



**NO SE CUENTA CON UN CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, YA QUE A LA FECHA, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DOCUMENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**

DEPENDENCIA O ENTIDAD		Universidad Tecnológica de la Sierra		FECHA DE CORTE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Abogado General		09	10	2023
				DÍA	MES	AÑO
NO. CONS..	CARPETA	CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA	EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA	
<b>Archivero UTS-19-1259</b>						
1.	C A	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2017	
2.	C B	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2018	
3.	C C	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2019	
4.	C D	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2020	
5.	C E	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2021	
6.	C F	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2022	
7.	C G	Actas de Consejo Directivo		Archivero gaveta 3	2023	
8.	ACD	Acta del Comité Disciplinario		Archivero gaveta 1	2023	
9.	AOIC	Auditoría 03-23.OIC.UTS Entrega-Recepción		Archivero gaveta 1	2023	
10.	TPP 2023	Trámite de Presupuesto 2023		Archivero gaveta 1	2023	
11.	SCA	Expediente Subcomité de Adquisiciones		Archivero gaveta 1	2023	
12.	RN	Renuncias		Archivero gaveta 1	2023	
13.	SGC	Sistema de Gestión de Calidad		Archivero gaveta 1	2023	
14.	E-R ENF			Archivero	2023	



**NO SE CUENTA CON UN CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, YA QUE A LA FECHA, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DOCUMENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**

DEPENDENCIA O ENTIDAD		<b>Universidad Tecnológica de la Sierra</b>		FECHA DE CORTE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		<b>Abogado General</b>				
				09	10	2023
				DÍA	MES	AÑO
NO. CONS..	CARPETA	CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA	EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA	

		Entrega-Recepción Mobiliario y Equipo de Enfermería		gaveta 1	
15.	Oficios STAAUTN	Oficios STAAUTN		Archivero gaveta 1	2023
16.	Memorándums enviados	Memorándums enviados		Archivero gaveta 1	2023
17.	Memorándums recibidos	Memorándums recibidos		Archivero gaveta 1	2023
18.	Oficios enviados	Oficios enviados		Archivero gaveta 1	2023
19.	Oficios recibidos	Oficios recibidos		Archivero gaveta 1	2023
20.	Auditoría Externa	Sistema de Gestión de Calidad		Archivero gaveta 1	2023
21.	Paraprocesal	Paraprocesal		Archivero gaveta 1	2023
22.	IMSS	Verificación de registro patronal		Archivero gaveta 1	2023
<b>Archivero UTS-19-1347</b>					
23.	E-R	Entrega – Recepción		Archivero gaveta 1	Varios años





**NO SE CUENTA CON UN CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, YA QUE A LA FECHA, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DOCUMENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**

DEPENDENCIA O ENTIDAD		<b>Universidad Tecnológica de la Sierra</b>		FECHA DE CORTE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		<b>Abogado General</b>				
				09	10	2023
				DÍA	MES	AÑO
NO. CONS..	CARPETA	CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE		UBICACIÓN FÍSICA	EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA	

24.	AP	Analítico Presupuestal		Archivero gaveta 2	2022	
25.	Nombramientos	Nombramientos Comisión Dictaminadora		Archivero gaveta 2	2022	
26.	CAP	Convenio de Asignación Presupuestal 2022		Archivero gaveta 2	2022	
27.	EXP.	Lluvia Rocío Pinto Ramírez		Anaquelevel 2	2022	
28.	EXP.	Comité de Transparencia		Anaquelevel 2	2022	
29.	EXP.	Informe Inspección cocina		Anaquelevel 2	2022	
30.	EXP.	Comprobación de gastos		Anaquelevel 2	2022	
31.	Memorándums enviados	Memorándums enviados		Anaquelevel 2	2022	
32.	Memorándums recibidos	Memorándums recibidos		Anaquelevel 2	2022	
33.	Oficios enviados	Oficios enviados		Anaquelevel 2	2022	
34.	Oficios recibidos	Oficios recibidos		Anaquelevel 2	2022	
35.	Circulares	Circulares		Anaquelevel 2	2022	
36.	Tarjetas informativas	Tarjetas informativas		Anaquelevel 2	2022	
37.	Oficios STAAUTN	Oficios STAAUTN		Anaquelevel 2	2022	
38.	Oficios enviados	Oficios enviados		Anaquelevel 2	2022	



**NO SE CUENTA CON UN CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, YA QUE A LA FECHA, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DOCUMENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		<b>Universidad Tecnológica de la Sierra</b>	<b>FECHA DE CORTE</b>		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		<b>Abogado General</b>			
			<b>09</b>	<b>10</b>	<b>2023</b>
			<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
<b>NO. CONS..</b>	<b>CARPETA</b>	<b>CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA</b>	

39.	Oficios recibidos	Oficios recibidos	Anaqueles nivel 2	2022
40.	Contrato	Concesión de remolque	Anaqueles nivel 2	2022
41.	Transparencia	Documentos de Transparencia	Anaqueles nivel 3	2021
42.	CD	Comité Disciplinario	Anaqueles nivel 3	2021
43.	EXP.	Elaboración de Instrumentos Jurídicos	Anaqueles nivel 3	2021
44.	Nombramientos	Nombramientos Personal Directivo	Anaqueles nivel 3	2021
45.	EXP.	Sebastián Cadena	Anaqueles nivel 3	2021
46.	Convenio	Convenio INIFE-UTS	Anaqueles nivel 3	2021
47.	Convenio	Convenios UTS-UPEN	Anaqueles nivel 3	2021
48.	A1	Comodato UTS-UTN	Anaqueles nivel 3	2021
49.	A2	Carpeta Convenios 2010-2018	Anaqueles nivel 3	Varios años
50.	B1	Contratos	Anaqueles nivel 3	Varios años
51.	C1	Memorándums y oficios	Anaqueles nivel 3	Varios años
52.	E1	Documentos creación UT Sierra	Anaqueles nivel 3	Varios años
53.	F1	Nombramientos UT Sierra	Anaqueles nivel 3	Varios años

**NO SE CUENTA CON UN CATÁLOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, YA QUE A LA FECHA, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LA GESTIÓN, VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DOCUMENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		<b>Universidad Tecnológica de la Sierra</b>	<b>FECHA DE CORTE</b>		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		<b>Abogado General</b>			
			<b>09</b>	<b>10</b>	<b>2023</b>
			<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
<b>NO. CONS..</b>	<b>CARPETA</b>	<b>CONTENIDO DEL ARCHIVO O EXPEDIENTE</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>EJERCICIO FISCAL AL QUE CORRESPONDA</b>	

54.	G1	Varios	Anaquelevel 3	Varios años	
55.	H1	Marco regulatorio interno	Anaquelevel 3	Varios años	
56.	I1	Comité Disciplinario	Anaquelevel 3	Varios años	
57.	Minutas	Minutas de trabajo	Anaquelevel 3	2016	
58.	AP	Anteproyectos de normativa interna	Anaquelevel 3	2017	
59.	A7	Documentos del Sistema de Gestión de Calidad	Anaquelevel 3	Varios años	
60.	Notificaciones	Rescisión laboral	Anaquelevel 3	2018	
61.	CCT	Contrato Colectivo de Trabajo	Anaquelevel 3	2019	
62.	STAAUTN	Minuta, Acta de Acuerdos	Anaquelevel 3	2019	
63.	A8	Memorándums, oficios, tarjetas informativas	Anaquelevel 3	2018	
64.	A2.1	Procedimientos administrativos y denuncias	Anaquelevel 3	2021	
65.	A3	Actas administrativas y asuntos relacionados con el personal	Anaquelevel 3	2020	