del informe de auditoría, se culminaron las actividades a las 18:30 horas.

De acuerdo a lo anterior, todas las actividades se desarrollaron exitosamente de acuerdo a su programación.

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

---

M. M. Raymundo Dueñas Barrios  
Coordinador de la Calidad