

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA  
OFICIO DE COMISION**



DEPENDENCIA QUE LO TRAMITA:

RECTORIA

Comisionado	<u>SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ</u>	NO. Empleado	<u>ADM-120</u>
Puesto	<u>CHOFER</u>	Adscripción	<u>RECTORÍA</u>

**AVISO DE COMISION**

Atentamente me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Tepic, Nay.  
 Que se encuentra en la zona Geográfica Nacional: A ( ) B ( ) C ( **x** )

**PERIODO DE LA COMISION:**

HORARIO				DURACION		PERNOCTANDO:		SI:	
DE:	09:00	HRS	A	15:00	HRS.	DIA(S)		NO:	X
DEL:	<u>15</u>	DE	<u>Febrero</u>	AL	<u>15</u>	DE	<u>Febrero</u>	DE	<u>2017</u>

**MOTIVO DE LA COMISION:**

Traslado a la Agencia Ford para documentar los trabajos de la camioneta Suburbam así como traslado al taller mecánico para recoger vehículo oficial Silverado doble rodado.

Medio de Transporte: Vehículo Oficial ( ) Avión ( ) Itinerario: Xalisco-Tepic-Xalisco

Vehículo Particular ( ) Autobús ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Vehículo Numero: \_\_\_\_\_ No. De placas: \_\_\_\_\_ Tipo de Vehículo: \_\_\_\_\_

CILINDRAJE: Cuatro ( ) Seis ( ) Ocho ( )

DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS CUBRIR VIATICOS: Anticipados ( ) Devengados ( )

**REQUERIMIENTO DE VIATICOS:**

Gastos de Viaje:	Concepto:				Otros:
	Hospedaje	( )	Boleto Avión	( )	
Alimentos	( )	Gasolina	( <b>x</b> )	( )	
Traslados	( )	Estacionamiento	( )	( )	
Peajes	( )	Boleto Autobús	( )	( )	

Recibí de la Coordinación Administrativa de la UTS, la cantidad de: \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

Transferencia: \_\_\_\_\_ Cheque: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

Para ejercer como se indica.

En caso que no se comprueben los gastos y viáticos que amparan la suma recibida, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que concluya la comisión conferida, autorizo al departamento de Recursos Humanos de la UTN para que se me descuente de mi sueldo.

AUTORIZO

Lic. Guillermo Romero Robles  
Rector

Vo. Bo.

C.P. Flavio David Arriola Rodríguez  
Director de Admón y Finanzas

RECIBI DE CONFORMIDAD

SR. SAMUEL LÓPEZ RAMÍREZ  
Comisionado